

FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECILIA CRESCIOLI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono

Cell [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ad oggi

**Comune di Poggibonsi** (in forma associata con il Comune di S.Gimignano) **Comune di Capannori**, **Comune di Radda in Chianti**, **Comune di Castellina in Chianti**, **Comune di Gaiole in Chianti**, **Comune di Castelnuovo Berardenga**, **Comune di Montespertoli**, **Comune di Vinci**, **Comune di Rignano sull'Arno**, **Comune di Fiesole**, **Comune di Signa**, **Comune di Rufina**, **Comune di Londa**, **Comune di S.Godenzo**, **Comune di Borgo S.Lorenzo** (in forma associata con Unione Montana del Mugello, Comune di Scarperia e San Piero, Comune di Barberino del Mugello, Comune di Firenzuola, Comune di Marradi, Comune di Dicomano, Comune di Vicchio), **Comune di Calenzano**, **Comune di Bagno a Ripoli** (in forma associata con il Comune di Impruneta), **Comune di Greve in Chianti** (in forma associata con il Comune di Tavarnelle Val di Pesa, Comune di Barberino Val d'Elsa, Comune di San Casciano, Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Enti pubblici locali

Collaborazione

Componente del Nucleo di Valutazione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi

Regione Toscana

Enti pubblici locali

Collaborazione occasionale

Componente Comitato Tecnico "Repertorio Regionale Figure Professionali"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Da 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2014

**CROCE ROSSA ITALIANA** – Comitato Regionale Toscana – Presidio Anna Torrigiani – Via Camerata, 10 – Firenze

Ente pubblico non economico

Collaborazione Occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto ai comitati provinciali per la riorganizzazione successiva al D.Lgs178/2012.

• Date (da – a)

Da 1 aprile 2009 al 31 agosto 2011 e dal 13 febbraio 2012 al 12 febbraio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CROCE ROSSA ITALIANA** – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 Roma

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo e applicazione del sistema di programmazione e controllo dell'Ente, anche al fine della valutazione del personale

• Date (da – a)

Da 1 settembre 2011 al 31 dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CROCE ROSSA ITALIANA** – Comitato Regionale Toscana – Presidio Anna Torrigiani – Via Camerata, 10 – Firenze

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego

Collaborazione Occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto sperimentazione del sistema di valutazione.

• Date (da – a)

Da aprile 2009 a dicembre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana del Mugello, Comune di Rignano sull'Arno e Incisa in Valdarno (OIV), Comune di Ponsacco (fino a dicembre 2010), Comune di Figline Valdarno, Comune di Colle Valdelsa, Comune di Fiesole e Comune di Vaglia e Unione dei Comuni Fiesole e Vaglia (OIV), Comune di Rapolano (fino a dicembre 2013), Comune di Capannori, Comune di Signa (OIV), Comune di Vinci (OIV), Comune di Montespertoli, Comune di San Gimignano, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castelnuovo berardenga,

• Tipo di azienda o settore

Enti pubblici locali

• Tipo di impiego

Collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Nucleo di Valutazione/OIV

• Date (da – a)

Da gennaio 2007 ad aprile 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori** – Sede Centrale – Via A. Torlonia, 15 Roma

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico su base associativa privata

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nell'ambito della Direzione Generale per la definizione degli aspetti organizzativi e contrattualistici e relativi alla gestione e alla valutazione del personale

• Date (da – a)

Da marzo 2004 ad aprile 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lion Consulting s.p.a. – B.U. Consiel Enti Locali – Lungarno Guicciardini, 7 Firenze

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile coordinamento della produzione, controllo di gestione, amministrazione e rendicontazione, gestione e valutazione del personale della Consiel Enti Locali.

Attività di delivery in termini di **consulenza e formazione** sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione (sia relativamente agli aspetti MbO che Skill) del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Posizione: "Senior Consultant". Componente del Nucleo di Valutazione dei seguenti Enti: Comune di Fiesole, Comunità Montana del Mugello, Comune di S.Gimignano, Comune di Montespertoli, Comune di Ponsacco, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Rapolano Terme, Comune di Scarperia, Comune di Barberino del Mugello, Comune di Incisa in Valdarno, Comune di Rignano sull'Arno, Comune di Signa, Comune di Vaglia, Comune di Firenzuola, Comune di Marradi.

• Date (da – a)

Da gennaio 2003 a marzo 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiel Allaxiagroup - Area Local Government – Via Val Formazza - Milano

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività interna di coordinamento della produzione di progetti complessi, di controllo di gestione e di valutazione del personale dell'Area Pubblica Amministrazione Locale. Attività di delivery in termini di **consulenza e formazione** sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Componente del Nucleo di Valutazione di molteplici Enti Locali in Toscana e in Sardegna. Posizione: "Senior Consultant"

• Date (da – a)

Da gennaio 1998 a dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Milano

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di delivery in termini di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo, della gestione per obiettivi (MbO) degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Dal 2000 attività di coordinamento della produzione di tutti i progetti dell'Area, di referente del controllo di gestione e di selezione e valutazione del personale della divisione Pubblica Amministrazione Locale"

• Date (da – a)

Da novembre 1997 a gennaio 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Milano

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

consulente junior in tematiche di Pianificazione e controllo degli Enti Locali"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lega delle Autonomie

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di aggiornamento in tema di applicazione del CCNL 1998/2001 dei dipendenti negli Enti Locali

• Date (da – a)

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legge delle Autonomie

Seminario di aggiornamento in tema di gestione delle risorse umane e strumentali nei processi di innovazione degli Enti Locali

1997

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

Stage in intervento di implementazione del controllo di Gestione presso la Provincia di Siena

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1997 – vecchio ordinamento

Università degli Studi di Firenze – facoltà di economia e Commercio

Tesi: "La qualità del servizio pubblico locale".

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1989

Collegio "Alla Querce"

Liceo Classico

Maturità Classica

Capacità ed esperienze significative

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Organizzazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane in ambito Pubblico (anche in qualità di componente di Nuclei di Valutazione di molti Enti Locali) e Privato. Tale esperienza di valutazione dei risultati viene effettuata sia con riferimento al personale dirigenziale che non dirigenziale incaricato di Posizione Organizzativa

Pianificazione e Controllo di Gestione e gestione per Obiettivi (MbO) sia in Enti Pubblici che in Azienda. Quest'attività è stata svolta da oltre 10 anni presso Enti locali su tutto il territorio nazionale.

Significativa esperienza in strutture miste pubblico-private

Coordinamento di team di progetto

Gestione bilancio e Rendicontazione, anche FSE

Formazione del Personale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito del lavoro svolto ha acquisito competenze di team building in seguito alla gestione di progetti complessi in qualità di capoprogetto.

In entrambe le esperienze professionali, sia consulenziale che di gestione diretta, ha coordinato e diretto numerosi collaboratori e dipendenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

nell'ambito dell'attività svolta ha ricoperto ruoli di responsabile dell'area produzione e dell'amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS;

BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION : WORD-EXCEL-ACCESS;

INTERNET: NAVIGAZIONE, RICERCA E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS DEL 30/06/2003 N. 196

DATA 4/3/2016

FIRMA

Cecilia Crescioli

