



COMUNE DI
CORTONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 2 POSTI PROFILO TECNICO MANUTENTIVO – AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N° 1 SOTTOPOSTO A RISERVA EX ART. 18, c. 2, L. n. 68/1999

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA	la deliberazione di G.C. n° 92 del 24/06/2025 di aggiornamento del PIAO 2025/2027;
VISTA	la determinazione dirigenziale n° 851/2025;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il DPR n. 445/2000;
VISTI	i CCNL dell'Area Funzioni Locali, ed il nuovo sistema di classificazione del personale;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO	il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti del profilo in oggetto, a tempo indeterminato e pieno, di cui uno sottoposto a riserva ai sensi dell'art. 18, 2° c. della L. 68/1999.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia ed, in particolare, dagli artt. 35 e ss del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, esclusivamente per la parte coerente e conforme alla citata normativa.

Il Comune di Cortona garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera f) del DPR 16/06/2023, n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP. AA., si indicano, per la qualifica di cui al presente bando, le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024: Maschi 56% - Femmine 44%. Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE (ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022)

La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata con il profilo professionale di Tecnico Manutentivo e iscritta nell'Area degli Operatori Esperti di cui al CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

a) Conoscenze e competenze specialistiche

- conoscenza approfondita delle attività inerenti la manutenzione degli immobili comunali: edifici, sedi stradali e verde;
- conoscenza operativa degli automezzi/attrezzature e loro manutenzione;
- capacità manuali e operative nell'effettuazione di lavori di ordinaria manutenzione, riparazione, **piccola muratura, piccoli interventi di idraulica;**
- capacità manuali e operative nell'effettuazione di lavori di manutenzione del verde: sfalci e potature;
- nozioni sul Codice della Strada;

- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

b) Competenze trasversali (Comportamenti e capacità)

- Consapevolezza del contesto (comprendere le regole e le procedure del contesto in cui si è inseriti);
- Capacità di identificare soluzioni pratiche;
- Orientamento all'apprendimento (acquisizione delle capacità tecniche proprie del ruolo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità);
- Collaborazione propositiva (contribuire al raggiungimento di un risultato comune attraverso la condivisione di informazione con i colleghi, riducendo la conflittualità e avanzando proposte per la risoluzione di eventuali problemi);
- Affidabilità e accuratezza (portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità riducendo il rischio di errori).

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D. Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Quanto sopra dovuto alla circostanza che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, conv. dalla legge n. 113/2021.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione con le modalità previste dal portale inPA).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

È tutelata la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Alle candidate che risultino in allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, idonea certificazione medica.

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi per l'allattamento in sede di prove selettive.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità alle mansioni; il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune ex D. Lgs. n° 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di cause ostative, anche previste da norme di legge, alla costituzione del rapporto di pubblico impiego nonché possesso di ogni altro requisito prescritto dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
6. Il possesso del seguente titolo di studio: diploma di qualificazione professionale biennale o triennale oppure diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione di secondo grado in materie relative al profilo ricercato o altro diploma di istruzione secondaria superiore (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);
7. Possesso della patente di guida di categoria "B".

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (c. 8 art. 2, D.P.R. 487/1994).

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **13/08/2025** al giorno **11/09/2025**.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura on-line e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "*conclude*" ed "*inviata*" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "*conclude*" e non "*inviata*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Nella piattaforma inPA dovrà essere allegata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);

- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 107/2010 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021*) pena la mancata fruizione di tali benefici.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 4 del presente bando;

- il mancato versamento della tassa di concorso;

- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti al di fuori dei casi previsti.

La domanda di ammissione deve contenere, almeno, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;

c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) di essere idonei all'impiego;

h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto di rilascio;

j) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 5 del presente bando;

k) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

l) i candidati con DSA devono specificare nella domanda le eventuali misure di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e del D. M. 12/11/2021.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una **tassa di concorso pari a € 10,00** da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, sulla piattaforma inPA. In nessun caso verrà restituita la tassa di concorso.

Art. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 4 RISERVE

Su uno dei posti messi a concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 18, c. 2, L. 68/1999 per le categorie ivi elencate.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

La precedenza viene attivata dichiarando, quale vincitore del concorso, il concorrente risultato idoneo appartenente alle categorie riservatarie. In caso di più concorrenti idonei appartenenti alle categorie in esame, l'individuazione del vincitore sarà effettuata applicando le regole specificate all'art. 8.

Art. 5 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Si precisa sin d'ora che durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. In caso di prove in presenza è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle di eventuali prove pratiche e della prova orale.

Prove d'esame

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. L'esame consisterà in due prove di cui una teorico/pratica con questionario a risposta breve e/o test sulle materie di esame di cui al presente articolo, e una pratica volta a valutare le competenze tecnico professionali inerenti le mansioni da svolgere.

Materie di esame

1. Elementi di manutenzione edifici, viabilità, cantieristica, impianti e verde pubblico:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, ecc.;
 - utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
 - interventi di manutenzione di giardini e parchi (a titolo esemplificativo sfalci erba, potature, irrigazione, messa a dimora di piante e fiori, ecc.)
 - piccoli interventi elettrici ed idraulici;
 - piccoli interventi edili;
 - guida di automezzi;
2. Nozioni in materia di sicurezza con particolare riferimento a diritti e doveri lavoratori, dispositivi di protezione individuale nelle diverse situazioni/lavorazioni D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 3. Nozioni sul Codice della Strada;
 4. Diritto Amministrativo: funzionamento dell'Ente locale; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Riferimenti: D. Lgs 267/2000; D.P.R. 62/2013.

Verrà, inoltre, accertata la conoscenza (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Saranno ammessi alla seconda prova solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. La prova pratica si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30).

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice in base ai criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi, Capo III - Valutazione dei titoli e degli esami. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 12

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 4

Totale punti: 20

Per le categorie I^a e II^a la commissione dovrà applicare le seguenti disposizioni regolamentari.

I) Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6	6	36	36	sufficiente	60	60	66	66	0
7	7	37	42		61	70	67	77	1
8	8	43	48	buono	71	80	78	88	2
9	9	49	54	distinto	81	90	89	99	3
		55	59		91	99	100	110	3,5
10		60		ottimo	100		110 e lode		4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nell'ambito della III^a Categoria (Curriculum formativo e professionale).

II) Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 12 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a. 2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b. 2 - in categoria inferiore punti: 0,10

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Infine, relativamente alla valutazione del curriculum formativo e professionale, il regolamento prevede che "sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici".

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta in data **26/09/2025** presso la scuola primaria U. Morra di Camucia del Comune di Cortona;

Prova pratica in data **02/10/2025** (con eventuale proseguimento il giorno seguente in base al numero di candidati) presso Ufficio Manutenzione/Ambiente in Loc. Vallone (magazzino comunale).

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, eventuali rinvii delle prove d'esame (scritta e pratica), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale verranno comunicati ai candidati e resi noti tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura**.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere le prove concorsuali.

Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

Art. 9 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del DPR 487/1994, il **termine perentorio** entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e precedenza, già indicati nella domanda, è di **dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n.

68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Art. 10 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE. UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione dei vincitori secondo le normative pro-tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio verrà accertato il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti, eventualmente, obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima dell'assunzione in ossequio alle disposizioni del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

I vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi due.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'amministrazione, il candidato decade dalla graduatoria.

La graduatoria di merito rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge e, durante il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cortona sono reperibili nel sito internet www.comunedicortona.it.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURA EX ART. 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata in data 01/08/2025, in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento. Il bando è disponibile anche sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 12/08/2025

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci