



COMUNE DI
CORTONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico da dirigente a contratto
ex art. 110, comma 1, del TUEL

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTE	la deliberazione di G. C. n° 114 del 30/07/2024;
VISTA	la determinazione dirigenziale n° 697/2024;
VISTE	le vigenti disposizioni contrattuali dell'area;
VISTO	il D.M. 28/09/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente le "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica";
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il DPR n. 445/2000;
VISTA	la L. n. 125/1991;
VISTO	il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO	il D. Lgs. 267/2000;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente ex art. 110, c. 1, con contratto a tempo pieno e determinato, pari al termine del mandato elettivo del sindaco, per l'Area Amministrativa.

COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà avere le seguenti **conoscenze**:

- Buona conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR; - Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);

La figura, inoltre, dovrà possedere, altresì, **competenze** nel campo **amministrativo-contabile** e di **organizzazione del lavoro**, al fine di poter ottimizzare la *governance* del settore ed, in particolare:

- Capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- Capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- Capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

- Orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.
- Gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.
- Decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di tutti i seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego, oltre agli ulteriori requisiti specifici indicati al presente articolo:

- a) cittadinanza italiana o altra cittadinanza tra quelle ammesse da norma di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d) idoneità all'impiego;
- e) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico di funzioni dirigenziale anche ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- f) **titolo di studio:** diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. Univ. E Ric. n° 509/1999 ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale nelle materie ed ambiti riconducibili all'oggetto dell'incarico:
 - Giurisprudenza;
 - Economia;
 - Scienze dell'Amministrazione;
 - Scienze Politiche;
 - Lettere;
- g) Possedere, con riferimento al posto da ricoprire, uno fra i seguenti **requisiti di servizio:**
 - esperienza maturata per almeno **cinque anni** in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, per **almeno un quinquennio** nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (es. Area Funzionari ed E. Q. contratto enti locali);
 - provenienza, con almeno **cinque anni** di esperienza, da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n.445/2000. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è effettuata, ai sensi dell'art. 32 del Regolam. Uff. Serv., da apposito nucleo valutativo composto secondo detti termini regolamentari.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dal nucleo valutativo sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

La commissione procederà preventivamente alla determinazione dei candidati da ammettere al colloquio selettivo, mediante valutazione dei curricula. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel cv, nonché alla valutazione delle attitudini e capacità organizzative/gestionali richieste.

Il colloquio con i candidati ammessi verrà svolto mediante valutazione comparativa delle caratteristiche di ciascun candidato e, secondo il dettato dell'ex art. 32 del Regolamento, riguarderà gli aspetti di seguito indicati:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla de-burocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- *leadership* come strumento relazionale e produttivo;
- introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Al termine dei colloqui, verrà individuato un numero di candidati non superiore a 5, ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Sindaco, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico.

La costituzione del rapporto a tempo determinato di cui al presente bando si perfeziona secondo le precedenti fasi, le quali hanno natura meramente organizzativa.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e parimenti individuato dal sindaco, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **07/08/2024** al giorno **06/09/2024**.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;

Il CURRICULUM dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata e contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale che verrà corrisposto è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali. Il suddetto trattamento economico è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Art. 5 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la lista dei candidati ammessi, la data dei colloqui ed eventuali rinvii della data medesima, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cortona all'indirizzo <http://www.comunedicortona.it>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed avverranno con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto verrà pubblicata nei termini appena indicati.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

I termini per il concreto inizio dell'attività lavorativa risulteranno brevi in considerazione dell'urgenza di tale attivazione; i termini per l'accettazione saranno determinati in relazione a ciò.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare all'art. 32, e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della legge 125/91 come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01.

Cortona, 06 agosto 2024

F.to il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Paola Riccucci