Comune di .....

Provincia di .....

Prot. n. ..... *Lì, ...*

Alla cortese attenzione di:
(Richiedente l'accesso)

.....

OGGETTO: **Accoglimento della istanza di accesso.**

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del ..... assunta al protocollo comunale con n. ..... in data ..... questo ufficio, comunica che l'istanza è accolta e i dati e documenti richiesti sono:

☐ già accessibili sul sito istituzionale: www..... alla voce "amministrazione trasparente".
Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i: www.……

☐ già disponibili in visione presso l'ufficio ……..…….. aperto al pubblico nei seguenti orari: …….....

☐ già disponibili in copia presso l'ufficio …….. aperto al pubblico nei seguenti orari: ….....…

Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale: [riferimenti …….....].

È anche ammesso un ricorso:

☐ al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

☐ al difensore civico comunale [se istituito, altrimenti la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore].

Responsabile del procedimento è .....; per informazioni .....

Distinti saluti.

.....

(.....)

Per ricevuta della presente nota:

Data di ricezione ……..……

Firma dell'istante …….