



Provincia di Arezzo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per curriculum e colloquio per il conferimento di tre incarichi a tempo determinato,
profilo Specialista Assistente Sociale, cat. D, per un anno**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- PRESO ATTO** dell'assegnazione dei contributi derivanti dal Fondo Povertà - quota servizi 2018, decreto interministeriale G.U. n°155 del 06/07/2018 e decreto direttoriale trasferimento somme n°488 del 12/10/2018, CUP B41E18000560001, rifinanziato per un ulteriore anno (annualità 2019) dal fondo Avviso 1/2019 Pon/Pais e dal fondo povertà - quota servizi - Decreto legge del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali G.U. n°43 20/02/2021;
- VISTA** la deliberazione di G. C. n° 35 del 22 marzo c.a.;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n° 380 del 07/05/2021;
- VISTE** le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Funzioni Locali;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/01;
- VISTO** il DPR n. 445/00;
- VISTA** la L. n. 125/91;
- VISTO** il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR;
- VISTO** il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il D. Lgs. 267/2000;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curricula e colloquio, per il conferimento di tre incarichi con profilo specialista assistente sociale, cat. D, con contratto a tempo pieno e determinato, per un anno, salvo eventuale proroga, ove ne sussistano le condizioni legittimanti.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego; in particolare, dovranno essere posseduti tutti i requisiti di cui all'art. 11 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, appendice del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, unitamente ai seguenti:

- titolo di studio: possesso di uno dei titoli di studio universitari abilitanti all'esercizio della professione di **Assistente Sociale**;
- abilitazione** all'esercizio professionale e **iscrizione all'Albo** dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- patente di guida cat. B.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti, oltre ad essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, dovranno essere mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE – DATA COLLOQUIO SELETTIVO

La selezione è effettuata, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, da una commissione esaminatrice composta dal responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Successivamente, la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato con i criteri di seguito indicati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Attitudini, capacità professionali e competenze tecniche da possedere nel contesto di riferimento, dimostrate nel corso del colloquio	40
2	esperienze professionali nel profilo professionale oggetto di selezione sviluppate nel settore pubblico o privato; valutazione del curriculum vitae.	20

Colloquio

La selezione dei candidati ammessi avverrà tramite un colloquio che dovrà consentire alla Commissione esaminatrice di acquisire elementi per una valutazione approfondita sulla base dei seguenti parametri:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei comuni;

programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;

- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;

- competenza professionale maturata relativamente alle attività oggetto del presente avviso;

- conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e degli strumenti informatici di gestione della comunicazione in uso (posta elettronica, piattaforme informatiche);

- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D.Lgs.n. 267/2000 e L.241/1990 e ss.mm.ii.)

In considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19 e tenuto conto dei provvedimenti emanati in materia sarà valutata la possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuna delle aree di valutazione sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 60/60.

Il colloquio selettivo si svolgerà in data mercoledì 26 maggio alle ore 10.00.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, fisicamente o in modalità on-line, nel giorno e all'ora indicati; in caso contrario, ovvero qualora non producano documentazione comprovante un legittimo impedimento, saranno considerati rinunciatari. In caso di eventuale posticipo della data del colloquio il relativo avviso sarà diffuso ai sensi del successivo art. 5.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello allegato all'avviso, dovrà contenere:

- a) i dati personali;
- b) dichiarazioni relative ai requisiti previsti all'art. 1 del bando;
- c) il recapito telefonico di contatto ed indirizzo e-mail e PEC;
- d) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti della procedura;
- e) la sottoscrizione del candidato.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

Il **termine perentorio per la ricezione delle domande** è il giorno **lunedì 24 maggio 2021**. Per la validità farà fede la data di protocollo, o di ricevuta di consegna per la PEC.

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13 CAP 52044, o, infine, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, ovviamente da altra casella di posta elettronica PEC, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, dei titoli di studio posseduti.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Art. 5 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, **compresi eventuali rinvii della data del colloquio**, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cortona all'indirizzo <http://www.comunedicortona.it>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro, con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

La presente selezione potrà, altresì, essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori incarichi a tempo determinato previsti da norme di legge o derivanti da ulteriori nuove assegnazioni di risorse finanziarie pubbliche eterogene, ma esclusivamente nel caso in cui si riscontrino professionalità valutate idonee ed adeguate all'incarico da affidare.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare all'art. 45 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, e alla normativa nazionale vigente, alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della L. 125/91.

Cortona, 07/05/2021

F.to Il Dirigente
D.ssa Paola Riccucci