COMUNE DI
CORTONA
Provincia di Arezzo

Immediatamente Esecutiva

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 9 del 30/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026/2028

L'anno duemilaventisei il giorno 30 - trenta - del mese gennaio alle ore 13:00 presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		PRESENZE
MEONI LUCIANO	SINDACO	FISICA
ROSSI PAOLO	Vice SINDACO	IN VIDEOCONFERENZA
SPENSIERATI SILVIA	ASSESSORE	FISICA
ATTESTI FRANCESCO	ASSESSORE	IN VIDEOCONFERENZA
FANICCHI FRANCESCO	ASSESSORE	IN VIDEOCONFERENZA
LUPETTI LUCIA	ASSESSORE	IN VIDEOCONFERENZA

riunitisi ai sensi dell'art.10 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DGC n. 80 del 09.10.2014.

Presiede **Il Sindaco, Luciano Meoni**

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale: **Il Segretario, Dr.ssa Della Giovampaola Luana,** presente fisicamente.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione,* in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione,* in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

DATO ATTO che:

- il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi al termine di approvazione dei bilanci degli enti locali se tale termine viene prorogato (d.m. 132/2022, art. 8, comma 2);
- con decreto ministero Interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31/12/2025), il termine di approvazione dei bilanci degli enti locali è stato prorogato al 28 febbraio 2026;

VISTA la bozza di PIAO 2026/2028, predisposta dai dirigenti apicali del comune con il coordinamento del segretario comunale, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che questo ente, alla data del 31 dicembre 2025, contava nel suo organico n. 127 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);

VALUTATO che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2026-2028 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

DATO atto che:

- risultano esclusi dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto legge 80/2021 e relativa legge di conversione;
- il PIAO deve assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, che ne costituiscono il necessario presupposto;

VERIFICATA la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del d.m. 132/2022;

DATO atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito *web* dell'ente nella sezione *Amministrazione trasparente* e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del d.m. 132/2022

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 97 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 19/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028 - Parte contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
VISTO il vigente Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

ATTESO che con proprio verbale n. 97 del 28/01/2026 il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente ed ha espresso parere favorevole relativamente alla sottosezione 3.3 del PIAO 2026/2028;

Atteso che il Piano della Azioni positive 2026/2028 (speculare al Piano delle Azioni positive 2025/2027) ha ottenuto il parere favorevole da parte della Consigliere provinciale per le Pari Opportunità presso la Provincia di Arezzo, in data 29/01/2025".

Considerato che il PIAO, per le sottosezioni che riguardano il personale, è stato trasmesso a titolo di informativa preventiva alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali con nota prot. n. 2659 del 26/01/2026, come previste nell'articolo 4, comma 5, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, *ex* art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, allegati al presente atto, espressi rispettivamente:
- dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- dal Responsabile del Servizio Personale relativamente alla Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso a norma *ex* art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, allegato al presente atto;

RITENUTO, di approvare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, nel testo allegato;

Con voti unanimi regolarmente resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, come da testo allegato (sub “A”), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di dare atto che i Dirigenti, le U.S.A. ed il Segretario Generale, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

4. Di dare mandato al Servizio Segreteria Generale di provvedere alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Ente ed al Servizio Personale di provvedere alla pubblicazione del PIAO nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all’urgenza di rendere operativo il PIAO e di avviare il ciclo di gestione della performance;

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

Letto e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario
Luciano Meoni	Dr.ssa Della Giovampaola Luana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.