FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lidia CARDO
Data di nascita	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Telefono cell.	[redacted]
E-mail	[redacted]
Indirizzo Pec	[redacted]
Incarico attuale	Dipendente pubblico presso Agenzia delle Entrate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Dal 1997 ad oggi**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post lauream. Partecipazione a numerosi corsi di formazione, sia come aggiornamento professionale continuo sia per esigenze di lavoro in materie attinenti l'architettura/paesaggio/territorio/città. Tra cui:
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	14/12/2023 **-** MIT Ministero delle infrastrutture
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza. Corso Unit 2 Aggiornamento specialistico" della durata di 55 ore, con superamento del test di valutazione finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	23/10/2023 al 10/11/2023 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023): le novità più rilevanti"" per complessive 44 ore con superamento del test di valutazione finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	30/05/2022 MIMS Ministero delle infrastrutture e della Mobilità sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali». Corso Base di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	19/11/2021 Ordine AREZZO e Soprintendenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I beni paesaggistici tutelati alla Parte II° *e* III° del D.lgs 42/2004 - PARTE I e II
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24-25-26-27/06/2021 VENEZIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno internazionale. Per il ripensamento di una città inclusiva ed espansiva - Spazio pubblico e privato - metamorfosi e realismo ecologico -Vitruvio versus Alberti e le forme simboliche del contemporaneo - La rappresentazione in architettura - Pianificazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	9 e 10/10/2018 Promo P.A. Fondazione – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del patrimonio immobiliare - n. 32 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	5,6 e 7/07/2018 - CNAPPC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	VIII Congresso Nazionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 28/10/2015 e dal 14/03/2016 Ordine degli Architetti di Firenze e Lucca

Per ulteriori informazioni: [redacted]

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione energetica degli edifici n. 15 ore Certificazione energetica Ambientale n. 15 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 23 al 24/05/2012 e dal 28 al 29/03/2012- Dal 17 al 18/01/2012 - 14 al 15/012/2011 Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: illuminotecnica, acustica e organizzazione spazi di lavoro

ABILITAZIONI

• Date (da – a)	**14/12/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine architetti Arezzo - Centro per la formazione e sicurezza in Edilizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatori per la sicurezza nei cantieri edili - Corso di Formazione di n. 120 ore
• Date (da – a)	**29/11/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore di concorsi di progettazione e di idee - Corso di n. 20 ore Inserimento nell'elenco Nazionale dei formati per attività di coordinamento dei concorsi
• Date (da – a)	**04/06/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNAPPC e Dip.to Nazionale di Protezione Civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla "Gestione tecnica dell'emergenza sismica, rilievo del danno e agibilità post-sismica". Corso di n. 60 ore con superamento esame. Inserimento nell'elenco del CNA nazionale e regionale e nel Nucleo Tecnico Nazionale ai sensi del DPCM 8 luglio 2014
Date (da – a)	**26/09/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Architetti della provincia di Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione- Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Arezzo. Sezione A. Settore Architettura n. 825

TITOLI

• Date (da – a)	**14/11/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze, facoltà di Architettura.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Architettura - Votazione 110/110. Tesi di Laurea: Rilievo e progettazione di " Il museo itinerante e del territorio a Pieve a Cascia"
• Date (da – a)	**17/07/1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giorgio Vasari" di Figline Valdarno, (FI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità tecnica – Diploma di Geometra– voto 42/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (Da – a)	**dal 12/10/1998 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia del Territorio (dal 1/12/2012 incorporata nell'Agenzia delle Entrate - AdE)**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fiscale – sede Firenze
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	• referente tecnico per gli Uffici delle provincie di Prato e Pisa dell'AdE • coordinatore fascicolo fabbricati degli uffici dell'AdE • referente applicativo Iper dell'Agenzia del Demanio: performance immobili • Responsabile del Procedimento, progettista, Direttore lavori, Direttore esecutivo, Direttore Operativo inerenti attività su immobili dell'AdE incluso quelli soggetti a tutela della Soprintendenza
• Tipo di impiego	Dal 19/09/2016 al 23/09/2016 – sede Amatrice
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività in ambito del sistema regionale della Protezione Civile in emergenza. Abilitazione all'inserimento negli elenchi del Nucleo Tecnico Nazionale per il rilievo del danno e valutazione agibilità nell'emergenza post Sisma. Pronto intervento campo

Per ulteriori informazioni: [redacted]

base Amatrice 2016

• Tipo di impiego: Dal 01/07/2015 al 30/04/2017 – sede Firenze

• Principali mansioni e responsabilità: Incarico di Responsabilità di cui all'art. 18 del CCNI dell'AdE. DPR.n. 207/10 art 148.
Direttore Lavori - Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse

- ricognizione degli interventi da eseguire presso gli immobili, suddivisi per competenza tra Agenzia delle Entrate e Manutentore Unico, e contestuale redazione degli studi di fattibilità per l'inserimento in PTL e PAL
- monitoraggio OLS (ordine di lavoro specifico) attivi in ambito regionale e provinciale, eseguiti direttamente dall'Agenzia o attraverso la stipula di Convenzione con il Provveditorato per le OO.PP.
- monitoraggio interventi attribuiti per competenza al Manutentore Unico e Coordinamento con l'Agenzia del Demanio e del Provveditorato per le OO. PP. durante le fasi di progettazione ed esecuzione lavori
- proposta di aggiornamento, definizione e monitoraggio dei piani di razionalizzazione redatti ai sensi dell'art 24 comma 2, D.L. 66/2014 e succ.
- monitoraggio ed aggiornamento dei dati di rilievo degli immobili
- definizione delle attività da porre in essere in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e certificazione energetica finalizzata alla programmazione e all'esecuzione degli interventi
- reperimento/monitoraggio/verifica di tutta la documentazione relativa alla conformità urbanistica, edilizia, catastale e impiantistica per la creazione del fascicolo fabbricato

• Tipo di impiego: Dal 30/03/2015 al 02/09/2015 - sede Roma

• Principali mansioni e responsabilità: Selezione personale - Direzione Centrale Osservatorio del Mercato Immobiliare e dei servizi Estimativi. Ufficio servizi valutazioni immobiliari programmazione e monitoraggio operativi

- gestione dei rapporti con gli enti pubblici richiedenti servizi di valutazione immobiliare
- predisposizione della reportistica per l'analisi che rileva l'andamento della produzione realizzata dagli uffici MISE
- verifica dell'eventuale scostamento della produzione rispetto agli obbiettivi e analisi possibili azioni correttive
- elaborazione, insieme alle funzioni di *line* della Direzione, di piani e azioni utili al miglioramento della performance

• Tipo di impiego: Dal 13/01/2014 al 29/03/2015 – sede Firenze

• Principali mansioni e responsabilità: Tecnico - Ufficio sicurezza - Settore Audit e Sicurezza.

- Verifiche ispettive agli uffici dell'AdE in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, del patrimonio aziendale, della sicurezza dei dati personali e del sistema informatico.

• Tipo di impiego: Dal 01/02/ 2011 al 12/01/2014 – sede Firenze

• Principali mansioni e responsabilità: Selezione di personale - Referente territoriale per la regione Toscana, Ufficio Ottimizzazione Processi e Qualità Area coordinamento e integrazione funzionale.

- redazione di rilievi e progetti front-office / back-office (pro. Oper.138/2010 e succ.)
- studio di fattibilità di piani di razionalizzazione
- valutazioni offerte di bandi di ricerca immobiliare e di indagini mercato
- supporto/assistenza alle strutture regionali e provinciali secondo linee guida, applicazione del "Manuale della riconoscibilità e funzionalità degli uffici"

• Tipo di impiego: Dal 12/10/1998 al 31/01/2011 – sede Arezzo Catasto (dal 01/05/2001 Agenzia del Territorio)

• Principali mansioni e responsabilità: Reparto Gestione Banche Dati - attività di prevalenza catastale quale:

- responsabile allineamento CT e CU e progetto C/49
- digitalizzazione e collaudi Tipi Mappali e di Frazionamento (TM e TF)
- attività detta "Alta Valenza Fiscale", processi di controllo, rilievo, classamento e accatastamento (F3/F4-comma 336-ex rurali – MD)
- evasione istanze relative a Catasto Terreni
- attività straordinarie di "Allineamento cartografico–censuario *Bonifica delle incoerenze"*
- controlli rendite Docfa di categorie speciali e ordinarie
- classamento di unità immobiliari speciali e ordinarie

• Date (Da – a): **Dal 1998 al 1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Scuola "Centro Studi Valdarno"**Via Trieste, San Giovanni Valdarno (AR)

• Tipo di azienda o settore: Scuola

• Tipo di impiego: Insegnante di Topografia alle classi 4° e 5°

Per ulteriori informazioni: [redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	preparazione alla maturità di Geometra
• Date (Da – a)	**Dal 1993 al 1999 collaborazione Studio Associato di Architettura**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Tecnico associato**: arch. M. Ricciarda, Arch. A. Fortunato, geom. E. Righeschi - via Dante, 6, Montevarchi (AR)
• Tipo di azienda o settore	Libera professione
• Tipo di impiego	Collaborazione per redazione rilievi, disegno, progettazione, direzione lavori e relazioni con committenza privata e pubblica.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (Da – a)	**Dal 1998 al 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Tecnico associato**: Geometra Romei Andrea - Piazza S. Michele, AREZZO
• Tipo di azienda o settore	Libera professione
• Tipo di impiego	Collaborazione per redazione rilievi, disegno, progettazione, relazione con committenza uffici comunali, catastali
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (Da – a)	**Dal 19/05/1988 al 10/06/1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di San Giovanni V.no,** Via Cesare Battisti, 1 San Giovanni V.no (AR)
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale - Impiegata, Q.F.5°
• Principali mansioni e responsabilità	Verifiche tecniche, concessioni, permessi, relazione con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	INGLESE
• Capacità di lettura	In corso di apprendimento
• Capacità di scrittura	In corso di apprendimento
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	Capacità di notevole Flessibilità, adattabilità, tolleranza e negoziazione Capacità di contrattazione, di trattativa diplomatica e di accordo. capacità di Analisi, approfondimento, ricerca, di verifica e studio del contesto Ottima collaborazione e orientamento al risultato
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima analisi dei processi, di organizzazione del lavoro e di coordinamento sia del gruppo che personale. Gestione della risorsa umana e organizzazione del lavoro rispettando le tempistiche e scadenze
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Utente esperto degli strumenti di office automation, Autocad 2D, uso di strumenti di rilievo topografico e nozioni di GPS
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Hobby per la fotografia . corso di fotografia svolto alla Facoltà di Architettura Hobby : disegno, pittura e pianoforte
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Membro della Commissione Territoriale Valdarno architetti dal 2017. Studi di Antropologia e Teologia

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la mia responsabilità dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

San Giovanni V.no; lì 04/11/2024

Firma LIDIA CARDO

Firmato digitalmente da LIDIA CARDO
ND: cn=LIDIA CARDO, o, ou, email=C[redacted]
Data: 2024.11.05 23:36:21 +01'00'

Per ulteriori informazioni: [redacted]