Comune di .....

Provincia di .....

Prot. n. ..... *Lì, ...*

Alla cortese attenzione di:
(Richiedente l'accesso)

.....

OGGETTO: **Comunicazione di differimento o limitazione dell'istanza di accesso.**

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del ..... assunta al protocollo comunale con n. ..... in data ..... questo ufficio comunica che la risposta all'istanza è:

- ☐ differita di n ..... giorni .....
- ☐ limitata ad alcuni elementi (*nello spazio che segue vanno indicati*),
  - ☐ *già accessibili sul sito istituzionale: www.....alla voce "amministrazione trasparente". Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i: www. ……*
  - ☐ *già disponibili in visione presso l'ufficio …….. aperto al pubblico nei seguenti orari ……*
  - ☐ *già disponibili in copia presso l'ufficio …….. aperto al pubblico nei seguenti orari*
  - ☐ ……..

per i seguenti motivi:

……
Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste a rtt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale: [***riferimenti ……..*****.**].
È anche ammesso un ricorso:

- al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
- al difensore civico comunale [***se istituito, altrimenti la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore***].

Responsabile del procedimento è .....; per informazioni .....

Distinti saluti.

.....

(.....)

Per ricevuta della presente nota:

Data di ricezione ……..……

Firma dell'istante ……