

Comune di **CORTONA**

Provincia di **AREZZO**

Registro Comunale degli accessi

Deliberazione ANAC n. 1309/2016

Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2017

Elenco delle richieste di accesso (civico, generalizzato e documentale) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Da aggiornare con cadenza semestrale in Amministrazione Trasparente*

(Altri contenuti/Accesso Civico)

Avvertenza

Il presente registro andrà pubblicato semestralmente* nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Dunque **non potrà contenere dati personali di alcuno**, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico.

Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs.14/03/2013, n. 33.

Nota

**Segnaliamo che questo registro non è previsto da alcuna legge, ma solo dalle disposizioni di ANAC e Funzione pubblica: la delibera ANAC n. 1309/2016 prevede di aggiornare la pubblicazione ogni 6 mesi.*

Registro degli accessi

ISTANZA				ESITO		
Tipo di accesso	Prot.	Data	Oggetto*	Prot.	Data	Definizione
<input type="checkbox"/> Civico <input type="checkbox"/> Generalizzato <input checked="" type="checkbox"/> Documentale	2024/14295	23/04/2024	Richiesta Integrazione ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI- GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO CENTRO DIURNO E SERVIZI GENERALI, SOCIO ASSISTENZIALI E RIABILITATIVI, IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE INSERITE PRESSO LA R.S.A. - R.A. “CAMILLA SERNINI” DI CORTONA CIG 9883515697.	2024/18185	20/05/2024	<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input checked="" type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto
<i>(In caso di esito negativo o, per i controinteressati, in caso di accoglimento in lamentata violazione dei loro diritti)</i> ISTANZA DI RIESAME				<i>(In caso di riesame negativo e successivo ricorso)</i> PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE O DEL DIFENSORE CIVICO		
Prot.	Data	Esito	Motivazione	Prot.	Data	Esito
		<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto				<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Rigetto

NOTE: Alla richiesta di integrazione documentale accesso atti pr. 2024/14295 del 23/04/2024 è stata inviata la cartella documentale con nota pr. 2024/18185 del 20/05/2024.

* Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33.