

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome VORRASO LOREDANA
Indirizzo VIA COLLE, n. 4 - 52047 MARCIANO DELLA CHIANA (AR)
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Assunzione dal 21-06-2019 ad oggi, a Tempo Indeterminato e pieno presso il Comune di Foiano della Chiana (AR) - Ufficio Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare - profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo", Cat. C-Istruttori, posizione economica C1, con:** - Delega totale allo svolgimento delle Funzioni di UFFICIALE DI ANAGRAFE, conferite dal Sindaco del Comune di Foiano della Chiana in carica, in data 28-05-2012, comunicate alla Prefettura di Arezzo, in data 31-05-2012, confermate con nuovo atto di delega, in data 23-07-2014 e confermate con nuovo atto di delega il 13-06-2024 a seguito delle elezioni Amministrative;
- Delega totale allo svolgimento delle Funzioni di UFFICIALE DI STATO CIVILE, conferite dal Sindaco del Comune di Foiano della Chiana in carica, in data 28-05-2012, depositate presso la Prefettura di Arezzo, in data 31-05-2012, confermate con nuovo atto di delega in data 23-07-2014 e confermate con nuovo atto di delega il 13-06-2024 a seguito delle elezioni Amministrative;
- **Assunzione dal 31-12-2010 al 20-06-20219, a Tempo Indeterminato e pieno presso il Comune di Foiano della Chiana (AR) - Ufficio Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare - profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo", Cat. B, posizione economica B3;**
- **Collaborazione extra-impiego, presso il Comune di Marciano della Chiana (AR), per supporto specialistico presso gli Uffici Servizi Demografici, dal 10-10-2022 al 10-01-2023 e dal 06-02-2023 al 06-05-2023;**
- **Collaborazione extra-impiego, presso il Comune di Cortona (AR), per supporto specialistico presso gli Uffici Servizi Demografici, dal 01-06-2024 al 31-07-2024;**
- Uno stage presso l'Ufficio Tributi del Comune di Marciano della Chiana (AR), dal 13-11-1995 al 18-11-1995, con orario di lavoro dalle 8,00 alle 14,00, dal Lunedì al Sabato;
- Un incarico presso il Comune di Marciano della Chiana (AR), svolto a partire dal 25-03-1999, in qualità di "messo notificatore", al fine di provvedere alla consegna dei certificati elettorali in occasione del Referendum Popolare indetto per il 18-04-1999; l'orario di lavoro veniva gestito liberamente da ciascun messo;
- Un incarico svolto per conto della Società "The Windosor School S.r.l." con sede in Roma, a partire dal 08-05-2000, in qualità di "Intervistatrice" ed avente il fine di organizzare corsi di Lingua Inglese e di Informatica nel proprio territorio Comunale.
- Un'assunzione a tempo parziale e indeterminato presso "La Camilla S.r.l." a partire dal 24-07-2002, terminata il 03-05-2004, con mansioni di "Commis di Sala";

- **Assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Cortona (AR) - Ufficio Servizi Demografici - Ufficio Elettorale, dal 03-05-2004 al 13-07-2004, con profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo", Cat. B, posizione economica B3, con orario di lavoro dal Lunedì al Sabato, dalle 8,00 alle 14,00;**
- **Assunzioni a tempo pieno e determinato presso il Comune di Foiano della Chiana (AR) – Ufficio Servizi Demografici -Ufficio Anagrafe, Leva Militare, Elettorale e Stato Civile, in qualità di "Collaboratore Amministrativo", posizione economica - B3, con orario di lavoro dal Lunedì al Sabato, dalle 8,00 alle 14,00:**
 - **Assunzione dal 21-02-2005 al 04-05-2005 prorogata fino al 12-07-2005;**
 - **Assunzione dal 01-08-2005 al 31-10-2005;**
 - **Assunzione dal 21-11-2005 al 31-12-2005;**
 - **Assunzione dal 14-02-2006 al 09-05-2006 prorogata fino al 25-07-2006;**
 - **Assunzione dal 07-08-2006 al 30-09-2006 prorogata fino al 31-12-2006;**
 - **Assunzione dal 02-01-2007 al 30-06-2007;**
 - **Assunzione dal 11-07-2007 al 11-09-2007 prorogata fino al 31-12-2007, la conclusione di tale assunzione è stata differita al 31-12-2008;**
 - **Assunzione dal 21-01-2009 al 31-12-2009;**
 - **Assunzione dal 01-01-2010 al 31-12-2010, con delega allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile;**
- **Un incarico svolto per conto della "Tecniconsul S.r.l. Costruzioni e Gestioni" con sede legale in Reggio Emilia (RE), a partire dal 15-06-2006, al fine di eseguire rilievi in campo e di restituire su base cartacea la Numerazione Civica di tutto il territorio comunale del Comune di Foiano della Chiana (AR).**
- **Partecipazione, a seguito incarico da parte del Comune di Foiano della Chiana (AR), alla manifestazione "Agri&Tour - Salone Nazionale dell'Agriturismo, edizione 2006" presso il Centro Affari e Convegni di Arezzo (AR);**
- **Partecipazione, a seguito incarico da parte del Comune di Foiano della Chiana (AR), alla manifestazione "Agri&Tour - Salone Nazionale dell'Agriturismo, edizione 2007" presso il Centro Affari e Convegni di Arezzo (AR);**
- **Partecipazione, a seguito incarico da parte del Comune di Foiano della Chiana (AR), alla manifestazione "Agri&Tour - Salone Nazionale dell'Agriturismo, edizione 2008" presso il Centro Affari e Convegni di Arezzo (AR);**
- **Partecipazione, a seguito incarico da parte del Comune di Foiano della Chiana (AR), alla manifestazione "Agri&Tour - Salone Nazionale dell'Agriturismo, edizione 2009" presso il Centro Affari e Convegni di Arezzo (AR), 13-15 Novembre 2009;**
- **Partecipazione, a seguito incarico da parte del Comune di Foiano della Chiana (AR), alla manifestazione "Fiera della Creatività - Edizione 2009", presso la Fortezza da Basso di Firenze (FI), 17-18 Ottobre 2009;**
- **Partecipazione, a seguito incarico da parte del Comune di Foiano della Chiana (AR), alla manifestazione "De Gustibus - Edizione 2010", a Firenze (FI), 22-24 Ottobre 2010;**
- **Esecuzione dell'indagine su "Reddito e Condizione di Vita delle Famiglie con Stranieri"- (CVS) - Giugno 2009, svolta a seguito incarico da parte dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e conclusa nel mese di Settembre 2009;**
- **Incarico in qualità di Coordinatore del 6° Censimento dell'Agricoltura affidato dal Comune di Foiano della Chiana con determinazione del 20-08-2010;**
- **Esecuzione dell'"Indagine Multiscopo - Aspetti della Vita quotidiana - Marzo 2013", svolta a seguito incarico da parte dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e conclusa nel mese di Aprile 2013.**

IDONEITA' CONSEGUITE A SEGUITO DI PROVE CONCORSUALI

- Partecipazione, per conto del Comune di Marciano della Chiana (AR), ad un Corso Organizzato dall'ISTAT presso il Comune di Castiglion Fiorentino (AR). Tale corso era finalizzato alla formazione dei rilevatori che sarebbero stati incaricati di eseguire il "Censimento della Popolazione Residente per l'anno 2001", (svoltosi nell'Ottobre 2001), concluso con esito positivo del test finale; tale risultato conferiva l'idoneità a poter svolgere la mansione di rilevatore;
- Conseguimento, in data 13-12-2001, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale del "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Amministrativo – Area Amministrativo-Contabile, categoria B, posizione economica B3", presso il Comune di Marciano della Chiana (AR);
- Conseguimento, in data 21-03-2003, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale della "Selezione pubblica, per soli esami, ai fini della formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Collaboratore, posizione economica B3", presso il Comune di Foiano della Chiana (AR);
- Conseguimento, in data 27-12-2005, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale del "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C, posizione economica C1 – Area Finanziario Economica", presso il Comune di Torrita di Siena (SI);
- Conseguimento, in data 21-06-2006, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale della "Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione con contratto a termine di n. 2 Collaboratori Amministrativi, categoria d'accesso B3, posizione economica B3", presso il Comune di Foiano della Chiana (AR);
- Conseguimento, in data 13-10-2006, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale della "Selezione Pubblica, per esame-colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a termine con il Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria d'accesso B3, posizione economica B3", presso il Comune di Foiano della Chiana (AR);
- Conseguimento, in data 20-04-2007, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale del "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Buonconvento di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica iniziale C1", svolto presso il Comune di Rapolano Terme (SI), Circondario Creti Senesi-Val d'Arbia;
- Conseguimento, in data 03-03-2008, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale della "Selezione pubblica per sola prova per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, posizione economica C1", presso il Comune di Cortona (AR);
- Conseguimento, in data 13-01-2009, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale della "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a termine nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria d'accesso B3, posizione economica B3", presso il Comune di Foiano della Chiana (AR);
- **Vincitrice**, in data 06-12-2010, del "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto "Istruttore Amministrativo-Ufficio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale-Ufficio Scuola e Sociale" Cat. C1 (Posizione Economica C1) presso il Comune di Caprese Michelangelo (AR).
- Conseguimento, in data 07-12-2010, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale della "alla selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di "Collaboratore Prof.le Amministrativo" Cat. B3 da destinarsi al Comune di Monteroni d'Arbia (SI).
- Conseguimento, in data 16-12-2010, dell'idoneità all'inclusione nella Graduatoria Finale del "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, *di cui 1 riservato al personale interno*, di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C.1 posizione economica C.1" presso il Comune di Lisciano Niccone (PG);
- **Vincitrice**, in data 22-12-2010, del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore amministrativo", presso l'Area "Attività produttive, commercio, servizi demografici, protocollo", categoria d'accesso B3, posizione economica B3", presso il Comune di

Foiano della Chiana (AR);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Iscritta negli Elenchi dei "Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise e di Appello" del Comune di Marciano della Chiana (AR), dall'anno 2007;
- Iscritta nell'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale del Comune di Marciano della Chiana (AR);
- Attualmente iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Giurisprudenza -Vecchio Ordinamento, presso l'Università degli Studi di Siena;
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito in data 24-07-1996 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Laparelli", sezione staccata di Foiano della Chiana (AR), con votazione 53/60, cinquantatré/sessantesimi.
- Patente Europea del Computer (ECDL), strutturata in 7 Moduli e rilasciata in data 05-10-2001 a seguito superamento di un esame per ciascun Modulo, dall'AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico con sede in Milano.
- Attestati di Frequenza al corso di Lingua Inglese rilasciati dall'Istituto Comprensivo Statale "G. Marcelli" di Foiano della Chiana (AR) e svolti presso il Centro Territoriale Permanente per l'E.d.A. Valdichiana in Foiano della Chiana (AR):
 - I° livello conseguito in data 12-06-2006, a seguito superamento prova finale;
 - II° livello conseguito in data 12-04-2007, a seguito superamento prova finale;
 - III° livello conseguito in data 28-05-2007, a seguito superamento prova finale.
- Attestato di Frequenza al Corso per "Addetti HACCP sull'igiene degli alimenti", svolto presso la sede l'Associazione dei Commercianti della Provincia di Arezzo, rilasciato in data 15-12-2003;
- Attestato di "Soccorritore I° Livello – Livello Base", rilasciato a Gennaio 2008 a seguito del superamento di prove teoriche e teoriche-pratiche, svolto presso la sede della Pubblica Assistenza-Avis di Foiano della Chiana (AR);
- Partecipazione al Seminario di Studio in materia di "Forum quesiti - Anagrafe e Stato Civile" - "Corso di Aggiornamento e riqualificazione professionale", organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo in data 21-05-2007, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al "Corso Ufficiale di Formazione per Operatori Locali di Progetto - OLP", titolo necessario per l'attuazione dei Progetti di Servizio Civile, svoltosi in data 27 Ottobre 2009 presso "Archi Servizio Civile Toscana" sede di Empoli, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Qualificazione.
- Partecipazione al Seminario di Studi "Pacchetto Sicurezza e Anagrafe", organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Cortona (AR), in data 29-10-2009, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario di Studi "Pacchetto Sicurezza e Stato Civile", organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Cortona (AR), in data 05-11-2009, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario "Lo Stato Civile e l'Europa: le disposizioni comunitarie applicate allo Stato Civile", organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo (AR), in data 30-03-2011, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario "Lo straniero e lo Stato Civile limiti ed opportunità", organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo (AR), in data 25-11-2011, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Corso "GIOVANI Si! Progetto per l'autonomia dei giovani-Servizio Civile volontario. Accordo di Programma Quadro Stato-Regione", organizzato da ANCI Toscana in collaborazione con la Regione Toscana, tenutosi a Firenze (FI), in data 27-05-2011, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al "Corso di Formazione per personale Ufficio Comunale di Censimento (UCC)": 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011" organizzato dall'ISTAT, presso la Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo di Arezzo, in data 7 e 8 Settembre 2011, a seguito del quale è stato

rilasciato Attestato di Partecipazione.

- Partecipazione al “Corso di Aggiornamento e di formazione per Operatori degli Enti in qualità di Progettisti” per la predisposizione dei Progetti del Servizio Civile, tenutosi ad Arezzo in data 21-11-2011, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al 26° Corso di Formazione Residenziale per Ufficiali di Anagrafe, tenutosi a Castel San Pietro Terme (BO), dal 16-07-2012 al 21-07-2012, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al XVIII Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiali di Stato Civile, tenutosi a Castel San Pietro Terme (BO), dal 12-11-2012 al 24-11-2012, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione e DIPLOMA DI ABILITAZIONE all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile da parte del Ministero dell'interno.
- Partecipazione al Seminario “Tavola Rotonda, Anusca risponde agli operatori”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Bastia Umbra (PG), in data 17-10-2013, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “Atti e sentenze dall'estero: adempimenti dell'Ufficiale di stato civile”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Perugia (PG), in data 23-01-2014, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “Tenuta e revisione delle liste elettorali; elezioni europee, elezioni comunali 25 maggio 2014; gli adempimenti dei comuni”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Trevi (PG), in data 31-03-2014, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “STATO CIVILE: NOVITA', DUBBI, PROBLEMATICHE, COME FARE IN PRATICA”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo (AR), in data 05-11-2014, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “L'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI - LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo (AR), in data 12-11-2014, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “L'Anagrafe e le sue criticità”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Assisi (PG), in data 03-12-2014, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “La cittadinanza dopo il Decreto del fare e il matrimonio dello straniero”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Cortona (AR), in data 18-03-2015, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al corso "Come si forma, duplica, trasmette e conserva un documento informatico in una Pubblica Amministrazione - le regole tecniche varate con il DPCM 13 Novembre 2014", presso Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" - Villa Umbra, tenutosi a Perugia (PG), in data 24-02-2015.
- Partecipazione al Seminario “La crisi del vincolo; i diversi modi per divorziare ed i compiti dell'Ufficiale di Stato Civile”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Chiusi (SI), in data 18-06-2015, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al "35° Convegno Nazionale ANUSCA", organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Chianciano Terme (SI), in data 24-11-2015, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “Cremazione e destinazione delle ceneri”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Corciano (PG), in data 02-12-2015, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “Trascrizione dei Decreti di cittadinanza: difformità nome e cognome sul Decreto di cittadinanza con i dati presenti in anagrafe”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo (AR), in data 23-03-2016, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.

- Partecipazione al Seminario “Tavola rotonda: Anusca risponde agli operatori”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Spello (PG), in data 18-02-2016, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “Una svolta per i Servizi Demografici; le UNIONI CIVILI”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Marciano della Chiana (AR), in data 09-06-2016, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al corso "Il documento informatico. Preservazione, conservazione, fruizione nelle pubbliche amministrazioni", presso Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" - Villa Umbra, tenutosi a Perugia (PG), in data 31-05-2016.
- Partecipazione al Seminario “Unioni Civili e Convivenze di fatto: prime riflessioni sulla Legge 76-2016 - aspetti giuridici, sociali e dottrinali a confronto”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Bastia Umbra (PG), in data 27-10-2016, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al corso presso la sede della Facoltà di Infermieristica ad Arezzo, organizzato dalla ASL e dal Centro Nazionale Trapianti, per l'espressione di volontà in occasione del rilascio della carta d'identità alla Donazione degli Organi e dei tessuti "Una scelta in comune", tenutosi il 07-12-2016.
- Partecipazione al Seminario “L'Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe alle prese con la società che cambia”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Deruta (PG), in data 17-02-2017, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “Unioni Civili: dai Decreti Legislativi nuove procedure e responsabilità per gli operatori”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Acquasparta (PG), in data 17-03-2017, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al Seminario “l'anagrafe tra stranieri, richiedenti asilo, profughi: dall'emergenza alla gestione”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi a Città di Castello (PG), in data 03-05-2017, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al corso presso Centro Direzionale AUSL a Siena, organizzato dalla ASL e dal Centro nazionale Trapianti, per l'espressione di volontà in occasione del rilascio della carta d'identità alla Donazione degli Organi e dei tessuti "Una scelta in comune", tenutosi il 05-05-2017.
- Partecipazione al Seminario “Trascrizioni dall'estero; separazione e divorzio: come cambia il cognome dopo la sentenza della Corte Costituzionale”, organizzato da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe), tenutosi ad Arezzo (AR), in data 25-05-2017, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione al corso di formazione per il rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) presso la Prefettura di Firenze, in data 27-09-2017, a seguito del quale è stato rilasciato Attestato di Partecipazione.
- Partecipazione a svariati corsi di formazione in presenza e da remoto organizzati da Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) sulle materie anagrafiche, di stato civile ed elettorale;
- Partecipazione a svariati corsi di formazione in presenza e da remoto organizzati da Sepel (Lo Stato Civile iatliano) sulle materie anagrafiche, di stato civile ed elettorale;
- Attestato di Abilitazione al rilascio della Identità digitale (Spid) rilasciato da ‘Lepida’, nel Luglio 2022 e rinnovato il 13-10-2024 a seguito di superamento del test finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Inglese

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona dimestichezza dei Programmi Windows: Word, Excel, Access, Power Point, Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*.

Sono consapevole che mi competono i diritti dal GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

DATA _____