CURRICULUM **LUANA DELLA GIOVAMPAOLA**

DATI ANAGRAFICI

• Nome e Cognome	Luana Della Giovampaola
• Data e Luogo di nascita	[redacted])
Qualifica	Segretario Comunale
• Indirizzo residenza	[redacted]
• Indirizzo domicilio	[redacted]
•Telefono	[redacted]
• E-mail	segretario@comune.cortona.ar.it
• Nazionalità	Italiana
• Codice Fiscale	[redacted]
• Stato civile	[redacted]

TITOLI DI STUDIO

1987 Diploma di maturità classica conseguito il 6.8.1987 presso il Liceo Classico A. Poliziano di Montepulciano.

1993 Laurea in Giurisprudenza conseguita il 15.4.1993 con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Siena.

SPECIALIZZAZIONI POST UNIVERSITARIE

2002 Diploma di Specialista in Economia e Diritto della Amministrazione Pubblica conseguito in data 10.4.2002 presso la SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER FUNZIONARI E DIRIGENTI PUBBLICI organizzata dall'Università degli Studi di Siena - Corso Economia e diritto delle Pubbliche Amministrazioni.

TITOLI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

1997 - Immissione nel ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali in data 20/03/1997

2002 - Idoneità alle funzioni di Segretario Generale di fascia B in comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti (Provvedimento del Direttore SSPAL n. 33/2002).

2012 - Idoneità alle funzioni di Segretario Generale di fascia A in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province (Provvedimento del Direttore SSPAL in data 02/05/2012).

ESPERIENZE DI LAVORO

Vincitrice di concorso e nominata Segretario Comunale di ruolo nell'anno 1997 con assegnazione alla Provincia di Vicenza.

Sedi lavorative:

- **Comune di Cismon del Grappa** (VI) dal 20.3.1997 al 14.06.1998
- **Comune di Pienza** (SI) dal 15.6.1998 al 04.02.2003
- **Sede convenzionata Torrita di Siena** (SI) **– Trequanda** (SI) dal 05.02.2003 al 30.04.2008
- **Sinalunga** (SI) dal 1°.05.2008 al 02.06.2008.
- **Sede convenzionata Sinalunga – Trequanda** (SI) dal 03.06.2008 al 07/09/2014
- **Sede convenzionata Sinalunga – Trequanda – Torrita di Siena** (SI) dal 08.09.2014 al 31.12.2014
- **Sede convenzionata Sinalunga – Trequanda** (SI) dal 01.01.2015 al 28.02.2016
- **Sede di Chianciano Terme** (SI) dal 29.02.2016 al 15.03.2016
- **Sede convenzionata di Chianciano Terme** (SI) **– Trequanda** (SI) dal 16.03.2016 al 15.04.2022
- **Comune di Cortona** (AR) dal 16.04.2022 al 31.12.2022
- **Sede convenzionata Cortona** (AR) **– Trequanda** (SI) dal 01.01.2023 a tutt'oggi

---

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pienza (SI) dall'Aprile 1999 a Febbraio 2003;

Componente del Nucleo di Valutazione dall' 1.6.2000 al 31.12.2009;

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Torrita di Siena e Trequanda da Febbraio 2003 all'anno 2004;

Componente del Nucleo di Valutazione in forma associata per i Responsabili dei servizi dell'A.T.O. Alta Val di Chiana Senese (Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena e Trequanda) dal 2004 al 2009.

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata per i Responsabili dei servizi dell'A.T.O. Alta Val di Chiana Senese (Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena e Trequanda) dal 2009 al 2010;

Componente del Nucleo Valutazione dell'Azienda Speciale di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi" di Sinalunga dall'anno 2008 all'anno 2012;

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cortona dal mese di Settembre 2012 al 31.12.2015;

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montepulciano dal 27.01.2016 al 31.12.2021;

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Chianciano Terme dal 29/02/2016 al 23/05/2018;

Responsabile dei servizi facenti capo all'Area Amministrativa del Comune di Pienza dal 1998 al 2003;

Responsabile del servizio tributi e personale-parte economica del Comune di Trequanda dall'anno 2005 al 2009;

Responsabile del servizio finanziario del Comune di Trequanda nell'anno 2005;

Responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa e dei servizi tributi e personale (parte economica e giuridica) del Comune di Torrita di Siena dall'anno 2004 a Maggio 2008;

Responsabile dell'Area Attività Produttive del Comune di Sinalunga dall'anno 2009 al mese di Maggio 2011.

Dirigente Area Segreteria Generale e Servizi Demografici del Comune di Cortona dal 16 Aprile 2022 a tutt'oggi e Coordinatore e gestore di progetti speciali trasversali

PRINCIPALI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO

Anno 2000

- Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali "*Progetto Merlino*" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

A partire dal 2002

- Corsi di aggiornamento annuali per Segretari comunali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale – Sezione Toscana Umbria in collaborazione con l'Università di Siena Scuola di Specializzazione per Dirigenti Pubblici

Anno 2013

- Corso di formazione per Responsabili della Prevenzione della Corruzione ex art. 1 comma 7 della L.190/2012, organizzato da Formez PA, su affidamento del Dipartimento Funzione Pubblica, nell'ambito delle attività del progetto "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione locale e centrale" – in corso di svolgimento.

RUOLO E COMPETENZE

- Svolgimento di funzioni di controllo interno e di gestione; componente di vari Nuclei di Valutazione e Organismi Indipendenti di Valutazione; nominata in diverse commissioni di concorso e di gara; responsabilità di progetti intersettoriali, strategici e relativi a procedure amministrative complesse; esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi organizzativi, della contrattazione decentrata e delle risorse umane, nell'attività di controllo delle società partecipate, nel supporto giuridico nei percorsi urbanistici ed espropriativi, nell'implementazione di gestioni associate, nell'assistenza tecnico-giuridica alle procedure di partenariato pubblico privato.
- Esperienza maturata nell'intercettazione ed elaborazione di strumenti di fund raising innovativi e alternativi ai bandi

tradizionali con particolare riferimento ai seguenti istituti finalizzati alla intercettazione di capitali privati per la realizzazione e gestione di opere pubbliche: project financing, concessioni per la costruzione e gestione, contratti di sponsorizzazione, contratti di disponibilità. In relazione a tali strumenti, è stato fornito supporto tecnico ed operativo per l'elaborazione degli schemi degli atti di gara e contrattualistica.

- Progettazione ed implementazione di sistemi di graduazione e misurazione dell'indennità di retribuzione, dell'indennità di posizione e di valutazione delle posizioni organizzative.
- Supporto nell'ambito del sistema di pianificazione e controllo strategico ed esperienza pluriennale nell'attivazione del ciclo della performance.
- Svolgimento di funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione con esperienza nell'elaborazione di interventi mirati al contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione locale.
- Attività di rogito degli atti che vedono coinvolto il Comune, ivi compresi quelli più complessi come le compravendite immobiliari, gli accordi bonari, la costituzione di servitù attive e passive, ecc. con evidenti risparmi per l'Ente
- Coordinamento e gestione di progetti speciali tra cui, in particolare, acquisizione sanante ex art. 42 bis del DLgs. n. 327/2001 di beni immobili privati utilizzati senza titolo per scopi di pubblico interesse.
- Esperienza nel settore della valorizzazione di impianti sportivi comunali, con particolare riferimento all'applicazione degli istituti previsti dal D.Lgs. n. 38/2023.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

- Inglese - buona

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Buona conoscenza del P.C., utilizzo agevole di programmi di Videoscrittura Microsoft Word, Microsoft Access, Internet e sistema di posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Cortona, lì 19 Settembre 2024

In fede
F.to Luana Della Giovampaola