



ORIGINALE

COPIA  
COMUNE DI  
CORTONA



Settore Affari Generali

Settore / USA: Ufficio Segreteria Generale

Dirigente: Dr.ssa Luana Della Giovampaola

## **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**n° 500 / 2024**

**Oggetto: SUPPORTO ALL' UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI -  
INCARICO OCCASIONALE PER I MESI DI GIUGNO E LUGLIO  
2024– AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE CONVENZIONE.**

### IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 66/2022 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Cortona con decorrenza 16 aprile 2022;
- il Decreto Sindacale n. 69/2022 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali afferenti al Settore Segreteria Generale e Servizi Demografici;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

Richiamate:

- le Deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 106 e 107 del 21/12/2023 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione – DUP – 2024/2026 ed il Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione dalla Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024/2026 per la parte contabile;
- la Deliberazione dalla Giunta Comunale n. 14 del 32/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, aggiornato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20/05/2024;

DATO ATTO che:

- con decorrenza 30 Aprile u. s. il Funzionario incaricato di EQ, con delega ai Servizi Demografici, ha rassegnato le proprie dimissioni;
- per garantire il corretto funzionamento dell'attività dei Servizi Demografici, nelle more dello svolgimento delle procedure necessarie alla copertura del posto resosi vacante, si rende necessario prevedere un supporto specialistico temporaneo, con esperto di comprovata esperienza, in grado di svolgere una funzione di ausilio, sia in house che via web e telefono, all'Ufficio Demografici, nel rispetto degli indirizzi determinati dal Dirigente dell'Area Segreteria Generale e Demografici;
- che l'incarico de quo si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile;
- trattasi nello specifico di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 165/2001 e del capo VI° del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cortona approvato con delibera di giunta comunale n. 149/2000 e successive modifiche ed integrazioni e si sostanzierà nei termini di cui all'allegato schema di contratto.

DATO ATTO che con nota prot. 17529 del 15/05/2024 si proceduto a richiedere la disponibilità del Sindaco del Comune di Foiano ad autorizzare un incarico esterno al proprio dipendente L.V., persona di comprovata capacità e che vanta esperienza pluriennale nelle materie di che trattasi;

VISTA la nota (acclarata al protocollo dell'Ente al n. 19311 del 28/05/2024) con la quale il Comune di Foiano ha autorizzato il proprio dipendente in ruolo L.V. ad espletare un incarico occasionale, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Cortona;

RITENUTO di prevedere un affidamento di incarico, *intuitu personae*, a L.V. al fine di garantire, nell'immediato, il regolare funzionamento del Servizio Demografici, con particolare riguardo alla necessità di istruire le pratiche più complesse, *extra ordinem*, afferenti per lo più alla analisi e valutazione preventiva dei documenti presentati dai cittadini stranieri di ceppo italiano per il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis*, istruttoria della relativa pratica e predisposizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero, e ad altre attività che di volta in volta verranno individuate dal Dirigente dell'Area Segreteria Generale e Servizi Demografici;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale";

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RITENUTO sussistere i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'affidamento di un incarico a un soggetto esterno ai sensi dell'art.7, c. 6 del D. Lgs. n.165/2001 in quanto:

- il conferimento dell'incarico è connesso alle funzioni di competenza del Comune;
- la natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- non è possibile, al momento, utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente, in ragione della carenza di organico che si è venuta a creare a seguito delle dimissioni del Funzionario E.Q. assegnato ai servizi demografici senza pregiudicare la erogazione dei servizi;
- il ricorso a procedure selettive dilaterrebbe i tempi di affidamento dell'incarico ( cfr. deliberazione CdC Piemonte n.91/2014; deliberazione Sez. Contr. CdC Lombardia n. 67/2012), con possibili riflessi negativi sulla continuità dei servizi e delle funzioni da svolgere;

ATTESE le dichiarazioni rilasciate da L.V. circa l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Prot. n. 19986/2024);

RIBADITA dunque la necessità di questa Amministrazione di far ricorso alla una prestazione occasionale in esame non essendo in grado di fronteggiare, in questa fase transitoria, il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio;

DATO ATTO che, in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si affida con il presente atto non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n° 136;

DATO ATTO che trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 che si concretizza in prestazioni saltuarie ed autonome;

VISTO lo schema di contratto di collaborazione occasionale che fa parte integrante della presente determinazione;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

ATTESO che la spesa complessiva per l'incarico di natura occasionale da conferire si attesta ad un importo complessivo di € 2.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, che trova copertura nel bilancio del corrente esercizio secondo quanto riportato di seguito:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2024	2025	2026	Esercizi succ.
361900	Spese varie ufficio anagrafe Prs. Serv.	2.000,00			
361800	Spese correnti - Imposte e tasse a carico dell'ente	170,00			

VISTO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

#### DETERMINA

- di incaricare, per quanto in premessa specificato, L.V. – dipendente del Comune di Foiano, a svolgere l'attività meglio specificata in premessa e che qui si intende totalmente riportata;
- di stabilire che il compenso complessivo per il periodo Giugno – Luglio 2024 ammonta a € 2.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto) da corrispondersi in unica soluzione secondo i termini di cui all'allegato schema di contratto di collaborazione;
- di stabilire che, trattandosi di lavoratore autonomo occasionale è necessario impegnare l'importo relativo all'IRAP nella misura dell'8,5% dell'imponibile, vale a dire € 170;
- di impegnare la somma di € 2.170,00 imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2024	2025	2026	Esercizi succ.
361900	Spese varie ufficio anagrafe Prs. Serv.	2.000,00			
361800	Spese correnti - Imposte e tasse a carico dell'ente	170,00			

- di dare atto che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera occasionale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luana Della Giovampaola Dirigente dell'Area Segreteria Generale e Servizi Demografici;

Cortona, 4 giugno 2024

Il Segretario Generale  
Dirigente Area Segreteria Generale e Servizi Demografici  
Dott.ssa Luana DELLA GIOVAMPAOLA

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
CAP 361900 - Spese varie ufficio anagrafe Prs. Serv. IMP 2187/2024		
CAP 361800 - Spese correnti - Imposte e tasse a carico dell'ente IMP 2188/2024	170,00	

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**