COMUNE DI
CORTONA
Provincia di Arezzo

ORIGINALE ☐

COPIA ☐

Tecnico

Settore / USA: Sportello unico attività produttive

Dirigente: Dr.ssa Bruni Marica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n° 504 / 2026

Oggetto: **ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - SUPPORTO ALL' ATTIVITA' DEL SUAP - INCARICO OCCASIONALE – AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE COLLABORAZIONE – DETERMINAZIONI**

Il Dirigente

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il decreto del Sindaco n. 102/2024 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali afferenti l'Area Tecnica del Comune di Cortona;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

Visto il Regolamento di contabilità;

Richiamati l'atto Consiliare n. 97 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il DUP 2026/2028 e l'atto n. 103 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio previsionale 2026/2028;

Vista la necessità di sopperire alla **temporanea indisponibilità** del personale di ruolo dell'ufficio SUAP, segnatamente:

- per il Funzionario con Incarico di E.Q. Servizio Governo del Territorio e sviluppo economico a causa di **assenza per motivi di salute**;
- per il Funzionario Responsabile endoprocedimentale dei procedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive, a causa di **collocamento in aspettativa sino al 26.05.2026;**

Considerata l'urgenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e il regolare svolgimento delle funzioni dello Sportello Unico nelle more del rientro del personale titolare;

Ritenuto necessario attivare un servizio di supporto specialistico articolato come segue:

- **Affiancamento e trasferimento di competenze**: attività di supporto al personale dell'ufficio per garantire la continuità nella gestione dei flussi documentali dello Sportello Unico, con particolare riguardo al trasferimento di prassi operative consolidate;
- **Supporto all'istruttoria e gestione procedimentale**: consulenza tecnico-giuridica nell'analisi delle istanze e nella redazione degli atti istruttori, assicurando il rispetto dei termini di legge e la tutela dei diritti degli utenti/imprese;
- **Presidio tecnico e supervisione**: presidio qualificato, anche da remoto, per la risoluzione di criticità interpretative e procedurali derivanti dalla specifica normativa di settore e dalle procedure standard regionali (STAR).

Dato atto che per tali necessità il sig. Luca Zeffiri - attualmente in servizio presso il comune di Castiglion Fiorentino Settore 4, Tributi ed Entrate, Servizi cimiteriali, SUAP - ha manifestato la propria disponibilità all'incarico nello spirito di solidarietà istituzionale e collaborazione tra Enti, accettando un compenso parametrato al solo ristoro dell'impegno profuso e alla copertura degli oneri di trasferta, sensibilmente inferiore ai parametri di mercato per prestazioni professionali di analoga specializzazione e complessità tecnica;

Dato atto altresì che la prestazione sarà ad ogni modo svolta in piena autonomia operativa, senza vincolo di subordinazione gerarchica e al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza;

Atteso che:

- che l'incarico de quo si si configura quale prestazione d'opera a norma degli artt. 2222 e segg. del codice civile;
- trattasi nello specifico di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 165/2001 e del capo VI° del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cortona approvato con delibera di giunta comunale n. 149/2000 e successive modifiche ed integrazioni e si sostanzierà nei termini di cui all'allegato schema di contratto.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore 4 del Comune di Castiglion Fiorentino n. 1319 del 29.12.2022 ad oggetto "Attribuzione indennità di particolare responsabilità Settore IV Dipendente Zeffiri Luca" con la quale vengono riconosciute al dipendente le competenze, la responsabilità e l'autonomia operativa in relazione al Servizio SUAP;

Atteso che il p.i. Zeffiri Luca vanta una lunga esperienza in materia, avendo prestato servizio dal 2004 in vari Comuni della Provincia di Arezzo nel Servizio SUAP;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dato atto che con nota prot. 14021 del 30/04/2026 si è proceduto a richiedere la disponibilità del Comune di Castiglion Fiorentino ad autorizzare un incarico esterno al p.i. Zeffiri Luca, dipendente del Comune di Castiglion Fiorentino e Istruttore del Servizio SUAP in considerazione delle competenze possedute e dell'esperienza maturata nonché la conoscenza del territorio e della normativa specifica trattandosi di comune limitrofo;

Atteso che l'incarico avrà durata, presumibilmente, almeno sino al 26.05.2026 per i motivi sopra descritti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore 4 n. 445 del 04/05/2026 con la quale il Comune di Castiglion Fiorentino autorizza il dipendente in ruolo Zeffiri Luca ad espletare un incarico occasionale da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Cortona;

Considerato che il compenso complessivo per il periodo 05.05.2026 – 26.05.206 è stato definito in € 900,00 (al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente ed al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente);

Ritenuto di prevedere un affidamento di incarico, *intuitu persona*, a tale soggetto per garantire una continuità del servizio;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale .....";

Ritenuto sussistere i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'affidamento di un incarico a un soggetto esterno ai sensi dell'art.7, c. 6 del D. Lgs. n.165/2001 in quanto:
- il conferimento dell'incarico è connesso alle funzioni di competenza del Comune;
- la natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- non è possibile, al momento, utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente;

Dato atto che Zeffiri Luca, vista l'esperienza maturata nel Comune di Castiglion Fiorentino, sia sicuramente soggetto assolutamente idoneo a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

Dato atto che, in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si assegna non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n° 136;

Dato atto che trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 che si concretizza in prestazioni saltuarie ed autonome;

Visto lo schema di contratto di collaborazione occasionale che fa parte integrante della presente determinazione;

Ribadita la necessità di questa Amministrazione di far ricorso alla prestazione occasionale in esame considerata la strategicità del servizio nonchè la necessità di evasione delle pratiche nei tempi di legge anche in considerazione dell'impatto sulle attività produttive;

Visto l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

Atteso che la spesa complessiva per l'incarico di natura occasionale da conferire si attesta ad un importo complessivo di € 976,50 oltre oneri fiscali e previdenziali che trova copertura nel bilancio del corrente esercizio già approvato secondo quanto riportato di seguito:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

		2026 Euro	2027 Euro	2028 Euro	Esercizi succ. Euro
373400	1.03.02.13.999	976,50			

Visto il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

Visto in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

D E T E R M I N A

- **di incaricare,** per quanto in premessa specificato, il p.i. Zeffiri Luca – Istruttore del Servizio SUAP del Comune di Castiglion Fiorentino, nato ad Arezzo il 21.10.1979 codice fiscale ZFFLCU79R21A390A residente in Civitella in Val di Chiana, Via Francesco Petrarca n.3, a svolgere l'attività meglio specificata in premessa e che qui si intende totalmente riportata;

- **di stabilire** che il compenso complessivo per il periodo 05.05.2026 – 26.05.206 ammonta a € 900,00 (al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente ed al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente) da corrispondersi i termini di cui all'allegato schema di contratto di collaborazione;

- **di stabilire** che, trattandosi di lavoro autonomo occasionale è necessario impegnare l'importo relativo all'IRAP nella misura dell'8,5% dell'imponibile, mentre non sono previsti oneri riflessi in quanto il soggetto incaricato non raggiunge il limite annuo previsto per l'iscrizione alla gestione separata;

- **di impegnare** pertanto la somma di € 976,50 imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2026 Euro	2027 Euro	2028 Euro	Esercizi succ. Euro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

373400	1.03.02.13.999	976,50			

- **di dare atto** che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

- **di approvare** lo schema di contratto di prestazione d'opera occasionale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

- **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

- **di accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;

- **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio personale per quanto di competenza;

- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta ing. Bruni Marica Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cortona;

Il Dirigente dell'Area Tecnica

Ing, Bruni Marica

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
373400 IMP 1860/2026		

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.