

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI
GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO PER I
COMUNI DELLE PROVINCE DI AREZZO, SIENA E GROSSETO

Documento B.1

Capitolato Prestazionale

di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi

atorifiuti
TOSCANA SUD

SOMMARIO

PREMESSA	5
1 DISPOSIZIONI GENERALI	6
1.1 DEFINIZIONE SERVIZI OGGETTO DEL CAPITOLATO	6
1.2 ESTENSIONE TERRITORIALE DEL SERVIZIO	7
1.3 AUTOMEZZI	14
1.4 ATTREZZATURE	15
2 DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI BASE	17
2.1 SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI E DIFFERENZIATI (R)	17
2.1.1 RACCOLTA STRADALE (ST)	19
2.1.2 RACCOLTA PORTA A PORTA (PAP)	27
2.1.3 RACCOLTA DOMICILIARE (DOM)	39
2.1.4 RACCOLTA DEDICATA ALLE UTENZE NON DOMESTICHE (RUND)	51
2.1.5 RACCOLTA A CHIAMATA (CH)	53
2.1.6 ALTRE RACCOLTE (AR)	58
2.1.7 LAVAGGIO CONTENITORI (LAV)	61
2.2 SERVIZI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE (SP)	63
2.2.1 ASPETTI GENERALI	63
2.2.2 SPAZZAMENTO MANUALE (MAN)	65
2.2.3 SPAZZAMENTO MECCANIZZATO (MEC)	67
2.2.4 SPAZZAMENTO MISTO (MIX)	68
2.2.5 LAVAGGIO STRADE (LS)	70
2.2.6 PULIZIA FIERE E MERCATI (FM)	71
2.3 GESTIONE DELLE STRUTTURE DI SUPPORTO AI SERVIZI DI RACCOLTA (SSR)	72
2.3.1 CENTRI DI RACCOLTA (CR)	72
2.3.2 STAZIONI ECOLOGICHE (SE)	74
2.4 CONFERIMENTI AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO, SMALTIMENTO E VALORIZZAZIONE	76
2.4.1 CONFERIMENTI REGOLATI DA CONTRATTI SPECIFICI E CONTRATTI DI CONFERIMENTO	76
2.4.2 ALTRI CONFERIMENTI	76

2.5	SERVIZI DI TRASPORTO (TRASP)	78
2.5.1	TRASPORTO DEI FLUSSI PRIMARI	78
2.5.2	TRASPORTO DEI FLUSSI SECONDARI	80
2.6	APPLICAZIONE E RISCOSSIONE TARIFFA	81
2.6.1	SPORTELLO TARIFFA	81
3	DISPOSIZIONE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI/SERVIZI OPZIONALI	82
3.1	SERVIZI ACCESSORI	83
3.1.1	RACCOLTA TESSILI SANITARI	83
3.1.2	RACCOLTA ABITI USATI	83
3.1.3	RACCOLTA INERTI DOMESTICI	84
3.1.4	SVUOTAMENTO CESTINI	84
3.1.5	PULIZIA FIERE E MERCATI STRAORDINARI	84
3.1.6	RIMOZIONE FOGLIE	85
3.1.7	RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	86
3.1.8	RIMOZIONE MICRODISCARICHE	87
3.1.9	RACCOLTA ITINERANTE DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	88
3.1.10	PRONTO INTERVENTO	88
3.1.11	POSIZIONAMENTO CONTENITORI	89
3.1.12	RIMOZIONE DEIEZIONI ANIMALI	89
3.2	SERVIZI OPZIONALI	90
3.2.1	FORNITURA E DISTRIBUZIONE BENI DI CONSUMO	90
3.2.2	SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE CESTINI PORTA RIFIUTI	90
3.2.3	PULIZIA ARENILI	90
3.2.4	ECOSCAMBIO	90
3.2.5	RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI	90
3.2.6	RIMOZIONE PIANTE INFESTANTI	90
3.2.7	SERVIZIO EMERGENZA NEVE	91
3.2.8	PULIZIA SCRITTE MURARIE E DEAFFISSIONE DI MANIFESTI ABUSIVI	91
3.2.9	SVUOTAMENTO LOCALI E FACCHINAGGIO	91
3.2.10	PULIZIA AREE VERDI	91
3.2.11	GESTIONE MANUFATTI IN CEMENTO - AMIANTO	91

3.2.12	GESTIONE POST-OPERATIVA DI DISCARICHE ESAURITE DI RIFIUTI URBANI	91
3.2.13	BONIFICA DI DISCARICHE ESAURITE DI RIFIUTI URBANI	92
4	DISPOSIZIONI PER LA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI	93
4.1	RELAZIONE TECNICA PROGETTUALE	93
4.2	ELABORATI PROGETTUALI ESECUTIVI DI AREA	94
4.2.1	SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI E DIFFERENZIATI	94
4.2.2	SERVIZI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE (Sp)	107
4.2.3	GESTIONE DELLE STRUTTURE DI SUPPORTO AI SERVIZI DI RACCOLTA (SSR)	111
4.2.4	CONFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO, SMALTIMENTO E VALORIZZAZIONE	112
4.2.5	SERVIZIO DI TRASPORTO	113
4.2.6	APPLICAZIONE E RISCOSSIONE TARIFFA	114
4.2.7	SERVIZI ACCESSORI	116
4.3	PROGETTI COMUNALI DI SINTESI	117
5	ALTRE DISPOSIZIONI	118
5.1	PESATURA DEI RIFIUTI	118
5.2	INFORMATIZZAZIONE DEI SISTEMI DI RACCOLTA	118
5.3	PIANO DI COMUNICAZIONE	118
5.3.1	ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	118
5.3.2	INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENTE	119
5.4	COMPOSTAGGIO DOMESTICO	120
A.	APPENDICE	121
A.1	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	122

Premessa

Il presente documento utilizza in via generale e quindi salvo diversa indicazione riportata nello specifico del testo le terminologie e gli acronimi di cui al Documento H "Glossario".

1 Disposizioni Generali

1.1 Definizione servizi oggetto del Capitolato

Sono oggetto del presente Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi, di seguito Capitolato, i seguenti Servizi:

SERVIZI DI BASE
Servizi di Raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati (R)
Raccolta Stradale (St)
Raccolta Porta a Porta (PaP)
Raccolta Domiciliare (Dom)
Raccolta Dedicata alle UtENZE Non Domestiche (RUND)
Raccolta a Chiamata (Ch)
Lavaggio Contenitori (Lav)
Altre Raccolte (AR)
Servizi di Spazzamento e Lavaggio strade (SP)
Spazzamento Manuale (Man)
Spazzamento Meccanizzato (Mec)
Spazzamento Misto (Mix)
Lavaggio Strade (LS)
Pulizia Fiere e Mercati (FM)
Gestione delle Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta (SSR)
Centri di Raccolta (CR)
Stazioni Ecologiche (SE)
Conferimento agli impianti di trattamento, recupero, smaltimento
Servizi di Trasporto (TRASP)
Applicazione e riscossione Tariffa

B.1-B.2 - SERVIZI ACCESSORI E OPZIONALI

Servizi Accessori

Raccolta Tessili Sanitari
Raccolta Abiti Usati
Raccolta Inerti Domestici
Svuotamento Cestini
Pulizia Fiere e Mercati Straordinari
Rimozione Foglie
Rimozione Rifiuti Abbandonati
Rimozione Micro discariche
Raccolta Itinerante Rifiuti Urbani Pericolosi
Pronto Intervento
Posizionamento Contenitori
Rimozione Deiezioni Animali

Servizi Opzionali

Fornitura e Distribuzione Beni di Consumo
Servizio di Igienizzazione, Manutenzione e Sostituzione cestini porta rifiuti
Pulizia Arenili
Ecoscambio
Rimozione carogne animali
Rimozione piante infestanti
Servizio emergenza neve
Pulizia scritte murarie e deaffissione manifesti abusivi
Svuotamento locali e facchinaggio
Pulizia aree verdi
Gestione Manufatti in Cemento – Amianto
Gestione post-operativa di discariche esaurite di Rifiuti urbani e Rifiuti Urbani Assimilati
Bonifica di discariche esaurite di Rifiuti urbani

1.2 Estensione territoriale del Servizio

L'areale di riferimento per l'erogazione del Servizio è costituito dal territorio dell'ATO Toscana Sud, inclusivo di:

- tutta l'area avente carattere urbano e perimetrata dagli strumenti urbanistici e la sua periferia insediata;
- tutti i centri frazionali;
- tutti i nuclei abitativi sparsi.

Il perimetro di esercizio del Servizio rappresenta la delimitazione del territorio nel quale viene effettivamente svolto il Servizio di Ambito.

Tale perimetro di esercizio del Servizio di Ambito copre l'intero territorio dell'ATO Toscana Sud, ad esclusione delle Aree Portuali sia attualmente presenti che di futura realizzazione.

Le Aree Portuali attualmente definite ricadono nei seguenti Comuni:

- Castiglione della Pescaia

- Follonica
- Grosseto
- Isola del Giglio
- Monte Argentario
- Orbetello
- Scarlino

I Servizi di cui al presente Capitolato sono espletati su aree pubbliche ovvero su quelle private soggette ad uso pubblico, essendo escluso l'obbligo per il Gestore Unico di espletare tali servizi in aree private, salvo diversi accordi tra Gestore Unico, Comunità di Ambito e Amministrazioni Comunali.

Per la progettazione e la gestione dei servizi di Raccolta, spazzamento e lavaggio strade, di cui al presente Capitolato, i Comuni dell'ATO Toscana Sud sono organizzati in 19 Aree. Queste sono costituite da aggregazioni di Comuni (Area Omogenea di Raccolta - AOR), ad esclusione dei Capoluoghi di Provincia che costituiscono Aree a sé stanti (Comune Capoluogo di Provincia - CCP).

Secondo quanto indicato nel Piano Straordinario i 103 Comuni delle Province di Arezzo, Siena e Grosseto sono stati classificati come Intensivi o Estensivi (Macrocaratterizzazione). La distinzione tra Comuni Intensivi ed Estensivi è fatta discendere da diversi indicatori e parametri riconducibili tutti, seppure in modo diverso, alla distinzione tra aree aventi fabbisogni di carico di servizi a maggiore e più concentrata intensità rispetto a quelli caratterizzati da minore e più distribuita intensità.

Di seguito sono indicate le 19 Aree di espletamento del Servizio di Ambito:

AOR01 – Area Aretina (AR)	
Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
	Capolona
	Castiglion Fibocchi
	Civitella in Val di Chiana
	Monte San Savino
	Subbiano
AOR02 – Area Casentino (AR)	
Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Bibbiena	Castel Focognano
Poppi	Castel San Niccolò
	Chitignano
	Chiusi della Verna
	Montemignaio
	Ortignano Raggiolo
	Pratovecchio
	Stia
	Talla

AOR03 – Area Val di Chiana (AR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Castiglion Fiorentino	Foiano della Chiana
Cortona	Lucignano
	Marciano della Chiana

AOR04 – Area Valdarno Aretino (AR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Montevarchi	Bucine
San Giovanni Valdarno	Castelfranco di Sopra
Terranuova Bracciolini	Cavriglia
	Laterina
	Loro Ciuffenna
	Pergine Valdarno
	Pian di Scò

AOR05 – Area Valtiberina (AR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
	Anghiari
	Badia Tedalda
	Caprese Michelangelo
	Pieve Santo Stefano
	Sansepolcro
	Sestino

AOR06 – Area Amiata (GR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
	Arcidosso
	Castel del Piano
	Castell’Azzara
	Cinigiano
	Pitigliano
	Roccalbegna
	Santa Fiora
	Seggiano
	Semproniano
	Sorano

AOR07 – Area Centro (GR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Castiglione della Pescaia	Campagnatico
	Civitella Paganico
	Scansano

AOR08– Area Nord (GR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Follonica	Gavorrano
Scarlino	Massa Marittima
	Monterotondo Marittimo
	Montieri
	Roccastrada

AOR09– Area Sud (GR)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Capalbio	Magliano in Toscana
Isola del Giglio	Manciano
Monte Argentario	
Orbetello	

AOR10– Area Amiata (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Abbadia San Salvatore	Castiglione d’Orcia
	Piancastagnaio
	Radicofani
	San Casciano dei Bagni

AOR11– Area Arbia Merse (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
	Chiusdino
	Monteroni d'Arbia
	Monticiano
	Murlo
	Sovicille

AOR12– Area Chianti (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Monteriggioni	Castellina in Chianti
	Castelnuovo Berardenga
	Gaiole in Chianti
	Radda in Chianti

AOR13– Area Crete Senesi (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
	Asciano
	Buonconvento
	Montalcino
	San Giovanni d'Asso

AOR14– Val d'Elsa (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Colle Val d'Elsa	Casole d'Elsa
Poggibonsi	Radicondoli
San Gimignano	

AOR15– Val di Chiana Nord (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Sinalunga	Rapolano Terme
Torrita di Siena	Trequanda

AOR16– Val di Chiana Sud (SI)

Comuni Intensivi	Comuni Estensivi
Chianciano Terme	Cetona
Chiusi	Pienza
Montepulciano	San Quirico d'Orcia
	Sarteano

CCP - Comune Capoluogo di Provincia		
	Comune	Macrocaratterizzazione
CCP01	Arezzo	Intensivo
CCP02	Grosseto	Intensivo
CCP03	Siena	Intensivo



Figura 1.1: Aree di espletamento del Servizio di Ambito

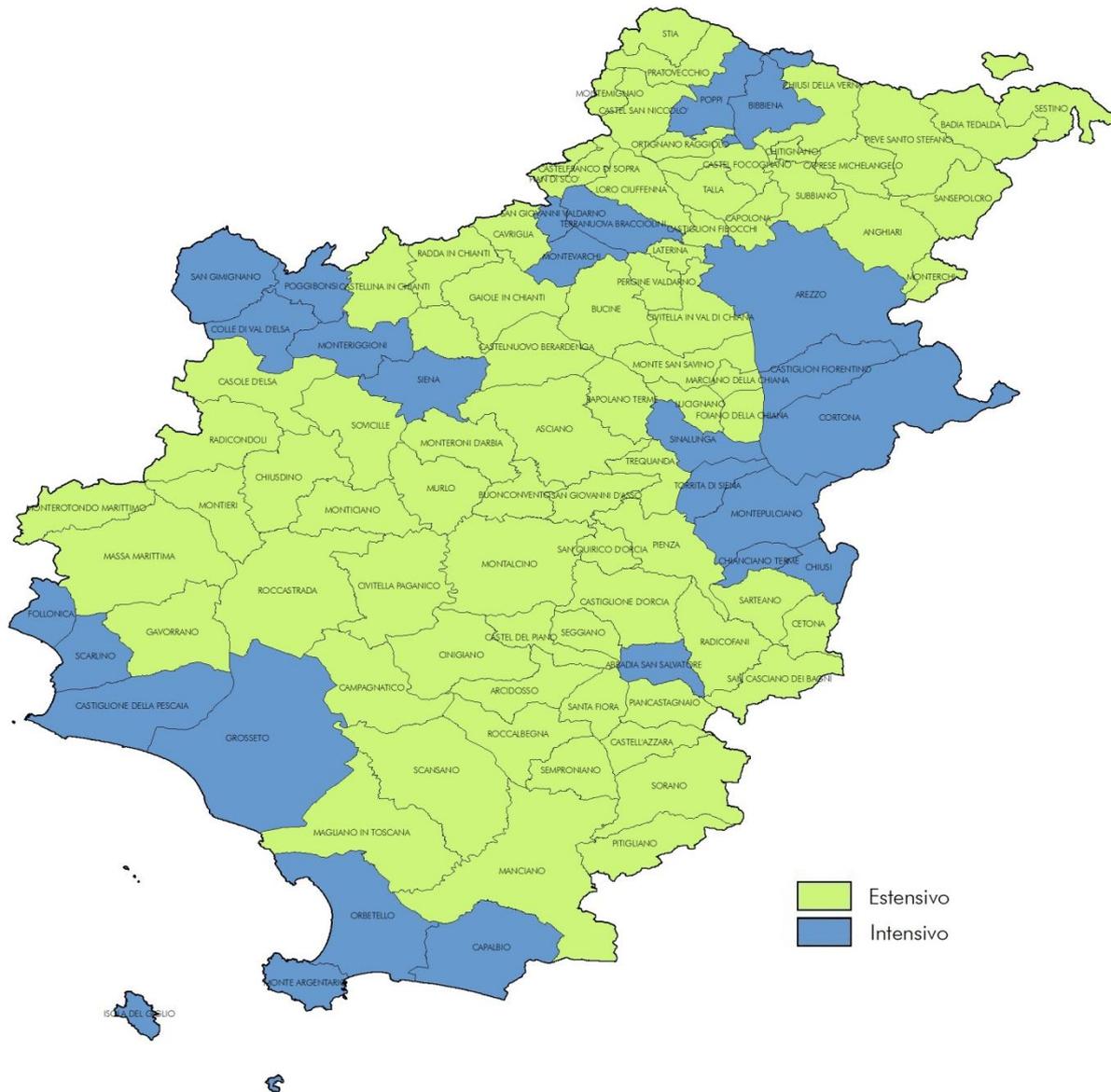


Figura 1.2: Comuni Intensivi ed Estensivi

1.3 Automezzi

Il Gestore Unico, a partire dalla data di inizio di svolgimento del Servizio, dovrà disporre di automezzi idonei, in numero e tipologia, per l'espletamento dei Servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Gestore Unico, per l'esecuzione dei Servizi, dovrà utilizzare automezzi:

- sempre conformi con i vigenti standard europei sulle emissioni inquinanti (atmosferiche e acustiche) ad eccezione dei Veicoli Passanti limitatamente al periodo di esaurimento dell'ammortamento;
- sempre conformi alle normative tecniche vigenti;
- rispondenti alla vigente normativa in materia di circolazione stradale;
- dotati di tutti i sistemi di sicurezza previsti per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei mezzi;
- rispondenti alle vigenti norme igieniche e antinfortunistiche di sicurezza dei lavoratori;
- sempre in ottime condizioni di efficienza, sicurezza e igiene provvedendo ad eseguire periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- dotati di logo e nome del Gestore Unico e della Comunità di Ambito oltre ad eventuali altri riferimenti definiti dalla Comunità di Ambito ovvero dalla Vigente Regolazione;
- rispondenti alle caratteristiche del servizio reso così come definito nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi;
- conformi a quanto indicato nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione";
- rispondenti alle indicazioni riportate nella Carta della Qualità dei Servizi.

Il Gestore Unico si dovrà dotare di un adeguato numero di automezzi di scorta in modo da garantire la continuità del Servizio.

Il Gestore Unico dovrà rendersi disponibile nei confronti della Comunità di Ambito al fine di consentire l'installazione sugli automezzi di eventuali ulteriori sistemi tecnologici di controllo e/o efficientamento del servizio che si dovessero rendere necessari nel corso dell'affidamento.

Il Gestore Unico dovrà definire un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi.

1.4 Attrezzature

Il Gestore Unico, a partire dalla data di inizio di svolgimento del Servizio, dovrà disporre di attrezzature idonee, in numero e tipologia, per l'espletamento dei Servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Gestore Unico, per l'esecuzione del Servizio, dovrà utilizzare attrezzature:

- sempre conformi alle normative tecniche vigenti;
- sempre in ottime condizioni di efficienza, sicurezza e igiene provvedendo ad eseguire periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. In caso di contenitore rotto/difettoso il Gestore dovrà provvedere alla sostituzione ovvero alla manutenzione straordinaria adeguata dello stesso con contenitore di caratteristiche identiche al precedente entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione rispetto alla segnalazione ricevuta;
- dotati di logo e nome del Gestore Unico e della Comunità di Ambito oltre ad eventuali altri riferimenti definiti dalla Comunità di Ambito ovvero dalla Vigente Regolazione;
- dotati di informazioni ben visibili e leggibili sulle modalità di uso e di conferimento da parte dei cittadini;
- conformi a quanto indicato nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione";
- rispondenti alle indicazioni riportate nella Carta della Qualità dei Servizi.

Una rappresentazione dei contenitori attualmente installati sul territorio, articolati in base alla Frazione di rifiuto intercettata, alla tipologia e classe volumetrica, è riportata nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico" al presente Capitolato.

Per quanto attiene il colore di riferimento dei contenitori per ciascuna Frazione, questo sarà definito sulla base della Vigente Pianificazione, Vigente Regolazione e tenuto conto delle disposizioni normative.

Il Gestore Unico dovrà inoltre provvedere alla realizzazione e manutenzione dei manufatti occorrenti e necessari al posizionamento delle attrezzature e di quant'altro necessario al buon andamento della raccolta (comprese le protezioni, le piazzole, i basamenti, i parapetti, gli adesivi, ecc.).

Il Gestore Unico si dovrà dotare di un adeguato numero di attrezzature di scorta in modo da garantire la continuità del servizio appaltato.

Il Gestore Unico dovrà rendersi disponibile nei confronti della Comunità di Ambito al fine di consentire l'installazione sulle attrezzature di eventuali sistemi tecnologici di controllo e/o efficientamento del servizio che si dovessero rendere necessari nel corso dell'affidamento.

Il gestore Unico dovrà definire un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tenendo in considerazione dei seguenti aspetti minimali:

- dotazione di servizio stabilmente impiegato;
- modalità di ricognizione/riconoscimento eventi;
- modalità di sostituzione o manutenzione straordinaria delle attrezzature danneggiate o non funzionali;

- frequenza delle manutenzioni ordinarie e modalità di applicazione sul territorio;
- modalità di interfaccia tra Gestore Unico e utenti sulla qualità funzionale delle attrezzature.

2 Disposizioni per l'Esecuzione dei Servizi di Base

2.1 Servizi di Raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati (R)

I servizi di Raccolta di Base dei rifiuti, oggetto del presente Capitolato, sono articolati secondo le modalità riportate di seguito:

- **Stradale o di Prossimità:** gli utenti conferiscono i rifiuti in cassonetti, bidoni o altri contenitori posizionati sul territorio. Il servizio di Raccolta Stradale interessa le seguenti Frazioni di rifiuti: Carta e Cartone, FORSU, Imballaggi in Vetro, Imballaggi in Plastica, Imballaggi Metallici, Imballaggi Poliaccoppiati, e Rifiuto Urbano Indifferenziato ovvero eventuali altre Frazioni individuate dalla Comunità di Ambito ovvero dalla Vigente Regolazione.
Con Raccolta Prossimità si intende in particolare un servizio di Raccolta Stradale con una elevata capillarizzazione dei contenitori installati sul territorio. Tale modalità di effettuazione del servizio comporta in genere l'impiego di contenitori stradali di minor volumetria rispetto a quelli generalmente impiegati in un servizio tradizionale di raccolta stradale.
- **Porta a Porta:** il conferimento dei rifiuti è effettuato attraverso l'esposizione di sacchi e/o bidoncini o di materiale sfuso in giorni prestabiliti e differenziati a seconda della Frazione raccolta. Il sistema di raccolta integrato intercetta, oltre al Rifiuto Urbano Indifferenziato, anche le principali Frazioni recuperabili (Carta e Cartone, FORSU, Vetro, Plastica e Lattine).
- **Domiciliare:** il conferimento dei rifiuti è effettuato attraverso l'esposizione di sacchi e/o bidoncini o di materiale sfuso in giorni prestabiliti e differenziati a seconda della frazione merceologica raccolta. Si distingue dalla Raccolta Porta a Porta poiché può interessare solo la raccolta del Rifiuto Urbano Indifferenziato o di singole Frazioni recuperabili.
- **Raccolta Dedicata alle UtENZE Non Domestiche:** raccolta presso utenze per le quali è necessario effettuare un servizio apposito con frequenze e/o modalità di servizio diverse rispetto a quelle utilizzate nelle restanti parti di territorio, ad esempio utenze dotate di contenitori carrellati o scarrabili. Oltre ad intercettare le principali Frazioni recuperabili e il Rifiuto Urbano Indifferenziato, il servizio può essere effettuato per la raccolta di altre Frazioni quali ad esempio Carta e Cartone, Legno, Ferro, Pneumatici, R.A.E.E., ecc.
- **A Chiamata:** indica il servizio di ritiro a domicilio del rifiuto a seguito di specifica richiesta da parte dell'utenza (domestica e non domestica). Le principali frazioni intercettate sono: Ingombranti e Beni Durevoli, Sfalci e Potature, Pile e Farmaci.
- **Lavaggio Contenitori:** servizio complementare al servizio di Raccolta Stradale che prevede il lavaggio e/o la sanificazione dei contenitori installati sul territorio.

I suddetti servizi verranno descritti con i codici riportati in tabella.

Servizio	Codice
Raccolta Stradale	St
Raccolta Porta a Porta	PaP
Raccolta Domiciliare	Dom
Raccolta a Chiamata	Ch
Raccolta Dedicata alle UtENZE Non Domestiche	RUND
Lavaggio Contenitori	Lav

2.1.1 Raccolta Stradale (St)

Indifferenziato

Tale servizio riguarda la raccolta dei Rifiuti Regolamentati aventi caratteristiche dei Rifiuti Urbani Indifferenziati tramite contenitori stradali.

E' espletato su tutto il territorio dell'ATO Toscana Sud, ad eccezione delle aree servite con modalità di Raccolta Porta a Porta o Domiciliare, individuate dalle perimetrazioni riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico", ovvero laddove sono presenti contenitori stradali.

La raccolta dei rifiuti è eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di raccolta prevede lo svuotamento di contenitori stradali ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali siti.

Dopo ogni svuotamento del contenitore, che dovrà essere effettuato con i mezzi idonei in considerazione della posizione dello stesso, questo dovrà essere ricollocato nella posizione originaria in modo da non creare difficoltà alla viabilità stradale e dovrà essere frenato (qualora non trattasi di contenitore stazionario), per evitare che, anche a causa di eventi atmosferici/atti vandalici, possa accidentalmente causare danni a persone e beni pubblici e/o privati. E' fatto obbligo agli operatori addetti alla raccolta di adottare le cautele necessarie per evitare danneggiamenti agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche e a qualsiasi altro bene pubblico o privato.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere durante le operazioni.

Il Gestore Unico dovrà mantenere le postazioni dei contenitori in condizioni di decoro, in relazione alla tipologia della postazione stessa, anche tenendo conto delle indicazioni della Carta della Qualità dei Servizi. Gli operatori dovranno prelevare eventuali rifiuti depositati in prossimità dei contenitori.

Laddove tali operazioni non possano essere eseguite contestualmente allo svuotamento dei contenitori, il Gestore Unico dovrà provvedere a pianificare un piano di lavoro adeguato con tempi di intervento coerenti con quanto previsto dalla Vigente Regolazione.

Il servizio di Raccolta Stradale dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 1 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il servizio dovrà essere espletato in modo da tener conto dello specifico contesto territoriale ovvero dovrà tenere conto delle condizioni di variabilità stagionale della produzione di rifiuti nel corso dell'anno.

Il Gestore Unico avrà l'onere di effettuare, dietro indicazione della Comunità di Ambito, ogni spostamento e posizionamento dei contenitori utilizzati, nonché la rimozione e sostituzione dei contenitori dismessi al fine di garantire il numero costante di contenitori sul territorio.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Nelle aree limitrofe alle Aree Portuali, laddove sia attivato il circuito di Raccolta Stradale, dovranno essere previsti particolari sistemi di raccolta finalizzati ad intercettare esclusivamente i rifiuti prodotti dalle Utenze Domestiche e Non Domestiche ricadenti all'esterno delle delimitazioni delle suddette aree.

FORSU

Tale servizio riguarda la raccolta differenziata dei Rifiuti Organici tramite contenitori stradali.

E' espletato su tutto il territorio dell'ATO Toscana Sud, ad eccezione delle aree servite con modalità di Raccolta Porta a Porta o Domiciliare, individuate dalle perimetrazioni riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico", ovvero laddove sono presenti contenitori stradali.

La raccolta dei rifiuti è eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di raccolta prevede lo svuotamento di contenitori stradali ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali siti.

Dopo ogni svuotamento del contenitore, che dovrà essere effettuato con i mezzi idonei in considerazione della posizione dello stesso, questo dovrà essere ricollocato nella posizione originaria in modo da non creare difficoltà alla viabilità stradale e dovrà essere frenato (qualora non trattasi di contenitore stazionario), per evitare che, anche a causa di eventi atmosferici/atti vandalici, possa accidentalmente causare danni a persone e beni pubblici e/o privati. E' fatto obbligo agli operatori addetti alla raccolta di adottare le cautele necessarie per evitare danneggiamenti agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche e a qualsiasi altro bene pubblico o privato.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere durante le operazioni.

Il Gestore Unico dovrà mantenere le postazioni dei contenitori in condizioni di decoro, in relazione alla tipologia della postazione stessa, anche tenendo conto delle indicazioni della Carta della Qualità dei Servizi. Gli operatori dovranno prelevare eventuali rifiuti depositati in prossimità dei contenitori.

Laddove tali operazioni non possano essere eseguite contestualmente allo svuotamento dei contenitori, il Gestore Unico dovrà provvedere a pianificare un piano di lavoro adeguato con tempi di intervento coerenti con quanto previsto dalla Vigente Regolazione.

Il servizio di Raccolta Stradale dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 1 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il servizio dovrà essere espletato in modo da tener conto dello specifico contesto territoriale ovvero dovrà tenere conto delle condizioni di variabilità stagionale della produzione di rifiuti nel corso dell'anno.

Il Gestore Unico avrà l'onere di effettuare, dietro indicazione della Comunità di Ambito, ogni spostamento e posizionamento dei contenitori utilizzati, nonché la rimozione e sostituzione dei contenitori dismessi al fine di garantire il numero costante di contenitori sul territorio.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Nelle aree limitrofe alle Aree Portuali, laddove sia attivato il circuito di raccolta stradale, dovranno essere previsti particolari sistemi di raccolta finalizzati ad intercettare esclusivamente i rifiuti prodotti dalle UtENZE Domestiche e Non Domestiche ricadenti all'esterno delle delimitazioni delle suddette aree.

Vetro Plastica e Lattine

Tale servizio riguarda la raccolta differenziata di Vetro, Plastica e Lattine tramite contenitori stradali.

Il servizio può essere svolto in modalità monomateriale (a titolo esemplificativo, esclusivamente materiali in Vetro) ovvero multimateriale (Vetro, Plastica e Lattine) ovvero secondo ulteriori differenziazioni cromatiche o tipologiche anche sulla base di disposizioni previste dalla vigente normativa o Vigente Regolazione ovvero rispetto a condizioni di economicità o efficientamento dei Servizi.

L'intercettazione dei suddetti rifiuti può avvenire sia in modalità di Raccolta Congiunta che di Raccolta Selettiva ovvero ogni altra modalità vigente ai sensi delle norme ovvero degli accordi in materia di riciclaggio delle raccolte differenziate.

E' espletato su tutto il territorio dell'ATO Toscana Sud, ad eccezione delle aree servite con modalità di Raccolta Porta a Porta o Domiciliare, individuate dalle perimetrazioni riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico", ovvero laddove sono presenti contenitori stradali.

A discrezione del Gestore Unico ovvero su richiesta della Comunità di Ambito, potranno essere modificati i circuiti di intercettazione delle frazioni in oggetto ad esempio introducendo raccolte monomateriale anche nelle aree ove attualmente sono effettuate raccolte di materiali misti secondo l'istituto della Variazione ovvero della Revisione del Servizio.

La raccolta dei rifiuti è eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di raccolta prevede lo svuotamento di contenitori stradali ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento e valorizzazione, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali siti.

Dopo ogni svuotamento del contenitore, che dovrà essere effettuato con i mezzi idonei in considerazione della posizione dello stesso, questo dovrà essere ricollocato nella posizione originaria in modo da non creare difficoltà alla viabilità stradale e dovrà essere frenato (qualora non trattasi di contenitore stazionario), per evitare che, anche a causa di eventi atmosferici/atti vandalici, possa accidentalmente causare danni a persone e beni pubblici e/o privati. E' fatto obbligo agli operatori addetti alla raccolta di adottare le cautele necessarie per evitare danneggiamenti agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche e a qualsiasi altro bene pubblico o privato.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere durante le operazioni.

Il Gestore Unico dovrà mantenere le postazioni dei contenitori in condizioni di decoro, in relazione alla tipologia della postazione stessa, anche tenendo conto delle indicazioni della Carta della Qualità dei Servizi. Gli operatori dovranno prelevare eventuali rifiuti depositati in prossimità dei contenitori.

Laddove tali operazioni non possano essere eseguite contestualmente allo svuotamento dei contenitori, il Gestore Unico dovrà provvedere a pianificare un piano di lavoro adeguato con tempi di intervento coerenti con quanto previsto dalla Vigente Regolazione.

Il servizio di Raccolta Stradale dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 1 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il servizio dovrà essere espletato in modo da tener conto dello specifico contesto territoriale ovvero dovrà tenere conto delle condizioni di variabilità stagionale della produzione di rifiuti nel corso dell'anno.

Il Gestore Unico avrà l'onere di effettuare, dietro indicazione della Comunità di Ambito, ogni spostamento e posizionamento dei contenitori utilizzati, nonché la rimozione e sostituzione dei contenitori dismessi al fine di garantire il numero costante di contenitori sul territorio.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Nelle aree limitrofe alle Aree Portuali, laddove sia attivato il circuito di raccolta stradale, dovranno essere previsti particolari sistemi di raccolta finalizzati ad intercettare esclusivamente i rifiuti prodotti dalle UtENZE Domestiche e Non Domestiche ricadenti all'esterno delle delimitazioni delle suddette aree.

Carta e Cartone

Tale servizio riguarda la raccolta differenziata di Carta e Cartone tramite contenitori stradali.

L'intercettazione dei suddetti rifiuti può avvenire sia in modalità di Raccolta Congiunta che di Raccolta Selettiva ovvero ogni altra modalità vigente ai sensi delle norme ovvero degli accordi in materia di riciclaggio delle raccolte differenziate.

E' espletato su tutto il territorio dell'ATO Toscana Sud, ad eccezione delle aree servite con modalità di Raccolta Porta a Porta o Domiciliare, individuate dalle perimetrazioni riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico", ovvero laddove sono presenti contenitori stradali.

La raccolta dei rifiuti è eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di raccolta prevede lo svuotamento di contenitori stradali ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento e valorizzazione, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali siti.

Dopo ogni svuotamento del contenitore, che dovrà essere effettuato con i mezzi idonei in considerazione della posizione dello stesso, questo dovrà essere ricollocato nella posizione originaria in modo da non creare difficoltà alla viabilità stradale e dovrà essere frenato (qualora non trattasi di contenitore stazionario), per evitare che, anche a causa di eventi atmosferici/atti vandalici, possa accidentalmente causare danni a persone e beni pubblici e/o privati. E' fatto obbligo agli operatori addetti alla raccolta di adottare le cautele necessarie per evitare danneggiamenti agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche e a qualsiasi altro bene pubblico o privato.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere durante le operazioni.

Il Gestore Unico dovrà mantenere le postazioni dei contenitori in condizioni di decoro, in relazione alla tipologia della postazione stessa, anche tenendo conto delle indicazioni della Carta della Qualità dei Servizi. Gli operatori dovranno prelevare eventuali rifiuti depositati in prossimità dei contenitori.

Laddove tali operazioni non possano essere eseguite contestualmente allo svuotamento dei contenitori, il Gestore Unico dovrà provvedere a pianificare un piano di lavoro adeguato con tempi di intervento coerenti con quanto previsto dalla Vigente Regolazione.

Il servizio di Raccolta Stradale dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 1 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il servizio dovrà essere espletato in modo da tener conto dello specifico contesto territoriale ovvero dovrà tenere conto delle condizioni di variabilità stagionale della produzione di rifiuti nel corso dell'anno.

Il Gestore Unico avrà l'onere di effettuare, dietro indicazione della Comunità di Ambito, ogni spostamento e posizionamento dei contenitori utilizzati, nonché la rimozione e sostituzione dei contenitori dismessi al fine di garantire il numero costante di contenitori sul territorio.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Nelle aree limitrofe alle Aree Portuali, laddove sia attivato il circuito di raccolta stradale, dovranno essere previsti particolari sistemi di raccolta finalizzati ad intercettare esclusivamente i rifiuti prodotti dalle Utenze Domestiche e Non Domestiche ricadenti all'esterno delle delimitazioni delle suddette aree.

2.1.2 Raccolta Porta a Porta (PaP)

Indifferenziato

Tale servizio riguarda la raccolta dei Rifiuti Urbani Indifferenziati mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Porta a Porta anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Porta a Porta è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione "Rifiuto Urbano Indifferenziato" o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Porta a Porta sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, contemperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Porta a Porta dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 2 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Porta a Porta potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 diverse Frazioni per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà

comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

FORSU

Tale servizio riguarda la raccolta differenziata dei Rifiuti Organici mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Porta a Porta anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Porta a Porta è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione "Rifiuto Organico" o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Porta a Porta sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, contemperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Porta a Porta dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 2 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di

espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Porta a Porta potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

La Comunità di Ambito si riserva la facoltà di prevedere l'utilizzo obbligatorio, per il conferimento da parte degli utenti, di sacchetti compatibili con le specifiche tecniche degli impianti di destinazione, previa comunicazione al Gestore Unico.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 diverse Frazioni per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Vetro, Plastica, Lattine

Tale servizio riguarda la Raccolta Differenziata di Vetro, Plastica e Lattine mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, alla loro valorizzazione ed al loro smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Porta a Porta anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Porta a Porta è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

Il servizio può essere svolto in modalità monomateriale (ad es. esclusivamente materiali in Vetro) ovvero multimateriale (Vetro, Plastica e Lattine) ovvero in modalità conforme a quanto previsto dalla vigente normativa e dalla Vigente Regolazione.

L'intercettazione dei suddetti rifiuti può avvenire sia in modalità di Raccolta Congiunta che di Raccolta Selettiva ovvero ogni altra tipologia vigente ai sensi delle norme ovvero degli accordi in materia di riciclaggio delle raccolte differenziate.

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione della Frazione raccolta (ad es. "Imballaggi in Vetro") o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Porta a Porta sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, contemperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati e ridotti in volume all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Porta a Porta dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 2 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Porta a Porta potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni del Servizio e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 diverse Frazioni per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Carta e Cartone

Tale servizio riguarda la Raccolta Differenziata di Carta e Cartone mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, alla loro valorizzazione ed al loro smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Porta a Porta anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Porta a Porta è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

L'intercettazione dei suddetti rifiuti può avvenire sia in modalità di Raccolta Congiunta che di Raccolta Selettiva ovvero ogni altra tipologia vigente ai sensi delle norme ovvero degli accordi in materia di riciclaggio delle raccolte differenziate.

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione "Carta e Cartone" o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Porta a Porta sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, temperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati e ridotti in volume all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso. In caso di conferimento di materiale sfuso l'utenza dovrà provvedere a confezionarla adeguatamente e ridurla in volume.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Porta a Porta dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 2 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Porta a Porta potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 diverse Frazioni per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

2.1.3 Raccolta Domiciliare (Dom)

Indifferenziato

Tale servizio riguarda la raccolta dei Rifiuti Urbani Indifferenziati mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Domiciliare anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Domiciliare è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nell' nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione "Rifiuto Urbano Indifferenziato" o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, temperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Domiciliare dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 3 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Domiciliare potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 materiali per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà

comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

FORSU

Tale servizio riguarda la raccolta differenziata dei Rifiuti Organici mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Domiciliare anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Domiciliare del Rifiuto Organico non risulta attualmente attivata nel territorio dell'ATO Toscana Sud.

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione "Rifiuto Organico" o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, contemperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Domiciliare dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 3 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di

espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Domiciliare potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

La Comunità di Ambito si riserva la facoltà di prevedere l'utilizzo obbligatorio, per il conferimento da parte degli utenti, di sacchetti compatibili con le specifiche tecniche degli impianti di destinazione, previa comunicazione al Gestore Unico.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 materiali per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Vetro, Plastica, Lattine

Tale servizio riguarda la Raccolta Differenziata di Vetro, plastica e Lattine mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, alla loro valorizzazione ed al loro smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Domiciliare anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Domiciliare è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nell' nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

Il servizio può essere svolto in modalità monomateriale (ad es. esclusivamente materiali in Vetro) ovvero multimateriale (Vetro, Plastica e Lattine) ovvero in modalità conforme a quanto previsto dalla vigente normativa e dalla Vigente Regolazione.

L'intercettazione dei suddetti rifiuti può avvenire sia in modalità di Raccolta Congiunta che di Raccolta Selettiva ovvero ogni altra tipologia vigente ai sensi delle norme ovvero degli accordi in materia di riciclaggio delle raccolte differenziate.

La Raccolta Domiciliare dei Rifiuti di Vetro, Plastica e Lattine non risulta attualmente attivata nel territorio dell'ATO Toscana Sud.

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione della Frazione raccolta (ad es. "Imballaggi in Vetro") o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, temperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati e ridotti in volume all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Domiciliare dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 3 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Domiciliare potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 materiali per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Carta e Cartone

Tale servizio riguarda la Raccolta Differenziata di Carta e Cartone mediante il prelievo a domicilio di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, alla loro valorizzazione ed al loro smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali punti.

Possono essere definiti servizi di Raccolta Domiciliare anche:

- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche percorribili con mezzi di piccola portata adibiti alla raccolta dei rifiuti in alcuni centri storici o in particolari contesti urbanistici;
- Il conferimento a bordo strada presso strade pubbliche da parte di utenze isolate (ad es. raggiungibili solo con strade poderali o private).

La Raccolta Domiciliare è eseguita all'interno delle aree delimitate riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

L'intercettazione dei suddetti rifiuti può avvenire sia in modalità di Raccolta Congiunta che di Raccolta Selettiva ovvero ogni altra tipologia vigente ai sensi delle norme ovvero degli accordi in materia di riciclaggio delle raccolte differenziate.

Il Gestore Unico dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e/o sacchi monoutenza, con indicazione "Carta e Cartone" o similare ovvero idonei ai sensi della Vigente Regolazione, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico.

Qualora un'utenza servita con servizio di Raccolta Domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condominio o afferenti ad un'unica strada privata ovvero altre particolari utenze (scuole, ospedali, uffici pubblici, ...), lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguata capacità volumetrica, temperando l'esigenza di soddisfare la particolarità delle singole utenze e la necessità di standardizzare sia attrezzature, sia mezzi di raccolta.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare in prossimità della strada pubblica, o in alternativa, consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, e comunque in coerenza con la Vigente Regolazione.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati e ridotti in volume all'interno di sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei di varia volumetria, ed eventualmente di provvedere alla pulizia ed alla manutenzione dello stesso. In caso di conferimento di materiale sfuso l'utenza dovrà provvedere a confezionarla adeguatamente e ridurla in volume.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si renda necessario.

Il servizio di Raccolta Domiciliare dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 3 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

La raccolta potrà essere effettuata a partire dalle ore 6.00 del giorno previsto ed essere conclusa non oltre le ore 22.00 del giorno stesso, secondo gli orari concordati con le Amministrazioni Comunali salvo diversa indicazione prevista nella Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione. Condizioni di servizio diverse rispetto a quanto definito costituiscono elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

La raccolta sarà effettuata salvo i casi specificati dalla Vigente Regolazione ovvero indicati nel Contratto di Servizio e nella Carta della Qualità dei Servizi quali ad esempio:

- difformità manufatti impiegati per la raccolta;
- conferimenti irregolari;
- cause forza maggiore.

Durante le operazioni di svuotamento contenitori/presa sarà compito del Gestore Unico verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti ed attivare un'adeguata procedura per la contabilizzazione degli stessi alla Comunità di Ambito, così come definito dal Contratto di Servizio ovvero dalla Carta della Qualità dei Servizi, comunque dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

Gli eventuali sacchi, sacchetti ovvero contenitori idonei previsti per la Raccolta Domiciliare potranno essere consegnati all'utenza dal Gestore Unico attraverso le Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dal Gestore Unico stesso.

Gli interventi dovranno svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Gestore Unico in fase di progettazione esecutiva e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il calendario di raccolta dovrà essere stilato tenendo presente che in un medesimo giorno, non potranno essere raccolti più di 3 materiali per ciascun Comune a meno di successive determinazioni previste dalla Vigente Regolazione.

Ogni modifica del calendario di raccolta, dovuta ad esigenze di organizzazione del servizio da parte del Gestore Unico ovvero a richieste specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere concordata con la Comunità di Ambito ed essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze interessate e comunque in coerenza a quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

2.1.4 Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche (RUND)

Il servizio prevede lo svuotamento di cassonetti, bidoni o contenitori di grande volumetria quali scarrabili (anche di proprietà dell'utenza stessa) ovvero il prelievo di sacchi o materiale sfuso ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, valorizzazione, smaltimento, ovvero all'espletamento di tutte le fasi propedeutiche al trasporto presso tali Siti.

E' espletato su tutto il territorio dell'ATO Toscana Sud per le Utenze Non Domestiche con particolari esigenze di conferimento, attribuite alla loro tipologia produttiva e/o ai quantitativi prodotti. Sono escluse da tale servizio le Utenze Non Domestiche comprese nelle aree servite con modalità Porta a Porta e Domiciliare, individuate dalle perimetrazioni riportate nel Documento B.1.2 "Materiale Informatico".

La Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche potrà coinvolgere, per ogni utenza, una o più frazioni merceologiche tra quelle oggetto del presente Capitolato.

Tali servizi possono essere effettuati, a seconda delle esigenze delle singole utenze, con cadenza periodica programmata (anche variabile nel corso dell'anno) o come intervento su richiesta puntuale dell'utenza e comunque sempre in misura coerente con quantità e qualità dei rifiuti conferiti.

Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

Il servizio di Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche dovrà essere svolto con le modalità qui definite, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il servizio di Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 4 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

In caso di estensione del servizio a nuove utenze, saranno a carico del Gestore Unico la fornitura e la consegna all'utenza dei contenitori necessari per la corretta esecuzione del servizio, in quanto compresa nei costi standard delle attrezzature.

Nel caso di una festività che ricada nel giorno stabilito per lo svuotamento dei contenitori, il servizio potrà eventualmente essere eseguito anticipandolo il giorno precedente o recuperandolo il giorno successivo la stessa giornata festiva.

L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento del rifiuto, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

2.1.5 Raccolta a Chiamata (Ch)

Le raccolte stradali e/o domiciliari possono essere integrate da servizi "a chiamata". In questo caso, il Gestore Unico riceve la richiesta da parte dell'utente e la evade in un tempo congruo, anche ai sensi della Carta della Qualità dei Servizi in ottemperanza alla Vigente Regolazione

La Raccolta a Chiamata interessa principalmente le seguenti tipologie di rifiuti, salvo quanto previsto dalla Vigente Pianificazione ovvero Vigente Regolazione:

- Rifiuti Ingombranti (beni durevoli dismessi, mobilio, ecc.);
- Sfalci e Potature in quantità significative;
- Pile, Farmaci e altri Rifiuti Urbani Pericolosi.

Ingombranti

Tale servizio riguarda la raccolta dei rifiuti Ingombranti mediante il ritiro dei materiali presso l'utenza, a seguito di una richiesta inoltrata dalla stessa, e comunque in conformità alla Vigente Regolazione, ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, valorizzazione e smaltimento.

Con Ingombranti si intendono quei rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito dei locali propri dell'utenza, quali, a titolo indicativo e non esaustivo, materassi, mobili, divani, RAEE ecc., così come definiti dalla vigente normativa ovvero dalla Vigente Regolazione.

La raccolta di cui al presente paragrafo dovrà essere eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di Raccolta a Chiamata degli Ingombranti dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 5 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il tempo di evasione di tali servizi dovrà essere coerente con la Vigente Regolazione e comunque con la Carta della Qualità dei Servizi.

Per le richieste degli utenti il Gestore Unico dovrà provvedere, a livello minimo generale ad attivare un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore e un indirizzo e-mail, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica. Le modalità di effettuazione del servizio dovranno essere conformi alla vigente normativa, Vigente Regolazione nonché alla Carta della Qualità dei Servizi.

Il Gestore Unico dovrà provvedere alla raccolta del materiale, depositato dall'utenza al piano strada, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico in specifici punti di raccolta concordati, coerentemente con la Vigente Regolazione. In casi particolari e per motivate esigenze il Gestore Unico dovrà accedere alle strade/aree private per effettuare la raccolta, previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto, comunque in conformità con la Vigente Regolazione, nonché con la Carta della Qualità dei Servizi.

Durante le fasi di raccolta il Gestore Unico dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose. Il servizio di raccolta avviene in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

Nel caso di ritiro di RAEE il Gestore Unico dovrà provvedere, salvo casi specifici che dovranno essere adeguatamente giustificati, al conferimento degli stessi presso il Sito di conferimento convenzionato più vicino.

Il Gestore Unico fornisce, con cadenza temporale concordata, all'interno del Rendiconto della Gestione, tutti gli elementi atti a definire il servizio erogato ovvero, quali elementi identificativi minimali, il numero delle chiamate evase, la loro provenienza e la quantità dei materiali raccolti ovvero altri dati in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio.

Resta inteso che, ai sensi della Vigente Regolazione, il servizio di Raccolta Ingombranti dovrà prevedere, prioritariamente, modalità di conferimento da parte dell'utente presso Strutture di Supporto alla Raccolta.

Sfalci e potature

Tale servizio riguarda la raccolta dei rifiuti da Sfalci e Potature da giardino mediante il ritiro dei materiali presso l'utenza, a seguito di una richiesta inoltrata dalla stessa, e comunque in conformità alla Vigente Regolazione, ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento e valorizzazione.

Con Sfalci e Potature si intendono residui di potature, rami e tronchi di albero, ceppaie, sfalci di erba di prato e altri rifiuti ingombranti di natura vegetale.

La raccolta di cui al presente paragrafo dovrà essere eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di Raccolta a Chiamata di Sfalci e Potature dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 5 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il tempo di evasione di tali servizi dovrà essere coerente con la Vigente Regolazione e comunque con la Carta della Qualità dei Servizi.

Per le richieste degli utenti il Gestore Unico dovrà provvedere, a livello minimo generale, ad attivare un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore e un indirizzo e-mail., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica. Le modalità di effettuazione del servizio dovranno essere conformi alla vigente normativa, Vigente Regolazione nonché alla Carta della Qualità dei Servizi.

Il Gestore Unico dovrà provvedere alla raccolta del materiale, depositato dall'utenza al piano strada, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico in specifici punti di raccolta concordati, coerentemente con la Vigente Regolazione. In casi particolari e per motivate esigenze il Gestore Unico dovrà accedere alle strade/aree private per effettuare la raccolta, previa autorizzazione dei proprietari o degli aventi diritto.

La richiesta dell'utenza per singolo ritiro dovrà essere coerente e conforme alla Vigente Regolazione ovvero alla Carta della Qualità dei Servizi.

Il Gestore Unico fornisce, con cadenza temporale concordata, all'interno del Rendiconto della Gestione, tutti gli elementi atti a definire il servizio erogato ovvero, quali elementi identificativi minimali, il numero delle chiamate evase, la loro provenienza e la quantità dei materiali raccolti ovvero altri dati in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio.

Resta inteso che, ai sensi della Vigente Regolazione, il servizio di Raccolta Sfalci e Potature dovrà prevedere, prioritariamente, modalità di conferimento da parte dell'utente presso Strutture di Supporto alla Raccolta.

Medicinali, Pile, altri Rifiuti Urbani Pericolosi

Tale servizio riguarda la raccolta dei rifiuti quali Medicinali scaduti, Pile esauste, T/F, neon, ecc., mediante il ritiro dei materiali presso l'utenza, a seguito di una richiesta inoltrata dalla stessa, e comunque in conformità alla Vigente Regolazione, ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei al loro trattamento, valorizzazione, smaltimento.

Il servizio prevede che gli operatori ritirino tali tipologie di rifiuto presso le utenze che commerciano le stesse o in altre localizzazioni comunque in conformità alla Vigente Regolazione.

La raccolta di cui al presente paragrafo dovrà essere eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di Raccolta a Chiamata di Medicinali, Pile e altri Rifiuti Urbani Pericolosi dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 5 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il tempo di evasione di tali servizi a chiamata dovrà essere coerente con la Vigente Regolazione e comunque con la Carta della Qualità dei Servizi.

Per le richieste degli utenti il Gestore Unico dovrà provvedere, a livello minimo generale, ad attivare un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore e un indirizzo e-mail., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica. Le modalità di effettuazione del servizio dovranno essere conformi alla vigente normativa, Vigente Regolazione nonché alla Carta della Qualità dei Servizi.

Il Gestore Unico fornisce, con cadenza temporale concordata, all'interno del Rendiconto della Gestione, tutti gli elementi atti a definire il servizio erogato ovvero, quali elementi identificativi minimali, il numero delle chiamate evase, la loro provenienza e la quantità dei materiali raccolti ovvero altri dati in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio.

Laddove il servizio preveda anche il posizionamento di contenitori e laddove gli stessi contenitori facciano parte del perimetro di fornitura del Gestore Unico, questo dovrà effettuare, ogni integrazione, spostamento, posizionamento e sostituzione dei contenitori utilizzati per la raccolta.

2.1.6 Altre Raccolte (AR)

Raccolta Fiere e Mercati

Tale servizio riguarda la raccolta ed il trasporto di tutti i rifiuti prodotti nelle aree soggette allo svolgimento dei mercati ambulanti ordinari (giornalieri, settimanali, mensili, ecc..) ovvero fiere e manifestazioni programmabili in capo d'anno svolti nel territorio dell'ATO Toscana Sud, in coerenza con il Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

La raccolta dei rifiuti è eseguita sul territorio di riferimento senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico).

Il servizio di Raccolta Fiere e Mercati dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 6 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Qualora il servizio richieda la temporanea installazione e rimozione dei contenitori, strettamente finalizzata all'espletamento dei servizi, tali attività saranno contabilizzate come aggiuntive rispetto alle operazioni di svuotamento e gestione delle attrezzature, in coerenza con quanto stabilito nel paragrafo del servizio accessorio "Posizionamento Contenitori".

Il Gestore Unico dovrà organizzare, laddove previsto o richiesto, un servizio di raccolta avente come obiettivo prioritario la massimizzazione della Raccolta Differenziata ovvero la distinzione dei conferimenti in coerenza con il modello gestionale esistente o comunque con il raggiungimento di elevate qualità dei rifiuti intercettati.

Le operazioni di raccolta dovranno essere avviate immediatamente al termine dell'orario di svolgimento degli eventi di cui trattasi, ovvero in orari richiesti specificatamente dalle Amministrazioni Comunali. Lo svolgimento del servizio di Pulizia Fiere e Mercati in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei costi standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Se al previsto termine di orario di effettuazione dell'evento le aree oggetto del servizio dovessero essere ancora occupate dai venditori ambulanti che, con la loro presenza, impediscono l'esecuzione del servizio di pulizia, oltre a provvedere per le vie ordinarie alla segnalazione alle autorità competenti al fine di rimuovere tali impedimenti alla corretta effettuazione del servizio e comunque ad evitarne il ripetersi, il Gestore Unico dovrà darne indicazione nel Rendiconto della Gestione.

Il Gestore Unico fornisce, con cadenza temporale concordata, all'interno del Rendiconto della Gestione, tutti gli elementi atti a definire il servizio erogato ovvero, quali elementi identificativi minimali del servizio, il Comune di effettuazione, l'evento di riferimento, le frazioni raccolte, la quantità dei materiali raccolti, la durata del servizio, ovvero l'indicazione delle non conformità, ovvero delle cause di impedimento che si siano manifestate nell'espletamento del servizio, ovvero di ogni altro dato necessario in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio.

Per lo svolgimento del servizio, al fine di consentire il trasporto dei rifiuti con economicità operativa, il Gestore Unico potrà eseguire il travaso/trasbordo di rifiuti da un mezzo ad un altro, in luogo prefissato, purché vengano rispettate tutte le condizioni igieniche e di sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Rifiuti Cimiteriali

Tale servizio riguarda esclusivamente la raccolta dei rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni e dalle altre attività cimiteriali, ai sensi della vigente normativa, ovvero sono esclusi i Rifiuti Urbani Indifferenziati (ceri, plastiche etc.) e la frazione organica (fiori, materiale verde in genere) per i quali sono attivati circuiti di raccolta diversi.

Il servizio di Raccolta Rifiuti Cimiteriali dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 6 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il Gestore Unico, sulla base del modello organizzativo previsto ovvero ai sensi del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, ovvero sulla base di specifiche richieste, dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti in oggetto ed al loro trasporto presso Siti di Conferimento idonei, nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti cimiteriali.

Il Gestore Unico fornisce, con cadenza temporale concordata, all'interno del Rendiconto della Gestione, tutti gli elementi atti a definire il servizio erogato ovvero, quali elementi identificativi minimali per ogni servizio, il Comune di effettuazione, la quantità dei materiali raccolti, la durata dell'intervento, ovvero altri dati in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio.

2.1.7 Lavaggio Contenitori (Lav)

Il servizio di Lavaggio Contenitori prevede la rimozione di ogni residuo solido o liquido nonché la completa igienizzazione dei contenitori dalla flora batterica patogena.

Il Gestore Unico provvede al lavaggio esterno, interno ed alla disinfezione, mediante l'uso di prodotti igienicamente idonei e l'impiego di automezzi ed attrezzature tecnicamente adeguate, di tutti i contenitori installati sul territorio destinati alla raccolta dei rifiuti urbani per i quali è attivata la modalità di Raccolta Stradale.

Resta a carico delle utenze private il lavaggio dei contenitori dedicati alla Raccolta Porta a Porta e Raccolta Domiciliare forniti in comodato d'uso.

La frequenza degli interventi di Lavaggio Contenitori dovrà essere coerente con quanto riportato nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il Gestore Unico dovrà rendersi disponibile per l'effettuazione di ulteriori servizi di Lavaggio Contenitori oltre a quelli programmati, qualora venisse riscontrata la presenza di particolari situazioni di igiene e disagio da parte degli utenti anche in riferimento alla Carta della Qualità dei Servizi.

Dopo ogni lavaggio del contenitore, che dovrà essere effettuato con i mezzi idonei in considerazione della posizione dello stesso, questo dovrà essere ricollocato nella posizione originaria in modo da non creare difficoltà alla viabilità stradale e dovrà essere frenato (qualora non trattasi di contenitore stazionario), per evitare che, anche a causa di eventi atmosferici/atti vandalici, possa accidentalmente causare danni a persone e beni pubblici e/o privati. E' fatto obbligo agli operatori addetti al lavaggio di adottare le cautele necessarie per evitare danneggiamenti agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche e a qualsiasi altro bene pubblico o privato.

Il servizio di lavaggio dei contenitori dovrà avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere durante le operazioni.

Il servizio di Lavaggio Contenitori dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 7 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Qualora, durante l'esecuzione del servizio di Lavaggio Contenitori, il Gestore Unico trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.) dovrà registrare il problema insorto, fornendone, all'interno del Rendiconto della Gestione, l'elenco completo alla Comunità di Ambito in conformità a quanto previsto nel Contratto di Servizio e provvedere alla programmazione dell'espletamento di tale servizio in un momento successivo.

E' onere del Gestore Unico provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per il Lavaggio dei Contenitori in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada, dandone periodica comunicazione alla Comunità di Ambito.

Laddove vi sia la possibilità di accesso alla rete idrica, e comunque previo accordo con le Amministrazioni competenti, sarà consentito per lo svolgimento del servizio il rifornimento gratuito dell'acqua necessaria alle macchine utilizzate.

2.2 Servizi di Spazzamento e Lavaggio Strade (Sp)

I servizi di Spazzamento e Lavaggio Strade e delle aree pubbliche o private ad uso pubblico, oggetto del presente Capitolato, sono articolati secondo le modalità riportate di seguito:

- **Spazzamento Manuale:** rimozione dei rifiuti presenti sul suolo mediante azione di natura manuale;
- **Spazzamento Meccanizzato:** rimozione dei rifiuti presenti sul suolo mediante azione di natura meccanica;
- **Spazzamento Misto:** rimozione dei rifiuti presenti sul suolo mediante azione di natura sia manuale che meccanica;
- **Lavaggio Strade:** lavaggio del suolo con acqua in pressione ed eventuali prodotti detergenti e disinfettanti;
- **Pulizia Fiere e Mercati:** pulizia del suolo in occasione di feste, sagre, mercati, manifestazioni, etc. ricorrenti e programmabili, mediante uno o più dei servizi sopra elencati.

Negli elaborati di Gara e negli allegati tecnici progettuali i suddetti servizi verranno descritti con i codici riportati in tabella.

Servizio	Codice
Spazzamento Manuale	Man
Spazzamento Meccanizzato	Mec
Spazzamento Misto	Mix
Lavaggio Strade	LS
Pulizia Fiere e Mercati	FM

2.2.1 Aspetti generali

Tutti i servizi di Spazzamento e Lavaggio Strade oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolti ai sensi e per effetto della vigente normativa, della Vigente Pianificazione e della Vigente Regolazione e nel rispetto della Carta della Qualità dei Servizi.

Il servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade deve essere effettuato da parte di personale ad esso appositamente addetto, dotato delle attrezzature necessarie ed idonee per lo svolgimento del servizio a regola d'arte e nel rispetto della vigente normativa.

Nell'effettuare le operazioni di Spazzamento e Lavaggio Strade gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento, lo spazzamento ed il lavaggio secondo gli Standard Qualitativi di Spazzamento e Lavaggio Strade richiesti dalle Amministrazioni Comunali, tenuto conto anche del tipo di pavimentazione.

In via generale, salvo diverse indicazioni della Vigente Regolazione, il servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade dovrà:

- essere garantito anche in caso di programmazione del servizio coincidente con festività infrasettimanali, anticipando o posticipando di un solo giorno nelle sole zone interessate; in caso di più giorni di festività consecutivi dovrà, comunque, essere garantito il servizio entro un termine temporale coerente con quanto previsto dalla Vigente Regolazione;
- essere sospeso, per il periodo strettamente correlato alla distribuzione dei prodotti antigelivi ed unicamente sulle strade interessate da tale attività, in modo da assicurare la permanenza dei prodotti sulla sede stradale.
- essere spostato e riprogrammato, in accordo con le Amministrazioni Comunali e la Comunità di Ambito, ovvero su sollecitazioni degli Enti a vario titolo competenti rispetto alla specifica sede stradale, in caso siano presenti condizioni meteorologiche tali da rendere inutile il servizio.

Il personale addetto alle operazioni di Spazzamento e Lavaggio Strade dovrà provvedere alla segnalazione di qualsiasi anomalia rispetto al Servizio di Ambito (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) riscontri sul territorio in cui viene effettuato il servizio, dandone evidenza all'interno del Rendiconto della Gestione.

I rifiuti originati dalle attività di spazzamento, fatto salvo per i rifiuti particolari quali quelli potenzialmente infetti, dovranno essere conferiti presso idonee strutture autorizzate a ricevere in ingresso tale tipologia di rifiuto urbano (codice CER 200303). La Comunità di Ambito riconosce al Gestore Unico la gestione dei rifiuti originati dalle attività di spazzamento all'interno di idonee strutture, sulla base di una dotazione minima di una per Area. La Comunità di Ambito ha definito valori di produttività che prevedono tempistiche di trasferimento idonee al raggiungimento, all'interno di ciascuna Area, delle strutture idonee di cui sopra. Non verrà pertanto riconosciuto alcun onere aggiuntivo per qualsiasi difformità che si venisse a verificare rispetto alla concreta individuazione dei punti di identificazione ovvero alla gestione delle aree di conferimento per gli spazzamenti.

Laddove vi sia la possibilità di accesso alla rete idrica, e comunque previo accordo con le Amministrazioni competenti, sarà consentito per lo svolgimento del servizio il rifornimento gratuito dell'acqua necessaria alle macchine utilizzate.

Tutte le prescrizioni riportate nel seguito sono da intendersi relative esclusivamente alle Aree di Effettuazione dei Servizi.

2.2.2 Spazzamento Manuale (Man)

Lo Spazzamento Manuale dovrà essere effettuato nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico conformemente alle Aree di Effettuazione dei Servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, marciapiedi, vie, strade, piazze, giardini, aree gioco bimbi, parchi, tazze alberate, aree di parcheggio veicolare, spartitraffico, camminamenti pedonali, fermate dei mezzi di trasporto, ecc..

Lo Spazzamento Manuale richiede la rimozione sistematica di rifiuti, quali cartacce, foglie, deiezioni solide degli animali, ecc., sia derivanti da comportamenti degli utenti che dagli agenti naturali e giacenti sulle Aree di Effettuazione dei Servizi. Il servizio di Spazzamento Manuale, salvo diverse indicazioni della vigente normativa ovvero della Vigente Regolazione dovrà prevedere, anche previo utilizzo di apposite misure di sicurezza aggiuntive, la rimozione di rifiuti particolari quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, siringhe, piccole carogne di animali, ecc.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento, lo spazzamento secondo gli Standard Qualitativi di Spazzamento e Lavaggio Strade richiesti dalle Amministrazioni Comunali, tenuto conto anche del tipo di pavimentazione.

Lo Spazzamento Manuale, limitatamente ai soli cestini porta rifiuti ubicati nelle Aree di Effettuazione dei Servizi, prevede la pulizia delle relative postazioni, il loro svuotamento e l'eventuale sostituzione dei sacchi al loro interno qualora si renda necessario. Lo svuotamento dei cestini porta rifiuti dovrà essere esteso anche a quelli che venissero successivamente posizionati nelle Aree di Effettuazione dei Servizi nel corso della durata dell'appalto purché conformi alle caratteristiche di accessibilità dichiarate dal Gestore Unico in fase di Gara.

Lo Spazzamento Manuale deve essere effettuato ponendo particolare cura alla rimozione di rifiuti dalle cunette stradali, prevedendo la sgrigliatura delle caditoie, così da scongiurare, in caso di precipitazioni meteoriche, il trasporto dei rifiuti nelle caditoie e nelle fognature.

Lo Spazzamento Manuale prevede l'estirpazione delle piante infestanti presenti nelle Aree di Effettuazione dei Servizi, limitatamente ai servizi effettuabili manualmente senza dotazione di attrezzature meccaniche ovvero a motore e non aventi caratteristiche di manutenzione specifica o continuativa.

Rientrano nei compiti degli addetti il prelievo dei rifiuti urbani eventualmente giacenti sulle banchine stradali anche non pavimentate e movimentabili da singolo addetto, la pulizia ordinaria delle panchine e delle attrezzature poste nei parchi e giardini pubblici e la pulizia delle fontanelle presenti ai bordi delle strade o nelle piazze.

I giorni e gli orari di effettuazione dei servizi di Spazzamento Manuale dovranno essere coerenti con quanto riportato nell'ambito del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, nel rispetto della Vigente Regolazione. Lo svolgimento del servizio di Spazzamento Manuale in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei Costi Standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Le Aree di Effettuazione dei Servizi, il numero di Interventi e gli Standard Qualitativi dovranno essere coerenti con quanto riportato nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il servizio di Spazzamento Manuale dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 8 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

2.2.3 Spazzamento Meccanizzato (Mec)

Lo Spazzamento Meccanizzato dovrà essere effettuato nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico conformemente alle Aree di Effettuazione dei Servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vie, strade, piazze, aree di parcheggio veicolare, spartitraffico, ecc..

Lo Spazzamento Meccanizzato richiede la rimozione sistematica di rifiuti, quali cartacce, foglie, deiezioni solide degli animali, ecc., sia derivanti da comportamenti degli utenti che dagli agenti naturali e giacenti sulle Aree di Effettuazione dei Servizi.

Lo Spazzamento Meccanizzato deve essere effettuato con l'impiego di mezzi autospazzatrici idonee ad asportare sabbia e ogni altro rifiuto presente. Le autospazzatrici dovranno essere dotate di cassone di adeguata capacità e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione, coerentemente con gli obiettivi del servizio.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento, lo spazzamento secondo l'unico Standard Qualitativo di Spazzamento e Lavaggio Strade previsto.

Il Gestore Unico si dovrà attenere ad ogni eventuale misura si rendesse necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di segnalazione dell'espletamento del servizio di Spazzamento Meccanizzato.

I giorni e gli orari di effettuazione dei servizi di Spazzamento Meccanizzato dovranno essere coerenti con quanto riportato nell'ambito del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, nel rispetto della Vigente Pianificazione ovvero Vigente Regolazione. Lo svolgimento del servizio di Spazzamento Meccanizzato in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei Costi Standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Le Aree di Effettuazione dei Servizi e il numero di Interventi dovranno essere coerenti con quanto riportato nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il servizio di Spazzamento Meccanizzato dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 9 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

2.2.4 Spazzamento Misto (Mix)

Lo Spazzamento Misto dovrà essere svolto con le modalità di Spazzamento Manuale e Meccanizzato: gli interventi della spazzatrice dovranno sempre essere coadiuvati dal supporto di uno o due addetti in appoggio, muniti di idonee attrezzature in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni o inaccessibili alla stessa spazzatrice e di convogliare i rifiuti sulla sede stradale agibile dalla spazzatrice. Tali addetti potranno anche essere muniti di veicolo leggero.

Lo Spazzamento Misto deve essere effettuato nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico conformemente alle Aree di Effettuazione dei Servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, marciapiedi, vie, strade, piazze, giardini, aree gioco bimbi, parchi, aiuole, tazze alberate, aree di parcheggio veicolare, spartitraffico, camminamenti pedonali, fermate dei mezzi di trasporto, ecc..

Lo Spazzamento Misto richiede la rimozione sistematica di rifiuti, quali cartacce, foglie, deiezioni solide degli animali, ecc., sia derivanti da comportamenti degli utenti che dagli agenti naturali e giacenti sulle Aree di Effettuazione dei Servizi. Il servizio di Spazzamento Misto, salvo diverse indicazioni della vigente normativa ovvero della Vigente Regolazione dovrà prevedere, anche previo utilizzo di apposite misure di sicurezza aggiuntive, la rimozione di rifiuti particolari quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, siringhe, piccole carogne di animali, ecc.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento, lo spazzamento secondo gli Standard Qualitativi di Spazzamento e Lavaggio Strade richiesti dalle Amministrazioni Comunali, tenuto conto anche del tipo di pavimentazione.

Lo Spazzamento Misto, limitatamente ai soli cestini porta rifiuti ubicati nelle Aree di Effettuazione dei Servizi, prevede la pulizia delle relative postazioni, il loro svuotamento e l'eventuale sostituzione dei sacchi al loro interno qualora si renda necessario. Lo svuotamento dei cestini porta rifiuti dovrà essere esteso anche a quelli che venissero successivamente posizionati nelle Aree di Effettuazione dei Servizi nel corso della durata dell'appalto purché conformi alle caratteristiche di accessibilità dichiarate dal Gestore Unico in fase di Gara.

Lo Spazzamento Misto deve essere effettuato ponendo particolare cura per la rimozione di rifiuti dalle cunette stradali, prevedendo la sgrigliatura delle caditoie, così da scongiurare, in caso di precipitazioni meteoriche, il trasporto dei rifiuti nelle caditoie e nelle fognature.

Lo Spazzamento Misto prevede l'estirpazione delle piante infestanti presenti nelle Aree di Effettuazione dei Servizi, limitatamente ai servizi effettuabili manualmente senza dotazione di attrezzature meccaniche ovvero a motore e non aventi caratteristiche di manutenzione specifica o continuativa.

Rientrano nei compiti degli addetti il prelievo dei rifiuti urbani eventualmente giacenti sulle banchine stradali anche non pavimentate e movimentabili da singolo operatore, la pulizia ordinaria delle panchine e delle attrezzature poste nei parchi e giardini pubblici e la pulizia delle fontanelle presenti ai bordi delle strade o nelle piazze.

Lo Spazzamento Misto deve essere effettuato con l'impiego di mezzi autospazzatrici idonee ad asportare sabbia e ogni altro rifiuto presente. Le autospazzatrici dovranno essere dotate di cassone di adeguata

capacità e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione, coerentemente con gli obiettivi del servizio.

Il Gestore Unico si dovrà attenere ad ogni eventuale misura si rendesse necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di segnalazione dell'espletamento del servizio di Spazzamento Misto.

I giorni e gli orari di effettuazione dei servizi di Spazzamento Misto dovranno essere coerenti con quanto riportato nell'ambito del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, nel rispetto della Vigente Pianificazione ovvero Vigente Regolazione. Lo svolgimento del servizio di Spazzamento Misto in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei Costi Standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Le Aree di Effettuazione dei Servizi, il numero di Interventi e gli Standard Qualitativi dovranno essere coerenti con quanto riportato nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il servizio di Spazzamento Misto dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 10 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

2.2.5 Lavaggio Strade (LS)

Il Lavaggio Strade dovrà essere effettuato nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico conformemente alle Aree di Effettuazione dei Servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, marciapiedi, vie, strade, piazze, aree di parcheggio veicolare, camminamenti pedonali, fermate dei mezzi di trasporto, ecc..

Il Lavaggio Strade deve essere effettuato garantendo il lavaggio sistematico del suolo con l'impiego di un getto d'acqua in pressione ed eventualmente ulteriori prodotti detergenti e/o disinfettanti.

Il Lavaggio Strade deve essere effettuato con l'impiego di automezzi dotati di idoneo allestimento o automezzi lavastrade con un cassone di adeguata capacità che consenta un'opportuna riserva d'acqua, coerentemente con gli obiettivi del servizio.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento in relazione alle condizioni di accessibilità dell'Area di Effettuazione dei Servizi, il lavaggio secondo l'unico Standard Qualitativo di Spazzamento e Lavaggio Strade previsto.

Il Gestore Unico si dovrà attenere ad ogni eventuale misura si rendesse necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di segnalazione dell'espletamento del servizio di Lavaggio Strade.

I giorni e gli orari di effettuazione dei servizi di Lavaggio Strade dovranno essere coerenti con quanto riportato nell'ambito del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, nel rispetto della Vigente Pianificazione ovvero Vigente Regolazione. Lo svolgimento del servizio di Lavaggio Strade in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei Costi Standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Le Aree di Effettuazione dei Servizi e il numero di Interventi dovranno essere coerenti con quanto riportato nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il servizio di Lavaggio Strade dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 11 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

2.2.6 Pulizia Fiere e Mercati (FM)

Il servizio di Pulizia Fiere e Mercati viene effettuato in occasione di eventi programmabili in capo d'anno, quali mercati settimanali e giornalieri, fiere, sagre, feste e manifestazioni, svolti in aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico, conformemente alle Aree di Effettuazione dei Servizi. Tale servizio potrà essere svolto secondo una o più delle seguenti modalità ovvero in modalità congiunta con il servizio di Raccolta Fiere e Mercati:

- Spazzamento Manuale (con riferimento al paragrafo 2.3.1 "Spazzamento Manuale");
- Spazzamento Meccanizzato (con riferimento al paragrafo 2.3.2 "Spazzamento Meccanizzato");
- Spazzamento Misto (con riferimento al paragrafo 2.3.3 "Spazzamento Misto")
- Lavaggio delle aree occupate dai banchi dei mercati, strade, ecc. (con riferimento al paragrafo 2.3.4 "Lavaggio Strade").

Le operazioni di pulizia del suolo devono avvenire in tutta l'area di svolgimento dell'evento secondo le modalità previste nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento, lo spazzamento ovvero il lavaggio secondo gli Standard Qualitativi di Spazzamento e Lavaggio Strade richiesti dalle Amministrazioni Comunali, tenuto conto anche del tipo di pavimentazione.

Il Gestore Unico si dovrà attenere ad ogni eventuale misura si rendesse necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di segnalazione dell'espletamento del servizio di Pulizia Fiere e Mercati.

Il servizio di Pulizia Fiere e Mercati dovrà essere avviato immediatamente al termine dell'orario di svolgimento degli eventi di cui trattasi, ovvero in orari richiesti specificatamente dalle Amministrazioni Comunali. Lo svolgimento del servizio di Pulizia Fiere e Mercati in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei Costi Standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Le Aree di Effettuazione dei Servizi, il numero di Interventi e gli Standard Qualitativi dovranno essere coerenti con quanto riportato nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Il servizio di Pulizia Fiere e Mercati dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 12 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

2.3 Gestione delle Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta (SSR)

2.3.1 Centri di Raccolta (CR)

A supporto dei servizi di Raccolta, il Gestore Unico dovrà provvedere alla gestione (come previsto dal D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii.) e manutenzione dei Centri di Raccolta diffusi sul territorio, oltre alla gestione e manutenzione dei Centri di Raccolta di futura realizzazione così come previsto nell'Offerta.

I Centri di Raccolta sono attrezzati con contenitori e cassoni scarrabili idonei per il conferimento da parte delle utenze e delle varie tipologie di rifiuti.

I suddetti Centri di Raccolta possono essere utilizzati anche per la gestione di Frazioni coerenti con i permessi, provenienti dalla raccolta differenziata effettuata dal Gestore Unico.

La gestione di questi centri attrezzati consiste in:

- apertura e chiusura dell'accesso all'impianto secondo il calendario e gli orari indicati, per ciascun Centro di Raccolta, ai sensi del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi;
- presidio di personale durante gli orari di apertura;
- gestione e/o registrazione degli accessi in coerenza con la Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione, sulla base del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi relativamente a: utenti, tipologia e quantità dei conferimenti e delle eventuali non conformità;
- organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi e supporto agli utenti in conformità con la Carta della Qualità dei Servizi;
- prelievo dei contenitori e trasporto dei rifiuti presso impianti di valorizzazione, recupero ovvero smaltimento autorizzati;
- il mantenimento del piazzale in stato decoroso e di sicurezza attraverso attività di pulizia ordinaria con adeguate modalità di svolgimento del servizio (solo operatore o con automezzi) e attività di disinfezione periodica così come previsto dalla vigente normativa;
- comunicazione periodica, all'interno del Rendiconto della Gestione, alla Comunità di Ambito dei conferimenti degli utenti, trasmettendo quali informazioni minimali il numero di ingressi, la Frazione e la quantità dei materiali conferiti, numero e portate dei ritiri;
- organizzazione dei servizi di ritiro in presenza di eventuali convenzioni per specifiche frazioni.

Le Frazioni per cui il Gestore Unico dovrà garantire il ritiro presso tali strutture sono quelle relative al Progetto dei Servizi Esecutivo e Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, coerentemente con la Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione.

Il conferimento presso il Centro di Raccolta è consentito esclusivamente alle utenze del Comune ove lo stesso è attivato, salvo diverse pattuizioni fra gli Enti, ovvero diverse indicazioni contenute nella Vigente Regolazione.

Resta comunque inteso che l'accesso ai Centri di Raccolta può essere esteso ad utenze o tipologie di rifiuti sulla base di successivi accordi o richieste da parte delle Amministrazioni Comunali ovvero da parte della Comunità di Ambito, laddove ricorrano gli elementi di coerenza con i permessi.

Il conferimento dei rifiuti ai cassoni ed ai contenitori predisposti presso i Centri di Raccolta sarà effettuato direttamente a cura ed a completo onere degli stessi utenti, con il supporto del personale addetto al presidio ovvero idoneo a fornire indicazioni circa la modalità di conferimento coerentemente con il regolamento del Centro di Raccolta.

Il prelievo dei materiali da parte del Gestore Unico dovrà avvenire con mezzi idonei, al di fuori delle ore destinate al conferimento, non appena i contenitori risultano riempiti e comunque con la frequenza minima indicata per ciascuna frazione merceologica nel Progetto dei Servizi Esecutivo ovvero successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, in modo da garantire le condizioni di pulizia e mantenimento dell'area oltre che il rispetto delle prescrizioni normative e autorizzative vigenti.

Il servizio di gestione dei flussi da Centro di Raccolta dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 13 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Per quanto riguarda la gestione dei RAEE, il Gestore Unico dovrà attivare la convenzione con il Consorzio RAEE e pertanto non dovranno essere addebitati costi alla Comunità di Ambito ovvero alle Amministrazioni Comunali ovvero agli utenti per il trasporto ed il trattamento/smaltimento di tali rifiuti.

Il Gestore Unico dovrà provvedere all'installazione ed alla manutenzione di adeguata cartellonistica atta ad informare l'utente sulla localizzazione del Centro di Raccolta, sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica, riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla vigente normativa.

Il Gestore Unico dovrà attenersi, nella gestione del Centro di Raccolta al regolamento della specifica struttura, redatto nei termini e nei modi previsto dal Contratto di Servizio.

Il Gestore Unico sarà responsabile di qualsiasi azione intrapresa da terzi in relazione alla non corretta gestione del Centro di Raccolta in riferimento alla vigente normativa. In particolare il Gestore Unico è responsabile:

- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa per il corretto funzionamento della struttura;
- la corretta tenuta dei registri previsti dalla vigente normativa;
- ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa.

All'interno del Centro di Raccolta sono vietate successivamente al conferimento: la cernita, salvo per suddividere in modo corretto le tipologie di rifiuti conferiti ed il loro deposito nel corrispondente contenitore, i trattamenti e la trasformazione dei rifiuti, la vendita dei materiali e quant'altro previsto dalla vigente normativa.

2.3.2 Stazioni Ecologiche (SE)

A supporto dei servizi di Raccolta, il Gestore Unico dovrà provvedere alla gestione (come previsto dal D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii.) e manutenzione dei Stazioni Ecologiche diffusi sul territorio, oltre alla gestione e manutenzione delle Stazioni Ecologiche di futura realizzazione così come previsto Offerta.

Le Stazioni Ecologiche sono attrezzati con contenitori e cassoni scarrabili idonei per il conferimento da parte delle utenze e delle varie tipologie di rifiuti.

Le suddette Stazioni Ecologiche possono essere utilizzati anche per la gestione di Frazioni coerenti con i permessi, provenienti dalla raccolta differenziata e/o indifferenziata effettuata dal Gestore Unico.

La gestione di questi centri attrezzati consiste in:

- apertura e chiusura dell'accesso all'impianto secondo il calendario e gli orari indicati, per ciascuna Stazione Ecologica, ai sensi del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi;
- presidio di personale durante gli orari di apertura;
- gestione e/o registrazione degli accessi in coerenza con la Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione, sulla base del Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi relativamente a: utenti, tipologia e quantità dei conferimenti e delle eventuali non conformità;
- organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi e supporto agli utenti in conformità con la Carta della Qualità dei Servizi;
- prelievo dei contenitori e trasporto dei rifiuti presso impianti di valorizzazione, recupero ovvero smaltimento autorizzati;
- il mantenimento del piazzale in stato decoroso e di sicurezza attraverso attività di pulizia ordinaria con adeguate modalità di svolgimento del servizio (solo operatore o con automezzi) e attività di disinfezione periodica così come previsto dalla vigente normativa;
- comunicazione periodica, all'interno del Rendiconto della Gestione, alla Comunità di Ambito dei conferimenti degli utenti, trasmettendo quali informazioni minimali il numero di ingressi, la Frazione e la quantità dei materiali conferiti, numero e portate dei ritiri;
- organizzazione dei servizi di ritiro in presenza di eventuali convenzioni per specifiche frazioni.

Le Frazioni per cui il Gestore Unico dovrà garantire il ritiro presso tali strutture sono quelle relative al Progetto dei Servizi Esecutivo e Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, coerentemente con la Vigente Pianificazione e Vigente Regolazione.

Resta comunque inteso che l'accesso ai Stazioni Ecologiche può essere esteso ad utenze o tipologie di rifiuti sulla base di successivi accordi o richieste da parte delle Amministrazioni Comunali ovvero da parte della Comunità di Ambito, laddove ricorrano gli elementi di coerenza con i permessi.

Il conferimento dei rifiuti ai cassoni ed ai contenitori predisposti presso le Stazioni Ecologiche sarà effettuato direttamente a cura ed a completo onere degli stessi utenti, con il supporto del personale

addetto al presidio ovvero idoneo a fornire indicazioni circa la modalità di conferimento coerentemente con il regolamento della Stazione Ecologica.

Il prelievo dei materiali da parte del Gestore Unico dovrà avvenire con mezzi idonei, al di fuori delle ore destinate al conferimento, non appena i contenitori risultano riempiti e comunque con la frequenza minima indicata per ciascuna frazione merceologica nel Progetto dei Servizi Esecutivo ovvero successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi, in modo da garantire le condizioni di pulizia e mantenimento dell'area oltre che il rispetto delle prescrizioni normative e autorizzative vigenti.

Il servizio di gestione dei flussi da Stazione Ecologica dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 13 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Per quanto riguarda la gestione dei RAEE, il Gestore Unico dovrà attivare la convenzione con il Consorzio RAEE e pertanto non dovranno essere addebitati costi alla Comunità di Ambito ovvero alle Amministrazioni Comunali ovvero agli utenti per il trasporto ed il trattamento/smaltimento di tali rifiuti.

Il Gestore Unico dovrà provvedere all'installazione ed alla manutenzione di adeguata cartellonistica atta ad informare l'utente sulla localizzazione della Stazione Ecologica, sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica, riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla vigente normativa.

Il Gestore Unico dovrà attenersi, nella gestione della Stazione Ecologica al regolamento della specifica struttura, redatto nei termini e nei modi previsto dal Contratto di Servizio.

Il Gestore Unico sarà responsabile di qualsiasi azione intrapresa da terzi in relazione alla non corretta gestione della Stazione Ecologica in riferimento alla vigente normativa. In particolare il Gestore Unico è responsabile:

- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa per il corretto funzionamento della struttura;
- la corretta tenuta dei registri previsti dalla vigente normativa;
- ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa.

All'interno della Stazione ecologica sono vietate successivamente al conferimento: la cernita, salvo per suddividere in modo corretto le tipologie di rifiuti conferiti ed il loro deposito nel corrispondente contenitore, i trattamenti e la trasformazione dei rifiuti, la vendita dei materiali e quant'altro previsto dalla vigente normativa.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio di Gestione delle Stazioni di Trasferenza si rimanda al Documento B.9 "Capitolato Prestazionale di Progettazione, Realizzazione e Gestione di Stazioni di Trasferenza"

2.4 Conferimenti agli impianti di trattamento, recupero, smaltimento e valorizzazione

Il Gestore, ai sensi della vigente normativa e Vigente Regolazione e secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio, potrà effettuare attività di conferimento presso idonei siti, articolati in:

- Conferimenti regolati da Contratti Specifici e Contratti di Conferimento
- Altri Conferimenti

Il Gestore Unico fornisce, con cadenza temporale concordata, all'interno del Rendiconto della Gestione previsto e regolamentato dal Contratto di Servizio, tutti gli elementi atti a contabilizzare i conferimenti effettuati, con livello minimo di dettaglio comprendente la tipologia di flussi conferiti per singolo impianto o Sito di Conferimento, da cui si evinca la diversificazione merceologica e l'origine territoriale degli stessi a scala comunale.

Per entrambe le tipologie di azioni sarà onere del Gestore Unico:

- raccogliere e conservare i suddetti dati, ovvero renderli disponibili ai Comuni ovvero alla Comunità di Ambito tempestivamente e dietro semplice richiesta.
- effettuare indagini ovvero campagne di pesatura utili ad individuare i livelli di impurità contenuta nei rifiuti avviati a trattamento, valorizzazione, recupero e smaltimento.

2.4.1 Conferimenti regolati da Contratti Specifici e Contratti di Conferimento

Per i flussi di rifiuti conferiti presso Siti di Conferimento per i quali sono previsti Contratti Specifici ovvero Contratti di Conferimento, le modalità di conferimento sono declinate all'interno dei suddetti contratti.

2.4.2 Altri Conferimenti

Relativamente ai flussi di rifiuti avviati a Siti di Conferimento non regolati dai Contratti Specifici ovvero dai Contratti di Conferimento, sarà onere del Gestore Unico avviare le Frazioni oggetto di conferimento verso impianti idonei al loro trattamento e/o smaltimento, ovvero valorizzazione e/o recupero minimizzando i costi di gestione complessivi, garantendo sempre e comunque elementi di trasparenza in merito alle destinazioni ed ai costi dei servizi.

Il Gestore Unico potrà utilizzare impianti propri o di proprietà di altri gestori.

Il Gestore Unico provvederà anche alla gestione, salvo diversa indicazione, dei flussi di risulta dalle attività di cui al presente paragrafo.

Tali dati dovranno essere raccolti e conservati a cura del Gestore Unico, ovvero dovranno poter essere visionati dai Comuni ovvero dalla Comunità di Ambito tempestivamente e dietro semplice richiesta.

Sarà onere dei Gestore Unico effettuare indagini ovvero campagne di pesatura utili ad individuare i livelli di impurità contenuta nei rifiuti avviati a trattamento, valorizzazione, recupero e smaltimento.

Sarà onere del Gestore Unico individuare modalità di gestione finalizzate a ottimizzare i risultati relativi ai riconoscimenti dei contributi CONAI ovvero ai prezzi di cessione delle materie prime seconde sul mercato.

2.5 Servizi di Trasporto (TRASP)

Il Gestore Unico dovrà effettuare tutte le attività necessarie alla movimentazione dei rifiuti provenienti dai diversi servizi di Raccolta verso le destinazioni previste dalla Vigente Pianificazione, in ottemperanza alla Vigente Regolazione, e alla movimentazione dei rifiuti derivanti dai processi di selezione, trattamento, cernita, travaso, stoccaggio, a vario titolo operanti ai sensi della Vigente Pianificazione, in ottemperanza alla Vigente Regolazione, verso i Siti di Conferimento finale nelle modalità previste dal Contratto di Servizio e dai Contratti di Conferimento.

Il Gestore Unico nel conferimento si dovrà altresì attenere alle specifiche indicazioni in ordine alla viabilità e alle specifiche indicazioni previste dal Disciplinare di Gestione per gli impianti gestiti dai Terzi Gestori Impianti.

Sono escluse dal servizio di Trasporto tutte le attività, la cui computazione dei Corrispettivi Unitari [€/t km] o dei Corrispettivi [€] sia definita, ai sensi del Contratto di Servizio, come comprendente il Trasporto dal Centro Geografico ovvero dal Sito di Conferimento di partenza sino al Sito di Conferimento finale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Combustibile Derivato da Rifiuto;
- raccolta differenziata a recupero, valorizzazione, trattamento e smaltimento;
- percolati gestiti dal Gestore Unico.

Il servizio di Trasporto dovrà essere strutturato dal Gestore Unico in considerazione della necessità di:

- realizzare impianti;
- individuare la viabilità esistente;
- non arrecare intralcio al traffico;
- rispettare la vigente normativa;
- utilizzare mezzi idonei.

Spetta al Gestore Unico la definizione dell'organizzazione logistica del servizio di Trasporto (rimessaggio, ore di manutenzione...) ai fini dell'ottimizzazione dello stesso.

A seconda della tipologia di rifiuti trasportati, il servizio di Trasporto è suddiviso in:

- Trasporto dei Flussi Primari;
- Trasporto dei Flussi Secondari.

2.5.1 Trasporto dei Flussi Primari

Sarà onere del Gestore Unico il Trasporto dei Flussi Primari verso i Siti di Conferimento idonei o previsti dalla Vigente Pianificazione minimizzando i costi di gestione complessivi, utilizzando al meglio le eventuali diverse opzioni possibili di Siti di Conferimento, in ottemperanza alla vigente normativa, secondo il principio prioritario di Piano Straordinario dell'articolazione su bacino provinciale, salvo diverse indicazioni.

I Siti di Conferimento possono essere sia del Gestore Unico che dei Terzi Gestori Impianti.

La definizione dei Siti di Conferimento, dei Centri Geografici e delle Distanze Effettive di Trasporto è stabilita dalla Comunità di Ambito, così come riportata per lo stato attuale nel Documento B.1.1 EP21 "Progetto del Servizio di Trasporto Preliminare".

Ad esito dell'attivazione di nuovi Siti di Conferimento ovvero di modifica della viabilità esistente, la Comunità di Ambito provvederà alla definizione della nuove Distanze Effettive di Trasporto.

La Comunità di Ambito provvederà altresì alla definizione di nuove Distanze Effettive di Trasporto a seguito di diversa modalità di esecuzione del Servizio individuata dal Gestore Unico rispetto a quanto riportato nel Documento B.1.1 EP21 "Progetto del Servizio di Trasporto Preliminare", qualora tale soluzione ottimizzasse i costi di gestione complessivi.

Il percorso stradale verso i Siti di Conferimento dovrà essere individuato dal Gestore Unico privilegiando vie di comunicazione che minimizzano i tempi di trasferimento.

Il Gestore Unico nella definizione della dotazione, mezzi e infrastrutture e nell'organizzazione del servizio di Trasporto sarà chiamato a rispettare i tempi di prelievo dei rifiuti dai Siti di Conferimento previsti dalla Vigente Pianificazione ovvero dai vigenti Perimetri ovvero dai Contratti di Conferimento.

Dovrà essere periodicamente aggiornato e trasmesso alla Comunità di Ambito il Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Primari, i cui dati dovranno essere raccolti e conservati a cura del Gestore Unico, ovvero dovranno poter essere visionati dai Comuni ovvero dalla Comunità di Ambito tempestivamente e dietro semplice richiesta.

Sarà pertanto onere e cura del Gestore Unico provvedere alla contabilizzazione per ogni Comune dei Flussi Primari movimentati e il relativo flusso verso i Siti di Conferimento. A tal proposito la modalità di pesatura dovrà essere tale da garantire una corretta ed univoca quantificazione del rifiuto movimentato. La trasmissione annuale del Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Primari alla Comunità di Ambito dovrà avvenire nei modi e nelle forme previste per la determinazione del Corrispettivo per il Servizio di Ambito.

Il servizio di Trasporto dovrà essere effettuato senza fermate intermedie, dovrà avvenire entro la giornata o comunque in coerenza con la Vigente Regolazione e vigente normativa.

La Comunità di Ambito sarà esente da danni verso terzi durante le operazioni di Trasporto.

L'interruzione del servizio di Trasporto in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

2.5.2 Trasporto dei Flussi Secondari

Sarà onere del Gestore Unico il Trasporto dei Flussi Secondari dai Siti di Conferimento di partenza (impianti di trattamento, ovvero di valorizzazione, ovvero stazioni di trasferimento) verso i Siti di Conferimento finali (impianti di trattamento, ovvero di recupero ovvero di smaltimento) minimizzando i costi di gestione complessivi, in ottemperanza alla vigente normativa secondo il principio prioritario del Piano Straordinario di articolazione su bacino provinciale, salvo diverse indicazioni.

I Siti di Conferimento potranno essere sia del Gestore Unico che dei Terzi Gestori Impianti. Il Gestore Unico provvederà anche alla gestione, salvo diversa indicazione, dei Flussi Secondari in uscita da impianti dei Terzi Gestori Impianti.

La definizione dei Siti di Conferimento e delle Distanze Effettive di Trasporto è stabilita dalla Comunità di Ambito, così come riportata nel Documento B.1.1 EP21 "Progetto del Servizio di Trasporto Preliminare".

Ad esito dell'attivazione di nuovi Siti di Conferimento ovvero di modifica della viabilità esistente, la Comunità di Ambito provvederà alla definizione della nuove Distanze Effettive di Trasporto.

Il percorso stradale verso i Siti di Conferimento dovrà essere individuato dal Gestore Unico privilegiando vie di comunicazione che minimizzano i tempi di trasferimento.

Il Gestore Unico nella definizione della dotazione, mezzi e infrastrutture e nell'organizzazione del servizio di Trasporto sarà chiamato a rispettare i tempi di prelievo dei rifiuti dai Siti di Conferimento previsti dalla Vigente Pianificazione ovvero dai vigenti Perimetri ovvero dai Contratti di Conferimento.

Dovrà essere periodicamente aggiornato e trasmesso alla Comunità di Ambito il Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Secondari, i cui dati dovranno essere raccolti e conservati a cura del Gestore Unico, ovvero dovranno poter essere visionati dai Comuni ovvero dalla Comunità di Ambito tempestivamente e dietro semplice richiesta.

Sarà pertanto onere e cura del Gestore Unico provvedere alla contabilizzazione dei Flussi Secondari movimentati tra i diversi Siti di Conferimento. A tal proposito la modalità di pesatura dovrà essere tale da garantire una corretta ed univoca quantificazione di rifiuto movimentato. La trasmissione annuale del Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Secondari alla Comunità di Ambito dovrà avvenire nei modi e nelle forme previste per la determinazione del Corrispettivo per il Servizio di Ambito.

Il servizio di Trasporto dovrà essere effettuato senza fermate intermedie, dovrà avvenire entro la giornata o comunque in coerenza con la Vigente Regolazione e vigente normativa.

La Comunità di Ambito sarà esente da danni verso terzi durante le operazioni di Trasporto.

L'interruzione del servizio di Trasporto in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere dovuta esclusivamente a problematiche riferite all'apertura dei Siti di Conferimento, ma il Gestore Unico dovrà comunque attivarsi attuando un programma di recupero totale del servizio entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

2.6 Applicazione e Riscossione Tariffa

2.6.1 Sportello Tariffa

A servizio dei Comuni nei quali è attualmente attivato o sarà introdotto il sistema tariffario, il Gestore Unico, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, dovrà dotarsi di un numero adeguato di specifici sportelli di front-office aperti al pubblico secondo orari prestabiliti, in coerenza con quanto riportato nella Carta della Qualità dei Servizi.

Il Gestore Unico dovrà comunque provvedere all'apertura di uno sportello tariffa in ciascun comune in cui è attivo il sistema tariffario garantendo una dotazione minima per il servizio di front-office pari a 60 h/anno ogni 1.000 utenze.

Presso tali uffici il Gestore Unico dovrà prevedere la possibilità per le utenze di usufruire dei servizi necessari per l'espletamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ovvero Vigente Regolazione ovvero in coerenza con la Carta della Qualità dei Servizi. In particolare, a titolo non esaustivo le utenze potranno usufruire dei seguenti servizi:

- denunce di inizio detenzione di un immobile, cessazione di utenza o variazioni in relazione sia ad unità immobiliari per uso domestico che non;
- denunce di variazione di superficie, di titolare, del numero di componenti il nucleo familiare o dei residenti nell'immobile in questione;
- denunce circa il numero di occupanti le seconde case;
- richieste di riduzione dell'importo in tariffa, applicabili secondo quanto previsto dalla Vigente Regolazione (es: case vacanze, immobili usati saltuariamente, attività artigianali ed industriali che smaltiscono autonomamente una parte dei rifiuti prodotti...);
- richiesta di riduzione o esenzione dal pagamento in base al reddito familiare;
- richiesta di qualsiasi tipo di informazione riguardante la il sistema tariffario.

Il Gestore Unico dovrà istituire un numero telefonico centralizzato relativo al presente servizio, che consenta alle utenze di ricevere informazioni sulla gestione del contratto, sulle fatture e i pagamenti e che consenta l'adempimento di pratiche relative al contratto (attivazione, modifica, disattivazione).

Sarà cura del Gestore Unico predisporre dei moduli, chiari e leggibili, per ogni tipo di denuncia o richiesta da parte delle utenze.

3 Disposizione per l'esecuzione dei Servizi Accessori/Servizi Opzionali

Rientrano nell'ambito dei servizi accessori/opzionali i seguenti servizi:

Servizi Accessori	Servizi Opzionali
Raccolta Tessili Sanitari	Fornitura e Distribuzione Beni di Consumo
Raccolta Abiti Usati	Servizio di Igienizzazione, Manutenzione e Sostituzione cestini porta rifiuti
Raccolta Inerti Domestici	Pulizia Arenili
Svuotamento Cestini	Ecoscambio
Pulizia Fiere e Mercati Straordinari	Rimozione carogne animali
Rimozione Foglie	Rimozione piante infestanti
Rimozione Rifiuti Abbandonati	Servizio emergenza neve
Rimozione Micro discariche	Pulizia scritte murarie e deaffissione manifesti abusivi
Raccolta itinerante Rifiuti Urbani Pericolosi	Svuotamento locali e facchinaggio
Pronto Intervento	Pulizia aree verdi
Posizionamento contenitori	Gestione Manufatti in Cemento – Amianto
Rimozione deiezioni animali	Gestione post-operativa di discariche esaurite di Rifiuti urbani
	Bonifica di discariche esaurite di Rifiuti urbani

I servizi devono essere effettuati da parte di personale addetto, dotato dei mezzi e delle attrezzature necessarie ed idonee all'esecuzione delle operazioni richieste. Il personale dovrà usare tutti gli accorgimenti necessari in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere durante l'esecuzione dei servizi.

Il servizio è espletato su richiesta specifica della Comunità di Ambito ovvero delle Amministrazioni Comunali sulla base delle modalità definite nel Contratto di Servizio.

3.1 Servizi Accessori

3.1.1 Raccolta Tessili Sanitari

Tale servizio riguarda la raccolta dei rifiuti Tessili Sanitari (pannolini, pannoloni, ecc.) mediante il ritiro a domicilio di sacchi, sacchetti o contenitori idonei ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei.

Fermo restando che tali rifiuti possono essere intercettati con i servizi di Raccolta Stradale ovvero Raccolta Porta a Porta ovvero Raccolta Domiciliare del Rifiuto Indifferenziato, qualora le Amministrazioni Comunali o la Comunità di Ambito ne facciano richiesta, il Gestore Unico dovrà provvedere alla raccolta dedicata dei Rifiuti Tessili Sanitari presso le utenze che richiedano tale servizio ai sensi della Vigente Regolazione.

Il servizio specifico di raccolta Tessili Sanitari dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 14 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il Gestore Unico dovrà provvedere al ritiro dei sacchi, sacchetti e contenitori idoneamente dedicati, esposti dall'utenza all'esterno delle abitazioni, sulle pubbliche vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico, secondo le modalità previste nel Progetto dei Servizi Esecutivo e Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi ovvero della Vigente Regolazione.

Eventuali deroghe o modalità diversificate di espletamento del servizio potranno essere stabilite dalla Comunità di Ambito o dall'Amministrazione Comunale richiedente al fine di garantire la privacy degli utenti.

3.1.2 Raccolta Abiti Usati

Tale servizio riguarda la raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento tramite contenitori stradali.

Il servizio è espletato su richiesta specifica dell'ATO Toscana Sud ovvero delle Amministrazioni Comunali.

Il servizio prevede lo svuotamento di cassonetti stradali ed il trasporto presso idonei Siti di Conferimento.

Il servizio specifico di raccolta Abiti Usati dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 15 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Sono prevedibili, su indicazione delle Amministrazioni Comunali ovvero della Comunità di Ambito, modalità sostitutive del servizio reso da parte del Gestore Unico sulla base di servizi svolti a titolo gratuito ovvero senza oneri per il servizio pubblico, da parte di organizzazioni caritatevoli o non aventi scopo di lucro.

3.1.3 Raccolta Inerti Domestici

Tale servizio riguarda la Raccolta di Inerti prodotti in ambito domestico mediante il ritiro a domicilio degli stessi ed il trasporto presso Siti di Conferimento idonei, ai sensi della Vigente Regolazione.

Il servizio di Raccolta Inerti Domestici dovrà essere svolto con le modalità definite per i servizi di Raccolta a Chiamata degli Ingombranti, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Resta inteso che, ai sensi della Vigente Regolazione, il servizio di Raccolta Inerti Domestici dovrà prevedere, prioritariamente, modalità di conferimento da parte dell'utente presso Strutture di Supporto alla Raccolta.

3.1.4 Svuotamento Cestini

Il servizio di Svuotamento cestini prevede lo svuotamento e l'eventuale sostituzione dei sacchi al loro interno con cadenza tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per le utenze. E' compresa in tale servizio la rimozione di rifiuti eventualmente presenti in prossimità delle postazioni dei cestini.

Il suddetto servizio coinvolge i cestini porta rifiuti non presenti all'interno dei percorsi di Spazzamento Manuale e/o Misto ovvero coinvolge tutti i cestini per i quali l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario un intervento ulteriore rispetto a quelli regolarmente svolti con i servizi di Spazzamento Manuale e/o Misto presenti sul territorio.

Il servizio di Svuotamento cestini deve essere effettuato da un operatore dotato di automezzo e attrezzatura idonei, secondo gli standard prestazionali previsti, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

3.1.5 Pulizia Fiere e Mercati Straordinari

Il servizio di Pulizia Fiere e Mercati Straordinari riguarda eventi tipo mercati, fiere, sagre, feste e manifestazioni per i quali non sia possibile prevedere una programmazione preventiva in capo d'anno, ma per i quali i Comuni intendano avvalersi del servizio di Raccolta e di Spazzamento e Lavaggio Strade, ovvero una sola delle due attività.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta il Gestore Unico è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati, da concordare con le Amministrazioni Comunali ovvero con la Comunità di Ambito prima dell'espletamento del servizio.

Tale servizio di raccolta dovrà essere svolto con le modalità e secondo gli standard prestazionali previsti per il Servizio di Raccolta Fiere e Mercati (paragrafo 2.1.6).

Al termine dell'evento il Gestore Unico dovrà provvedere alla rimozione dei contenitori distribuiti e/o collocati sul territorio di riferimento. Le modalità di dislocamento e il numero di contenitori, così come i

giorni per l'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto richiesto dalle Amministrazioni Comunali.

Il servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade potrà essere svolto con una o più delle seguenti modalità:

- Spazzamento Manuale (con riferimento al paragrafo 2.3.1 Spazzamento Manuale);
- Spazzamento Meccanizzato (con riferimento al paragrafo 2.3.2 Spazzamento Meccanizzato);
- Spazzamento Misto (con riferimento al paragrafo 2.3.3 Spazzamento Misto);
- Lavaggio delle aree occupate dai banchi dei mercati, strade, ecc. (con riferimento al paragrafo 2.3.4 Lavaggio Strade).

Il servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade dovrà essere svolto con le modalità riportate nella Tabella 8 dell'Appendice del presente documento, secondo gli standard prestazionali previsti per ogni modalità di espletamento del servizio, come indicato nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Le operazioni di pulizia del suolo devono avvenire in tutta l'area di svolgimento dell'evento secondo le modalità previste nel Progetto dei Servizi Esecutivo e successive Variazioni dei Servizi e Revisioni dei Servizi.

Nello svolgimento del servizio, il Gestore Unico dovrà garantire, con idonea modalità di espletamento, lo spazzamento ovvero il lavaggio secondo gli Standard Qualitativi richiesti dalle Amministrazioni Comunali, tenuto conto anche del tipo di pavimentazione.

I servizi di Pulizia Fiere e Mercati Straordinari dovranno essere attivati secondo frequenze ed orari specifici in funzione delle singole esigenze. Qualora richiesto il servizio potrà essere svolto nei giorni festivi ed in orari serali o notturni. Lo svolgimento del servizio di Pulizia Fiere e Mercati Straordinari in orario non compreso nella fascia 6.00 – 22.00 costituisce elemento di Revisione dei Costi Standard secondo quanto previsto nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione".

Il Gestore Unico si dovrà attenere ad ogni eventuale misura si rendesse necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di segnalazione dell'espletamento del servizio di Pulizia Fiere e Mercati Straordinari.

3.1.6 Rimozione Foglie

La rimozione delle foglie dal suolo pubblico è già compresa nelle operazioni di Spazzamento di base e potrà essere svolto con servizio aggiuntivo specifico laddove sia necessario incrementare il servizio ordinario.

Il servizio consiste nella rimozione di tutte le foglie e degli altri rifiuti presenti nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico, con particolare attenzione alla rimozione delle foglie in prossimità delle caditoie stradali.

Il servizio sarà svolto secondo la programmazione concertata con le Amministrazioni Comunali secondo le modalità previste per gli altri servizi di Spazzamento di base, secondo gli standard tecnici e di qualità indicati nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

Il Gestore Unico potrà proporre l'esecuzione dei servizi con gli automezzi e le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili.

Nel caso di richiesta di intervento di Rimozione foglie da parte dell'Amministrazione Comunale, il servizio deve essere effettuato entro un termine temporale coerente con la Vigente Regolazione.

Il materiale raccolto dovrà essere conferito presso idonei Siti di Conferimento.

3.1.7 Rimozione Rifiuti Abbandonati

Il Gestore Unico dovrà intervenire, su segnalazione e specifica richiesta da parte delle Amministrazioni Comunali, laddove vi siano Rifiuti Abbandonati sul suolo pubblico o privato ad uso pubblico.

Ai fini del presente Capitolato è da intendersi "Rifiuto Abbandonato" quando l'ingombro del materiale abbandonato non supera complessivamente il metro cubo.

Qualora i Rifiuti Abbandonati si trovino in prossimità di contenitori o altri punti di prelievo già oggetto dei servizi di Raccolta Stradale, se è possibile gestire tali materiali procedendo al conferimento dello stesso nelle attrezzature presenti ovvero in coerenza rispetto alla dotazione di automezzi e personale del servizio effettuato, il loro ritiro non è da considerare come un Servizio Accessorio ma come parte integrante del servizio di Raccolta Stradale.

Gli interventi potranno essere richiesti dalle Amministrazioni Comunali ovvero dagli utenti tramite appositi canali comunicativi, quali ad esempio il Numero Verde ed il sito internet del Gestore Unico. Il Gestore Unico provvederà alla rimozione dei rifiuti previa autorizzazione da parte delle Amministrazioni Comunali, tranne nel caso in cui ricorrano le condizioni di abbandono nell'ambito delle postazioni ordinariamente dedicate al servizio di raccolta per cui lo stesso dovrà provvedere in modo automatico.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale, attrezzature e mezzi idonei sia per asportare il rifiuto abbandonato sia per effettuare le eventuali operazioni di spazzamento e lavaggio del sito.

La rimozione di tali rifiuti dovrà essere effettuata entro un termine temporale standard previsto dalla Vigente Regolazione, salvo i casi in cui questi possano costituire pericolo alla viabilità ovvero in caso di richiesta specifica da parte delle autorità competenti, per cui la rimozione dovrà invece essere effettuata entro un termine di urgenza previsto dalla Vigente Regolazione ovvero da altri organi preposti.

Dopo la raccolta, il Gestore Unico dovrà provvedere a suddividere il rifiuto nelle varie tipologie di frazioni merceologiche differenziate (ingombranti, legno, ferro, RAEE, ecc.) e successivamente provvedere al loro trasporto presso gli idonei siti di valorizzazione, recupero e/o smaltimento.

Qualora venissero rinvenuti rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi, il Gestore Unico dovrà provvedere alla raccolta, al trasporto e all'avvio a smaltimento presso impianti autorizzati, fatto salve specifiche normative per le quali concorderà con la Comunità di Ambito ovvero con gli Enti competenti le modalità di esecuzione.

Il corrispettivo per il servizio verrà calcolato sulla base dell'effettiva quantità e modalità di servizio erogato trasmessa all'interno del Rendiconto della Gestione e dei costi standard di automezzi, personale e attrezzature.

3.1.8 Rimozione Microdiscariche

Il Gestore Unico dovrà intervenire, su segnalazione e specifica richiesta da parte delle Amministrazioni Comunali, laddove vi siano scarichi abusivi sul suolo pubblico o privato ad uso pubblico.

Ai fini del presente Capitolato è da intendersi "Microdiscarica" quando l'ingombro del materiale è maggiore di un metro cubo.

Gli interventi potranno essere richiesti dalle Amministrazioni Comunali ovvero dagli utenti tramite appositi canali comunicativi, quali ad esempio il Numero Verde ed il sito internet del Gestore Unico. Il Gestore Unico provvederà alla rimozione dei rifiuti previa autorizzazione da parte delle Amministrazioni Comunali, tranne nel caso in cui ricorrano le condizioni di abbandono nell'ambito delle postazioni ordinariamente dedicate al servizio di raccolta per cui lo stesso dovrà provvedere in modo automatico.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale, attrezzature e mezzi idonei sia per asportare il rifiuto abbandonato sia per effettuare le eventuali operazioni di spazzamento e lavaggio del sito.

La rimozione di tali rifiuti dovrà essere effettuata entro un termine temporale standard previsto dalla Vigente Regolazione, salvo i casi in cui questi possano costituire pericolo alla viabilità ovvero in caso di richiesta specifica da parte delle autorità competenti, per cui la rimozione dovrà invece essere effettuata entro un termine di urgenza previsto dalla Vigente Regolazione ovvero da altri organi preposti.

Dopo la raccolta, il Gestore Unico dovrà provvedere a suddividere il rifiuto nelle varie tipologie di frazioni merceologiche differenziate (ingombranti, legno, ferro, RAEE, ecc.) e successivamente provvedere al loro trasporto presso gli idonei siti di valorizzazione, recupero e/o smaltimento.

Qualora venissero rinvenuti rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi, il Gestore Unico dovrà provvedere alla raccolta, al trasporto e all'avvio a smaltimento presso impianti autorizzati, fatto salve specifiche normative per le quali concorderà con la Comunità di Ambito ovvero con gli Enti competenti le modalità di esecuzione.

Il corrispettivo per il servizio verrà calcolato sulla base dell'effettiva quantità e modalità di servizio erogato trasmessa all'interno del Rendiconto della Gestione e dei costi standard di automezzi, personale e attrezzature.

3.1.9 Raccolta Itinerante di Rifiuti Urbani Pericolosi

Tale servizio riguarda la raccolta di alcune tipologie di rifiuti potenzialmente pericolosi, prodotte in quantitativi ridotti.

Il servizio è svolto utilizzando automezzi appositamente attrezzati che, periodicamente, effettuano soste in luoghi pubblici in date e orari prestabiliti e opportunamente comunicati all'utenza. Le date e gli orari della raccolta devono essere resi noti preventivamente all'utenza attraverso i canali più idonei.

Questo tipo di raccolta, prevede il conferimento di determinate frazioni di rifiuti da parte di ciascuna singola utenza direttamente agli addetti, nel momento di permanenza del mezzo dedicato alla raccolta itinerante. A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere oggetto di tale servizio farmaci scaduti, pile, batterie e accumulatori al piombo, piccoli elettrodomestici, oli, vernici, solventi, ecc..

Il conferimento di frazioni di Rifiuti Urbani Pericolosi da parte di Utenze Non Domestiche è subordinato alla coerenza con le previsioni in materia di assimilazione previste dalla vigente normativa.

I rifiuti raccolti sono avviati al relativo destino (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento) o anche avviati ad impianti di trattamento intermedio.

Il corrispettivo per il servizio verrà calcolato sulla base dell'effettiva quantità e modalità di servizio erogato trasmessa all'interno del Rendiconto della Gestione e dei costi standard di automezzi, personale e attrezzature.

3.1.10 Pronto Intervento

Il Gestore Unico di Ambito deve assicurare un tempestivo intervento per l'esecuzione di servizi d'urgenza per la tutela dell'igiene pubblica e la salvaguardia delle condizioni minime di sicurezza e agibilità delle aree pubbliche, tra i quali si evidenziano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rimozione siringhe abbandonate sul territorio, da avviare a smaltimento secondo le norme di leggi vigenti;
- pulizia della sede stradale in caso di incidenti, incendi ovvero eventi straordinari che rendano necessario tale intervento;
- rifiuti abbandonati o discariche abusive che costituiscano intralcio alla viabilità e/o pericolo;
- in concomitanza con eventi in genere che abbiano generato flussi di rifiuti dispersi o rilasciati o abbandonati su aree pubbliche o private destinate ad uso pubblico.

Le operazioni di spazzamento e eventualmente di lavaggio del sito dovranno essere effettuate entro 2 ore dalla richiesta, anche solo verbale, da parte dell'Amministrazione Comunale o da unità di coordinamento specifico nel caso di situazioni emergenziali.

Il servizio dovrà essere svolto con personale, automezzi ed attrezzature idonee allo svolgimento dello stesso, anche in relazione alla tipologia di intervento da effettuare.

Il corrispettivo per il servizio verrà calcolato sulla base dell'effettiva quantità e modalità di servizio erogato trasmessa all'interno del Rendiconto della Gestione e dei costi standard di automezzi, personale e attrezzature.

3.1.11 Posizionamento Contenitori

Tale servizio prevede il Posizionamento di contenitori o attrezzature per l'espletamento di servizi di natura occasionale, ad esclusione quindi della prima installazione e della gestione ordinaria dei contenitori utilizzati per la Raccolta Stradale ovvero della consegna alle utenze dei contenitori per le raccolte a domicilio (Porta a Porta e Domiciliare e Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche), ovvero della prima installazione dei contenitori utilizzati presso le Strutture di Supporto alla Raccolta.

Il corrispettivo per il servizio verrà calcolato sulla base dell'effettiva quantità e modalità di servizio erogato trasmessa all'interno del Rendiconto della Gestione e dei costi standard di automezzi, personale e attrezzature.

3.1.12 Rimozione Deiezioni animali

La rimozione delle deiezioni animali dal suolo pubblico è già compresa nelle operazioni di Spazzamento di base e, laddove sia necessario incrementare il servizio ordinario, l'Amministrazione Comunale può richiedere il servizio di cui al presente paragrafo come Servizio Accessorio.

Il servizio consiste nella rimozione, eventualmente con lavaggio, delle deiezioni animali presenti nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico.

Il servizio sarà svolto secondo le modalità stabilite di concerto con le Amministrazioni Comunali e la Comunità di Ambito e previste per gli altri servizi di Spazzamento e Lavaggio Strade, i cui standard prestazionali tecnici sono indicati nel Documento B.3 "Standard Prestazionali di Produttività dei Servizi".

3.2 Servizi opzionali

3.2.1 Fornitura e Distribuzione Beni di Consumo

Il servizio di Fornitura e distribuzione dei Beni di Consumo consiste nell'approvvigionamento di beni e dotazioni funzionali ai Servizi, quali per esempio sacchetti, piccoli bidoncini e sottolavelli, e nell'eventuale consegna presso l'Ente richiedente, ovvero direttamente presso gli utenti interessati dai suddetti Servizi.

3.2.2 Servizio di Igiene, Manutenzione e Sostituzione cestini porta rifiuti

Il servizio di Igiene, Manutenzione e Sostituzione cestini porta rifiuti prevede:

- il lavaggio interno ed esterno con prodotti tali da garantire la loro disinfezione;
- la riparazione dei cestini danneggiati e l'eventuale sostituzione degli stessi.

3.2.3 Pulizia Arenili

Il servizio di Pulizia Arenili consiste nell'intervento da svolgersi sul territorio dei comuni interessati ad esclusione di quei tratti in concessione ai privati o comunque ove la pulizia sia a carico di altri soggetti.

Tale servizio consiste nella pulizia di tutte quelle zone comprese tra la battigia (identificata con la linea di media marea nelle condizioni non eccezionali di moto ondoso) e la linea di sdemanializzazione marittima, non detenute da privati in forma di concessione o dalle autorità marittime per uso esclusivo, compreso le zone a ridosso dei torrenti e dei canali di scolo anche interdette alla balneazione e comunque con delimitazione coerente con la Vigente Regolazione e vigente normativa.

3.2.4 Ecoscambio

Il servizio di Ecoscambio consiste nella gestione di tutte le attività eseguite insiti attrezzati per permettere la consegna ed il ritiro di beni durevoli, aventi ancora una possibilità residua di utilizzo, previa eventuali interventi di manutenzione, al fine di escluderli dal ciclo integrato dei rifiuti.

3.2.5 Rimozione carogne animali

Tale servizio prevede l'effettuazione di operazioni di raccolta, trasporto smaltimento di carcasse e spoglie animali, rinvenute su suolo pubblico, relativamente alle strade classificate comunali o vicinali con servitù di pubblico transito, nonché rinvenute su spiagge e sponde di fiumi e canali ricadenti nel territorio comunale, ovvero in tutte le aree pubbliche o private ad uso pubblico il cui onere sia a carico del Comune, ai sensi della vigente normativa.

3.2.6 Rimozione piante infestanti

Il servizio di cui al presente paragrafo consiste nella rimozione delle erbe infestanti attraverso la scerbatura manuale, piuttosto che con decespugliatore, vanga e/o zappa, e nella rimozione di erbe infestanti lungo cordoli e tra gli autobloccanti e nella successiva distribuzione di prodotto chimico per il diserbo.

Tale servizio, dove richiesto, è da considerarsi, in quanto specifico per dotazioni e operazioni necessarie, aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività di Spazzamento e Lavaggio strade.

3.2.7 Servizio emergenza neve

Tale servizio, attivato in occasione di precipitazioni nevose e su precisa sollecitazione degli organi preposti, anche di natura preventiva, prevede la rimozione della neve sulla sede stradale o comunque suolo pubblico, nonché lo spargimento di sale in funzione anti – ghiaccio, ovvero l'espletamento in modo separato delle due attività.

3.2.8 Pulizia scritte murarie e deaffissione di manifesti abusivi

Tale servizio riguarda la pulizia di strutture architettoniche attraverso la rimozione di sporco di vario genere: graffiti (vernice spray o pennarello indelebile), manifesti abusivi, muschio, licheni, macchie provocate da smog, danni provocati da agenti atmosferici, ossidazioni o stratificazioni di altro genere.

3.2.9 Svuotamento locali e facchinaggio

Il servizio di Svuoamento locali comprende lo sgombero e trasloco dei locali domestici, ovvero il prelievo dei rifiuti ingombranti da luoghi diversi da quelli previsti dalla Vigente Regolazione.

Tali servizi potranno essere specificatamente richiesti delle Amministrazioni Comunali, ovvero richiesti, laddove attivato come Servizio Opzionale da singoli utenti domestici con possibilità di pagamento da parte degli stessi, in coerenza con la Vigente Regolazione.

3.2.10 Pulizia aree verdi

Tale servizio prevede la pulizie di giardini pubblici, aree verdi ricadenti su suolo pubblico ovvero all'interno di edifici pubblici o ad uso pubblico (scuole, ospedali, cimiteri, ecc.).

3.2.11 Gestione Manufatti in Cemento - Amianto

Il servizio di Gestione Manufatti in Cemento – Amianto comprende le attività di raccolta e bonifica di tali manufatti. Tale servizio è da ricomprendersi nei servizi opzionali salvo diverse indicazioni presenti nella Vigente Regolazione per cui il servizio sia da ricomprensere nei servizi a Chiamata o nei servizi di Raccolta di Rifiuti Urbani Pericolosi.

3.2.12 Gestione post-operativa di discariche esaurite di Rifiuti Urbani

Il servizio di Gestione post-operativa di discariche esaurite di Rifiuti Urbani consiste nella progettazione ed erogazione del servizio e nella gestione del piano di monitoraggio post-mortem sulla base delle richieste dell'autorizzazione vigente per il sito di Ex-discarica specifico ovvero sulla base di quanto specificato nella normativa vigente.

3.2.13 Bonifica di discariche esaurite di Rifiuti Urbani

Il servizio di Bonifica di discariche esaurite di Rifiuti Urbani consiste nella progettazione ed erogazione del servizio e nella gestione del piano di bonifica come da normativa vigente e secondo le richieste sito specifiche degli enti di controllo.

4 Disposizioni per la Progettazione dei Servizi

Il Gestore Unico, nei modi e nei tempi previsti nel Contratto di Servizio, dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo contenente:

- una relazione tecnica progettuale;
- elaborati progettuali di Area;
- progetti comunali di sintesi.

Il Progetto dei Servizi Esecutivo, sulla base del quale il Gestore Unico dovrà espletare il servizio, dovrà essere aggiornato e trasmesso annualmente alla Comunità di Ambito tenendo conto di tutte le Variazioni e Revisioni intercorse durante l'anno precedente nonché delle modifiche previste in capo d'anno.

4.1 Relazione tecnica progettuale

La Relazione tecnica progettuale dovrà essere predisposta sviluppando i contenuti riportati di seguito:

- a. Analisi del contesto gestionale, territoriale e logistico di riferimento;
- b. Criteri di dimensionamento alla base della progettazione esecutiva (frequenze, Interventi, modalità di erogazione del servizio);
- c. Scelte gestionali organizzative che hanno determinato le soluzioni progettuali esecutive proposte;
- d. Modello di organizzazione operativa del servizio, modalità e livelli di interfaccia con la struttura gestionale e coerente con la pianificazione strategica aziendale;
- e. Programma di gestione dei servizi stagionali sia sotto il profilo della esecuzione del servizio che della organizzazione della struttura operativa, finalizzato al raggiungimento di elevate prestazioni qualitative in termini di raggiungimento dell'utenza, adeguatezza del servizio rispetto alla densità delle utenze, elementi di flessibilità ed elasticità al variare dei contesti specifici;
- f. Modalità di gestione dei servizi proposti nelle aree limitrofe alle Aree Portuali;
- g. Criteri di definizione del servizio rispetto alla differenziazione delle utenze e dei rifiuti da queste prodotti;
- h. Indicazioni delle risultanze dell'analisi delle criticità che hanno determinato la scelta progettuale;
- i. Modalità di monitoraggio previste e criteri proposti per il miglioramento della valutazione delle prestazioni di espletamento, ovvero di azioni tese alla semplificazione, automazione, trasparenza rispetto alle banche dati di verifica e controllo alla base delle attività di regolazione;
- j. Livelli di integrazione del personale esistente delle attuali gestioni, ovvero modalità di formazione ed aggiornamento del personale operativo, del personale di controllo, del personale di coordinamento e del personale di programmazione del servizio;

- k. Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria programmata delle attrezzature e degli automezzi e livelli di flessibilità del servizio offerto rispetto alle causalità accidentali di interruzione/sospensione;
- l. Programmi di gestione di scorte, dei magazzini, dei rimessaggi automezzi ed di ogni altra infrastruttura o unità di servizio che costituiscano interfaccia tra i servizi e l'organizzazione e la gestione logistica del servizio integrato;
- m. Azioni previste nel piano di comunicazione che hanno effetti diretti o indiretti sul servizio;
- n. Modelli di intervento proposti nelle fasi di espletamento del servizio per il miglioramento delle prestazioni degli utenti, ovvero per la riduzione dei livelli di non conformità dei conferimenti o per la riduzione del gravame di servizio reso;
- o. Modalità di attivazione dei livelli di flessibilità ed elasticità gestionale proposti sia rispetto alle normali condizioni del servizio, sia rispetto alle condizioni di modifica dei conferimenti (incremento delle Raccolte Differenziate e variazione merceologiche di riferimento) sia rispetto ad effetti di deassimilazione di rifiuti speciali previsti entro la Vigente Regolazione, sia infine rispetto ad interventi straordinari necessari in ottemperanza al regime contrattuale ed alle modalità di applicazione della Carta della Qualità dei Servizi;
- p. Scelta degli automezzi e delle attrezzature rispetto alla concreta attuazione delle politiche ambientali e di integrazione del servizio con le realtà urbane e paesaggistica del territorio definite dal Concorrente.

4.2 Elaborati progettuali Esecutivi di Area

Il Gestore Unico dovrà predisporre degli elaborati progettuali di Area i cui elementi minimi richiesti sono riportati nei paragrafi seguenti.

4.2.1 Servizi di Raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati

Raccolta Stradale (St)

La proposta progettuale dovrà contenere un'effettiva e concreta organizzazione del servizio sul territorio di riferimento articolata in Gite di Raccolta, così come descritto di seguito, secondo i Codici Servizio riportati nella Tabella 1 del presente documento.

Per quanto riguarda il servizio di Raccolta Stradale il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Cartografia Postazioni di Raccolta
- Cartografia Contenitori
- Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Stradale
- Gite di Raccolta

Le Cartografie Postazioni di Raccolta e Contenitori saranno rappresentative della effettiva dislocazione dei Contenitori sul territorio di Raccolta Stradale.

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia di Postazioni di Raccolta	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascuna Postazione di Raccolta presente sul territorio, ovvero sito in cui sono installati uno o più contenitori adibiti alla Raccolta Stradale di rifiuti anche di diversa Frazione, a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Codice Postazione	codice alfanumerico univoco relativo alla Postazione di Raccolta
		Comune	Comune in cui è localizzata la Postazione di Raccolta

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia Contenitori	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascun contenitore adibito alla Raccolta Stradale installato sul territorio., a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Codice Contenitore	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sulla Frazione oggetto della raccolta
		Codice Postazione di Raccolta	codice alfanumerico univoco relativo alla Postazione di Raccolta a cui appartiene il contenitore
		Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Gita	Codice relativo alla/alle Gite di Raccolta con cui il contenitore viene svuotato

Il Gestore Unico dovrà predisporre uno strumento di descrizione puntuale del servizio progettato, denominato **Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Stradale**, in cui dovranno essere riportate per ogni contenitore le informazioni relative alla quantità e alla modalità di servizio effettuato. In particolare il Modello Organizzativo dei Servizi dovrà contenere gli elementi riportati nella seguente tabella.

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Stradale	Database contenente per ciascun contenitore installato nel territorio di riferimento le modalità di svuotamento ed il numero di svuotamenti effettuati.	Codice Contenitore	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sulla Frazione oggetto della raccolta
		Codice Postazione di Raccolta	codice alfanumerico univoco relativo alla Postazione di Raccolta a cui appartiene il contenitore
		Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con cui il contenitore viene svuotato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi. Nel caso in cui il contenitore sia svuotato con modalità di servizio differenti (più di un Codice Servizio) è necessario per replicare il record di informazioni tante volte quanti sono i Codici Servizio con cui è svuotato.
		Frequenza	numero Interventi previsti per il contenitore articolati per ogni mese

Il Gestore Unico dovrà predisporre l'organizzazione del servizio articolata in **Gite di Raccolta**, definite come i percorsi di raccolta effettuati da uno stesso automezzo ed una stessa Squadra Operativa, organizzate all'interno di una sola Area. Le Gite di Raccolta dovranno essere elaborate su foglio elettronico e contenere almeno le seguenti informazioni:

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Gita di Raccolta	percorsi di raccolta effettuati da uno stesso automezzo ed una stessa Squadra Operativa, dovrà essere elaborata su foglio elettronico	Codice Gita	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sull'Area
		Area	indicazione dell'Area servita
		Periodo di Attivazione	indicazione della data di inizio e di termine del servizio nel corso dell'anno
		Numero Contenitori	Numero di contenitori effettivamente svuotati dal giro di raccolta
		Descrizione	breve descrizione del servizio
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Automezzo	Classe Automezzo secondo quanto definito nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione"
		Squadra Operativa	numero di operatori impiegati, articolati per livello contrattuale
		Frequenza	numero di volte in cui la Gita di Raccolta viene effettuata settimanalmente
		Durata	durata temporale media di effettuazione della Gita di Raccolta espressa in ore

Il Progetto dei Servizi Esecutivo dovrà contenere anche una cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico lineare georeferenziato) del percorso effettuato per ciascuna Gita di Raccolta.

Raccolta Porta a Porta (PaP)

Per quanto riguarda il servizio di Raccolta Porta a Porta il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Utenze Servite
- Cartografia Contenitori
- Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Porta a Porta
- Gite di Raccolta

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Utenze Servite	Tabella di sintesi a livello Comunale rappresentativa delle utenze servite dal servizio Porta a Porta, ricadenti nelle aree in cui è attivato tale servizio.	Categoria Utenza	Con riferimento, come livello minimo di articolazione, per le Utenze Non Domestiche, alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Numero Utenze	Numero di utenze servite

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia Contenitori	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascun contenitore fornito alle utenze servite da Raccolta Porta a Porta., a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	codice alfanumerico indicante la modalità di effettuazione del servizio così come definito nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi"
		Codice Gita	Codice relativo alla/alle Gite di Raccolta con cui il contenitore viene svuotato
		Frequenza	numero Interventi mensili previsti per il contenitore

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Porta a Porta	Database contenente per ciascun gruppo di utenze informazioni univoche rispetto ai campi riportati a fianco	Tipologia utenze servite	Con riferimento, come livello minimo di articolazione, per le Utenze Non Domestiche, alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Numero utenze servite	
		Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Area di localizzazione	contenente le informazioni relative alla zona in cui sono ubicate le utenze servite
		Numero contenitori serviti	
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 “Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione”, e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	codice alfanumerico indicante la modalità di effettuazione del servizio così come definito nel Documento B.1 “Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi”
Frequenza	numero Interventi mensili previsti		

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Gita di Raccolta	percorsi di raccolta effettuati da uno stesso automezzo ed una stessa Squadra Operativa.	Codice Gita	codice alfanumerico univoco comprensivo dell’informazione sull’Area di effettuazione
		Periodo Attivazione	indicazione della data di inizio e di termine del servizio nel corso dell’anno
		Numero Utenze Servite	
		Descrizione	breve descrizione del servizio
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Automezzo	classe automezzo secondo quanto definite nel Documento B.2 “Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione”;
		Squadra Operativa	indicazione del numero di operatori impiegati, articolati per livello contrattuale
		Frequenza	numero di volte in cui la Gita viene effettuata mensilmente
		Durata	durata temporale media di effettuazione della Gita espressa in ore

Raccolta Domiciliare (Dom)

Per quanto riguarda il servizio di Raccolta Domiciliare il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Utenze Servite
- Cartografia Contenitori
- Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Domiciliare
- Gite di Raccolta

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Utenze Servite	Tabella di sintesi a livello Comunale rappresentativa delle utenze servite dal servizio Domiciliare, ricadenti nelle aree in cui è attivato tale servizio.	Categoria Utenza	Con riferimento, come livello minimo di articolazione, per le Utenze Non Domestiche, alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Numero Utenze	Numero di utenze servite

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia Contenitori	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascun contenitore fornito alle utenze servite da Raccolta Domiciliare., a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 “Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione”, e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	codice alfanumerico indicante la modalità di effettuazione del servizio così come definito nel Documento B.1 “Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi”
		Codice Gita	Codice relativo alla/alle Gite di Raccolta con cui il contenitore viene svuotato
		Frequenza	numero Interventi mensili previsti per il contenitore

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta Domiciliare	Database contenente per ciascun gruppo di utenze informazioni univoche rispetto ai campi riportati a fianco	Tipologia utenze servite	Con riferimento, come livello minimo di articolazione, per le Utenze Non Domestiche, alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Numero utenze servite	
		Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Area di localizzazione	contenente le informazioni relative alla zona in cui sono ubicate le utenze servite
		Numero contenitori serviti	
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi.
Frequenza	numero Interventi mensili previsti		

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Gita di Raccolta	percorsi di raccolta effettuati da uno stesso automezzo ed una stessa Squadra Operativa	Codice Gita	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sull'Area di effettuazione
		Periodo Attivazione	indicazione della data di inizio e di termine del servizio nel corso dell'anno
		Numero Utenze Servite	
		Descrizione	breve descrizione del servizio
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Automezzo	classe automezzo secondo quanto definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione";
		Squadra Operativa	indicazione del numero di operatori impiegati, articolati per livello contrattuale
		Frequenza	numero di volte in cui la Gita viene effettuata mensilmente
		Durata	durata temporale media di effettuazione della Gita espressa in ore

Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche (RUND)

Per quanto riguarda il servizio di Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Utenze Servite
- Cartografia Utenze
- Cartografia Contenitori
- Modello Organizzativo dei Servizi - RUND
- Gite di Raccolta

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Utenze Servite	Tabella di sintesi a livello Comunale rappresentativa delle utenze servite dal servizio di Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche, ricadenti nelle aree in cui è attivato tale servizio.	Categoria Utenza	Con riferimento alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Numero Utenze	Numero di utenze servite

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia Utenze Servite	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascun a Utenza Non Domestica servita da Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche, a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Codice Utenza	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sull'utenza servita
		Comune	Comune in cui è localizzata l'utenza
		Categoria Utenza	Con riferimento alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Frazioni	frazioni merceologiche raccolte

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia Contenitori	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascun contenitore fornito alle utenze servite da Raccolta Dedicata alle Utenze Non Domestiche, a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	codice alfanumerico indicante la modalità di effettuazione del servizio così come definito nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi"
		Codice Gita	Codice relativo alla/alle Gite di Raccolta con cui il contenitore viene svuotato

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi - RUND	Database contenente per ciascuna utenza servita le modalità di effettuazione del servizio e il numero di interventi effettuati.	Codice Utenza	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sulla Frazione oggetto della raccolta
		Tipologia utenza servita	Con riferimento, per le Utenze Non Domestiche, alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Comune	Comune di appartenenza dell'utenza
		Indirizzo	
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Numero Contenitori	Numero contenitori
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi.
Frequenza	numero Interventi settimanali previsti		

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Gita di Raccolta	percorsi di raccolta effettuati da uno stesso automezzo ed una stessa squadra operativa che servono sempre ed esclusivamente gli stessi contenitori, dovrà essere elaborata su foglio elettronico	Codice Gita	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sull'Area di effettuazione
		Periodo Attivazione	indicazione della data di inizio e di termine del servizio nel corso dell'anno
		Numero Utenze Servite	
		Descrizione	breve descrizione del servizio
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Automezzo	classe automezzo secondo quanto definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione";
		Squadra Operativa	indicazione del numero di operatori impiegati, articolati per livello contrattuale
		Frequenza	numero di volte in cui la Gita viene effettuata settimanalmente
		Durata	durata temporale media di effettuazione della Gita espressa in ore

Raccolta a Chiamata (Ch)

Per quanto riguarda il servizio di Raccolta a Chiamata il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta a Chiamata

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi – Raccolta a Chiamata	Database contenente per ciascun intervento effettuato le modalità di effettuazione del servizio.	Tipologia utenza servita	Con riferimento, per le Utenze Non Domestiche, alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Comune	Comune di appartenenza dell'utenza
		Indirizzo	
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Numero Interventi	Numero Interventi annui
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi

Altre Raccolte (AR)

Per quanto riguarda il servizio di Altre Raccolte il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Modello Organizzativo dei Servizi Fiere e Mercati
- Modello Organizzativo dei Servizi Rifiuti Cimiteriali

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi Fiere e Mercati	Database contenente per ciascun intervento effettuato le modalità di effettuazione del servizio.	Evento	Riferimento dell'evento servito
		Periodo di effettuazione	Data di inizio e fine dell'evento
		Comune	
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Numero Interventi	Numero Interventi annui
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi Rifiuti Cimiteriali	Database contenente per ciascun intervento effettuato le modalità di effettuazione del servizio.	Comune	Comune di appartenenza dell'utenza
		Indirizzo	
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi

Lavaggio Contenitori (Lav)

Per quanto riguarda il servizio di Lavaggio Contenitori il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Modello Organizzativo dei Servizi – Lavaggio Contenitori

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi – Lavaggio Contenitori	Database contenente per ciascun contenitore installato nel territorio di riferimento le modalità di lavaggio ed il numero di lavaggi effettuati.	Codice Contenitore	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sulla Frazione oggetto della raccolta
		Codice Postazione di Raccolta	codice alfanumerico univoco relativo alla Postazione di Raccolta a cui appartiene il contenitore
		Comune	Comune in cui è installato il contenitore
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi.
		Frequenza	numero Interventi previsti per il contenitore articolati per ogni mese

4.2.2 Servizi di Spazzamento e Lavaggio Strade (Sp)

La proposta progettuale dovrà contenere un'effettiva e concreta organizzazione del servizio sul territorio di riferimento articolata in Gite di Spazzamento.

Per Gita di Spazzamento s'intende un percorso eseguito all'interno delle Aree di Effettuazione dei Servizi, i cui elementi costituenti (strade, piazze, etc.) sono serviti tutti con la stessa combinazione di Squadra Operativa e automezzo/i (ad esempio la stessa gita può contenere elementi serviti con Codice Servizio Man02a e FM Man02a). All'interno del percorso di una Gita di Spazzamento possono essere compresi elementi a cui sono stati associati Standard Qualitativi di Spazzamento differenti.

Ciascuna Gita di Spazzamento dovrà essere identificata univocamente con un Codice Gita, un codice alfanumerico comprensivo dell'indicazione dell'Area di svolgimento del servizio.

Nella predisposizione dei documenti richiesti il Gestore Unico avrà cura di adottare ad ogni ricorrenza dello stesso elemento (strade, piazze, etc.) il medesimo toponimo.

Per quanto riguarda il servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Cartografia di Spazzamento
- Modello Organizzativo dei Servizi – Spazzamento e Lavaggio Strade
- Gite di Spazzamento

Le Cartografie di Spazzamento riportano gli elementi oggetto del servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade.

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia di Spazzamento – Lineare	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico lineare georeferenziato) di ciascun elemento lineare oggetto del servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade, a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Toponimo	nome dell'elemento oggetto del servizio
		Comune	Comune di appartenenza
		Rete Servita	misura lineare, espressa in chilometri, dell'elemento oggetto del servizio
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi. Nel caso in cui l'elemento venga servito con modalità di servizio differenti (più di un Codice Servizio) è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono i Codici Servizio con cui è servito.
		Standard Qualitativo di Spazzamento	livello di qualità dell'elemento richiesto dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui per l'elemento siano richiesti Standard Qualitativi di Spazzamento differenti è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono gli Standard Qualitativi richiesti.
Codice Gita	Codice relativo alla Gita di Spazzamento con cui l'elemento è servito. Nel caso in cui l'elemento sia servito da più Gite di Spazzamento è necessario replicare il record di informazioni tante volte quante sono le Gite di Spazzamento con cui è servito.		

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia di Spazzamento – Areale	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico areale georeferenziato) di ciascun elemento areale oggetto del servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade., a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Toponimo	nome dell'elemento oggetto del servizio
		Comune	Comune di appartenenza
		Rete Servita	misura lineare, espressa in chilometri, dell'elemento oggetto del servizio
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi. Nel caso in cui l'elemento venga servito con modalità di servizio differenti (più di un Codice Servizio) è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono i Codici Servizio con cui è servito.
		Standard Qualitativo di Spazzamento	livello di qualità dell'elemento richiesto dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui per l'elemento siano richiesti Standard Qualitativi di Spazzamento differenti è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono gli Standard Qualitativi richiesti.
Codice Gita	Codice relativo alla Gita di Spazzamento con cui l'elemento è servito. Nel caso in cui l'elemento sia servito da più Gite di Spazzamento è necessario replicare il record di informazioni tante volte quante sono le Gite di Spazzamento con cui è servito.		

Il Gestore Unico dovrà predisporre uno strumento di descrizione puntuale del servizio progettato, denominato **Modello Organizzativo del Servizio – Spazzamento e Lavaggio Strade**, in cui dovranno essere riportate per ogni toponimo le informazioni relative alla quantità e alla modalità di servizio effettuato. In particolare dovrà contenere gli attributi riportati nella seguente tabella.

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi – Spazzamento e Lavaggio Strade	Database contenente per ciascun elemento le modalità di Spazzamento e Lavaggio Strade ed il numero di Interventi effettuati.	Toponimo	nome dell'elemento oggetto del servizio
		Comune	Comune di appartenenza dell'elemento oggetto del servizio
		Rete Servita	misura lineare, espressa in chilometri, dell'elemento oggetto del servizio
		Rete Spazzata	lunghezza, espressa in chilometri, della rete stradale spazzata/lavata durante il servizio di Spazzamento e Lavaggio Strade.
		Cestini	numero di cestini porta rifiuti installati
		Frequenza	numero Interventi previsti per l'elemento articolati per ogni mese
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi. Nel caso in cui l'elemento venga servito con modalità di servizio differenti (più di un Codice Servizio) è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono i Codici Servizio con cui è servito.
		Standard Qualitativo di Spazzamento	livello di qualità dell'elemento richiesto dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui per l'elemento siano richiesti Standard Qualitativi di Spazzamento differenti è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono gli Standard Qualitativi richiesti.
Codice Gita	Codice relativo alla Gita di Spazzamento con cui l'elemento è servito. Nel caso in cui l'elemento sia servito da più Gite di Spazzamento è necessario replicare il record di informazioni tante volte quante sono le Gite di Spazzamento con cui è servito.		

Il Gestore Unico dovrà predisporre l'organizzazione del servizio articolata in **Gite di Spazzamento**, definite come i percorsi, eseguiti all'interno di una sola Area, i cui elementi costituenti (strade, piazze, etc.) sono serviti tutti con la stessa combinazione di Squadra Operativa e automezzo/i (ad esempio la stessa gita può contenere elementi serviti con Codice Servizio Man02a e FM Man02a). All'interno del percorso di una Gita di Spazzamento possono essere compresi elementi a cui sono stati associati Standard Qualitativi di Spazzamento differenti.

Le Gite di Spazzamento dovranno essere riportate su foglio elettronico e contenere almeno le seguenti informazioni:

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Gita di Spazzamento	Database contenente per ciascuna Gita di Spazzamento gli attributi riportati a fianco.	Codice Gita	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sull'Area
		Comune	Comune di appartenenza dell'elemento oggetto del servizio
		Periodo di Attivazione	indicazione della data di inizio e di termine del servizio nel corso dell'anno
		Descrizione	breve descrizione del servizio
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi. Nel caso in cui la Gita di Spazzamento comprenda elementi serviti con modalità di servizio differenti (più di un Codice Servizio) è necessario replicare il record di informazioni tante volte quanti sono i Codici Servizio con cui viene svolta
		Rete Spazzata annuale	lunghezza, espressa in chilometri, della Rete Spazzata complessivamente nel periodo di attivazione.
		Svuotamento cestini	numero di svuotamenti annuali dei cestini porta rifiuti
		Frequenza	numero Interventi della Gita di Spazzamento articolati per ogni mese
Durata	durata temporale media di effettuazione della Gita di Spazzamento espressa in ore		

Il Progetto dei Servizi Esecutivo dovrà contenere anche una cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico lineare e/o areale georeferenziato) del percorso effettuato per ciascuna Gita di Spazzamento.

4.2.3 Gestione delle Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta (SSR)

Per quanto riguarda il servizio di Gestione delle Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Cartografia Contenitori Strutture di Supporto alla Raccolta
- Modello Organizzativo dei Servizi

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Cartografia Contenitori Strutture di Supporto alla Raccolta	Cartografia elaborata in formato vettoriale contenente la rappresentazione (dato geometrico puntuale georeferenziato) di ciascun contenitore installato nelle Strutture di Supporto alla Raccolta, a cui sono associati gli attributi riportati a fianco.	Codice Contenitore	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sulla Frazione oggetto della raccolta
		Comune	
		Localizzazione	Localizzazione della Struttura di Supporto alla Raccolta
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	codice alfanumerico indicante la modalità di effettuazione del servizio così come definito nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi"
		Frequenza	numero Interventi mensili previsti per il contenitore

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Modello Organizzativo dei Servizi - Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta	Per ciascuna Struttura di Supporto ai Servizi di Raccolta database suddiviso contenitore installato	Codice Contenitore	codice alfanumerico univoco comprensivo dell'informazione sulla Frazione oggetto della raccolta
		Comune	
		Localizzazione	Localizzazione della Struttura di Supporto alla Raccolta
		Frazione	Frazione raccolta
		Classe Contenitore	Classe di aggregazione di attrezzature, con riferimento alla Classe Attrezzatura definite nel Documento B.2 "Standard Prestazionali Tecnici ed Economici e modalità di Adeguamento, Aggiornamento e Revisione", e beni di consumo.
		Capacità	capacità volumetrica espressa in litri
		Codice Servizio	Codice relativo al servizio effettuato con riferimento ai codici definiti nel Documento B.1 "Capitolato Prestazionale di Progettazione ed Esecuzione dei Servizi.
		Frequenza	numero Interventi previsti per il contenitore articolati per ogni mese

4.2.4 Conferimento agli impianti di trattamento, recupero, smaltimento e valorizzazione

Per quanto riguarda la progettazione esecutiva relativa al servizio di Conferimento agli impianti di trattamento, recupero, smaltimento e valorizzazione, oltre a quanto previsto dal Contratto di Servizio, dai Documenti B.6 e B.7 nonché dagli specifici Contratti di Conferimento e Contratti Specifici, il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Documento di Contabilizzazione dei Flussi Conferiti, comprendente sia i flussi di rifiuti avviati a Siti di Conferimento regolati da Contratti Specifici ovvero da Contratti di Conferimento, sia quelli avviati a valorizzazione, trattamento, recupero e smaltimento presso altri Siti di Conferimento.

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Documento di Contabilizzazione dei Flussi Conferiti	Database contenente una stima dei Flussi, sia rispetto ai quantitativi che rispetto alle relative destinazioni.	Frazione	Frazione merceologica oggetto del Trasporto
		Codice CER	
		Sito di Conferimento	Sito di destinazione dei Flussi oggetto del Conferimento
		Flusso di Rifiuto	Quantitativo (espresso in t) di rifiuto conferito

- Documento di Contabilizzazione Contributi e Ricavi, contenente la stima economica dei contributi e dei ricavi dovuti alla gestione dei flussi di raccolta differenziata (quali ad esempio i contributi CONAI ed i ricavi dalla vendita delle materie prime seconde)

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Documento di Contabilizzazione Contributi e Ricavi	Database contenente la stima economica dei contributi e dei ricavi dovuti alla gestione dei flussi di raccolta differenziata.	Frazione	Frazione merceologica oggetto del Trasporto
		Codice CER	
		Origine Contributi e Ricavi	Soggetto erogatore del Contributo e/o Ricavo
		Flusso di Rifiuto	Quantitativo (espresso in t) di rifiuto conferito
		Valore Contributi e Ricavi	Valore economico annuo (espresso in €)

4.2.5 Servizio di Trasporto

Per quanto riguarda il servizio di Trasporto il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Primari
- Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Secondari

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Primari	Database contenente una stima dei Flussi Primari, sia in termini di quantitativi che delle relative destinazioni.	Comune	Comune di provenienza dei Flussi Primari
		Area	Area di appartenenza del Comune
		Frazione	Frazione merceologica oggetto del Trasporto
		Codice CER	
		Sito di Conferimento	Sito di destinazione dei Flussi Primari oggetto del Trasporto
		Flusso di Rifiuto	Quantitativo (espresso in t) di rifiuto trasportato
		Nota: Nel caso di Comuni per i quali il conferimento si articola presso più Siti di Conferimento il format dovrà essere comprensivo di tutte le destinazioni	

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Documento di Contabilizzazione dei Flussi Trasportati Secondari	Database contenente una stima dei Flussi Secondari, sia in termini di quantitativi che delle relative destinazioni.	Area	Area di appartenenza del Comune
		Frazione	Frazione merceologica oggetto del Trasporto
		Codice CER	
		Sito di Conferimento di partenza	Sito di partenza dei Flussi Secondari oggetto del Trasporto
		Sito di Conferimento finale	Sito di destinazione dei Flussi Secondari oggetto del Trasporto
Flusso di Rifiuto	Quantitativo (espresso in t) di rifiuto trasportato		

4.2.6 Applicazione e Riscossione Tariffa

Per quanto riguarda il servizio di Applicazione e Riscossione Tariffa il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo che contenga gli elementi di elaborazione di seguito riportati:

- Sportelli di front-office attivi
- Utenze Servite

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Sportelli di front – office attivi	Tabella di sintesi a livello Comunale (limitatamente ai Comuni in cui è attivo il sistema tariffario) rappresentativa delle caratteristiche del servizio svolto presso gli uffici di front- office.	Comune	
		Indirizzo	
		Giorni apertura settimanale	
		Orario apertura	

Contenuti	Descrizione Contenuti	Attributi	
Utenze Servite	Tabella di sintesi a livello Comunale (limitatamente ai Comuni in cui è attivo il sistema tariffario) rappresentativa delle utenze comunali.	Categoria Utenza	Con riferimento alle categorie indicate nel D.P.R 158/99
		Numero Utenze	Numero di utenze servite

4.2.7 Servizi Accessori

Per quanto riguarda i Servizi Accessori il Gestore Unico dovrà predisporre un Progetto dei Servizi Esecutivo su base comunale, laddove tali servizi risultino attivati o se ne prevede l'attivazione per l'anno successivo, secondo le seguenti indicazioni.

Servizi Accessori	Modalità di predisposizione del Progetto dei Servizi Esecutivo
Raccolta Tessili Sanitari	In analogia a quanto indicato per il servizio di Raccolta Porta a Porta
Raccolta Abiti Usati	In analogia a quanto indicato per il servizio di Raccolta Stradale
Raccolta Inerti Domestici	In analogia a quanto indicato per il servizio di Raccolta a Chiamata
Svuotamento Cestini	In analogia a quanto indicato per il servizio di Raccolta Stradale
Pulizia Fiere e Mercati Straordinari	In analogia a quanto indicato per il servizio di Raccolta Fiere e Mercati e Servizi di Spazzamento e lavaggio Strade
Rimozione Foglie	In analogia a quanto indicato per il servizio di Spazzamento e lavaggio Strade
Rimozione Rifiuti Abbandonati	Stima della quantità di servizio annuale che dovrà essere effettuato espressa tramite il numero di interventi previsti e le ore di servizio preventive, articolate rispetto alle modalità organizzative del servizio (personale, automezzi, ecc.)
Rimozione Micro discariche	Stima della quantità di servizio annuale che dovrà essere effettuato espressa tramite il numero di interventi previsti e le ore di servizio preventive, articolate rispetto alle modalità organizzative del servizio (personale, automezzi, ecc.)
Raccolta Itinerante Rifiuti Urbani Pericolosi	Stima della quantità di servizio annuale che dovrà essere effettuato espressa tramite il numero di interventi previsti e le ore di servizio preventive, articolate rispetto alle modalità organizzative del servizio (personale, automezzi, ecc.)
Pronto Intervento	Stima della quantità di servizio annuale che dovrà essere effettuato espressa tramite il numero di interventi previsti e le ore di servizio preventive, articolate rispetto alle modalità organizzative del servizio (personale, automezzi, ecc.)
Posizionamento Contenitori	Stima della quantità di servizio annuale che dovrà essere effettuato espressa tramite il numero di interventi previsti e le ore di servizio preventive, articolate rispetto alle modalità organizzative del servizio (personale, automezzi, ecc.)
Rimozione Deiezioni Animali	In analogia a quanto indicato per il servizio di Spazzamento e lavaggio Strade

4.3 Progetti Comunali di Sintesi

Report di sintesi a livello comunale, anche in forma schematica (ad esempio schede di analisi), contenente gli elementi organizzativi del servizio erogato nelle singole realtà comunali, quali ad esempio:

- tipologie di servizio attivati;
- modalità di servizio effettuati (Raccolta Stradale, Raccolta Porta a Porta, ...);
- numero di utenze servite per modalità di servizio;
- frequenze di erogazione dei servizi;
- aree servite con Raccolta Porta a Porta o Raccolta Domiciliare;
- Frazioni intercettate;
- contenitori distribuiti sul territorio;
- Rete Spazzata articolata rispetto alle modalità ed alla qualità del servizio,

5 Altre Disposizioni

5.1 Pesatura dei rifiuti

Le operazioni di pesatura dei rifiuti sono effettuate distintamente per Frazioni al momento del conferimento presso i Siti di Conferimento. Gli strumenti di pesatura devono essere tarati periodicamente al fine di garantire l'attendibilità delle misure. Il Gestore Unico deve tenere apposita documentazione in cui sono riportati l'ubicazione, le modalità di taratura, i limiti di accettabilità, la frequenza di verifica e la registrazione delle operazioni di taratura e controllo effettuate per ogni singola apparecchiatura di misura.

5.2 Informatizzazione dei Sistemi di Raccolta

Nell'eventualità in cui la Comunità di Ambito ovvero le Amministrazioni Comunali decidessero di attivare un sistema di tariffazione puntuale con meccanismi incentivanti alla minore produzione di rifiuto urbano indifferenziato da parte dell'utente, il Gestore Unico dovrà provvedere alla predisposizione di idonei strumenti di lettura ed identificazione, compresa eventuale inizializzazione degli stessi.

5.3 Piano di Comunicazione

5.3.1 Accessibilità alle informazioni e strumenti di comunicazione

Il Gestore Unico dovrà dotarsi di canali di comunicazione adeguati e necessari per facilitare la comunicazione con gli utenti. Attraverso tali strumenti il Gestore Unico dovrà diffondere i dati relativi all'andamento del servizio, le valutazioni del servizio da parte degli utenti, i canali comunicativi a disposizione degli utenti stessi per assicurarne la partecipazione e per la presentazione di reclami, istanze, etc..

Il Gestore Unico è tenuto ad attivare:

- a. numero verde, operativo secondo il calendario e gli orari in coerenza con la Vigente Regolazione e con la Carta della Qualità dei Servizi, attraverso il quale è possibile:
 - ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
 - avanzare reclami e segnalazioni di disservizi;
 - richiedere l'erogazione di servizi speciali o il servizio di ritiro degli ingombranti;
 - richiedere informazioni sui dati riportati in fattura e sul loro pagamento.
- b. servizio di segreteria telefonica attivo negli orari non coperti dal Numero Verde, il quale consente all'utente di porre quesiti, di prenotare il servizio di raccolta degli ingombranti, di segnalare disservizi e formulare osservazioni;
- c. fax;

- d. casella di posta elettronica appositamente attiva;
- e. sito internet, nel quale saranno consultabili FAQ in più lingue;
- f. uffici per le relazioni con il pubblico con orario di apertura coerente con la Carta della Qualità dei Servizi.

Dovrà essere garantita all'utenza l'opportunità in ogni momento di conoscere, tramite il numero verde e/o il sito internet, lo stato di avanzamento della sua comunicazione.

Il Gestore Unico dovrà garantire tempi di attesa telefonica e agli sportelli accettabili.

5.3.2 Informazioni e comunicazioni all'utente

Il Gestore Unico dovrà assicurare una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione di servizi, il miglior utilizzo degli stessi ed ogni altra iniziativa promossa dallo stesso. Gli strumenti di informazione che saranno utilizzati e che il Gestore Unico avrà cura di portare a conoscenza dell'Utenza sono i seguenti:

- Carta della Qualità dei Servizi;
- Servizio di newsletter e reportistica (report annuale di informazione e report annuale di comunicazione, o sessioni periodiche di verifica di adeguatezza del servizio, ad esempio da fornire agli utenti in occasione dell'invio della bolletta);
- campagne informative e promozionali, realizzate per l'avvio o l'estensione di servizi e per la sensibilizzazione degli utenti alla corretta fruizione del servizio (quali, quando, dove);
- materiale informativo inviato ai cittadini-utenti sull'attività svolta e sull'andamento dei servizi (modalità, frequenze), da fornire agli utenti ad esempio in occasione dell'invio della bolletta;
- comunicati stampa e servizi televisivi;
- incontri con i cittadini o loro rappresentanti territoriali;
- punti di informazione in occasione di eventi particolarmente frequentati;
- educazione ambientale nelle scuole;
- istruzione e accesso guidato agli impianti;

Il Gestore Unico dovrà effettuare inoltre periodici sondaggi con cadenza annuale per accertare l'efficacia delle informazioni e delle comunicazioni inoltrate e per recepire eventuali ulteriori esigenze dell'utente.

Il Gestore Unico si impegna ad assicurare chiarezza e comprensibilità di tutto ciò che viene segnalato all'utente adottando un linguaggio facile e accessibile.

Tutto il personale del Gestore Unico è impegnato a soddisfare le richieste degli utenti ed a migliorare il livello qualitativo del servizio.

5.4 Compostaggio domestico

Il Gestore Unico, dovrà implementare e promuovere il compostaggio domestico, prevedendo la fornitura di composte, l'informazione alle utenze sulle modalità d'uso degli stessi ed i controlli necessari per verificare il corretto utilizzo degli stessi, con cadenza minima annuale.

A. Appendice

A.1 Modalità di svolgimento dei servizi

Classe Servizio	Codice Servizio	Frazione	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
St01	St01a	RUI	Bidone Grande	Post Medio	2
St01	St01b	RUI	Bidone Grande	Post Piccolo	1
St01	St01c	RUI	Bidone Grande	Vasca Medio	1
St01	St01d	RUI	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
St01	St01e	RUI	Bidone Grande	Vasca Piccolo	2
St02	St02a	RUI	Bidone Piccolo	Vasca Piccolo	1
St03	St03a	RUI	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
St04	St04a	RUI	Cassonetto Medio	Laterale Grande	1
St04	St04b	RUI	Cassonetto Medio	Post Grande	3
St04	St04c	RUI	Cassonetto Medio	Post Medio	2
St04	St04d	RUI	Cassonetto Medio	Post Medio	3
St04	St04e	RUI	Cassonetto Medio	Post Piccolo	2
St04	St04f	RUI	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
St05	St05a	Carta	Bidone Grande	Post Medio	2
St05	St05b	Carta	Bidone Grande	Vasca Medio	1
St06	St06a	Carta	Campana	Riba Grande	1
St07	St07a	Carta	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
St08	St08a	Carta	Cassonetto Medio	Post Medio	2
St08	St08b	Carta	Cassonetto Medio	Post Piccolo	1
St08	St08c	Carta	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
St08	St08d	Carta	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
St09	St09a	FORSU	Bidone Grande	Laterale Medio	1
St09	St09b	FORSU	Bidone Grande	Post Medio	1
St09	St09c	FORSU	Bidone Grande	Post Medio	2
St09	St09d	FORSU	Bidone Grande	Post Piccolo	1
St09	St09e	FORSU	Bidone Grande	Vasca Medio	1
St09	St09f	FORSU	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
St10	St10a	FORSU	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
St11	St11a	FORSU	Cassonetto Medio	Laterale Grande	1
St11	St11b	FORSU	Cassonetto Medio	Post Medio	2
St12	St12a	VPL	Bidone Grande	Post Medio	2
St12	St12b	VPL	Bidone Grande	Vasca Medio	1
St12	St12c	VPL	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
St13	St13a	VPL	Campana	Riba Grande	1
St14	St14a	VPL	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
St15	St15a	VPL	Cassonetto Medio	Post Medio	2
St15	St15b	VPL	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
St15	St15c	VPL	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
St16	St16a	Vetro	Bidone Grande	Laterale Medio	1
St16	St16b	Vetro	Bidone Grande	Vasca Medio	2

Classe Servizio	Codice Servizio	Frazione	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
St17	St17a	Vetro	Campana	Riba Grande	1
St18	St18a	Vetro	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
St19	St19a	Vetro	Cassonetto Medio	Post Medio	2
St20	St20a	Plastica	Campana	Riba Grande	1
St21	St21a	Plastica	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
St22	St22a	Plastica	Cassonetto Medio	Post Medio	2
St23	St23a	Plastica	Bidone Grande	Laterale Medio	1
St23	St23b	Plastica	Bidone Grande	Vasca Medio	2

Tabella A.1: Produttività di Raccolta Stradale

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
PaP01	PaP01a	Bidoncino	Vasca Medio	2
PaP01	PaP01b	Bidoncino	Vasca Piccolo	1
PaP02	PaP02a	Bidoncino + Sacchetto	Post Medio	2
PaP02	PaP02b	Bidoncino + Sacchetto	Vasca Medio	1
PaP02	PaP02c	Bidoncino + Sacchetto	Vasca Medio	2
PaP02	PaP02d	Bidoncino + Sacchetto	Vasca Piccolo	1
PaP03	PaP03a	Bidone Grande	Post Medio	2
PaP03	PaP03b	Bidone Grande	Post Piccolo	1
PaP03	PaP03c	Bidone Grande	Post Piccolo	2
PaP03	PaP03d	Bidone Grande	Vasca Medio	2
PaP03	PaP03e	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
PaP04	PaP04a	Bidone Piccolo	Post Piccolo	1
PaP04	PaP04b	Bidone Piccolo	Vasca Medio	2
PaP04	PaP04c	Bidone Piccolo	Vasca Piccolo	1
PaP05	PaP05a	Cassonetto Medio	Post Medio	2
PaP05	PaP05b	Cassonetto Medio	Post Piccolo	2
PaP06	PaP06a	Sacchetto	Post Medio	2
PaP06	PaP06b	Sacchetto	Post Piccolo	1
PaP06	PaP06c	Sacchetto	Post Piccolo	2
PaP06	PaP06d	Sacchetto	Vasca Medio	1
PaP06	PaP06e	Sacchetto	Vasca Medio	2
PaP06	PaP06f	Sacchetto	Vasca Piccolo	1
PaP06	PaP06g	Sacchetto	Vasca Piccolo	2
PaP07	PaP07a	Scarrabile Piccolo	Riba Grande	1
PaP08	PaP08a	Sfuso	Post Medio	2
PaP08	PaP08b	Sfuso	Post Piccolo	1
PaP08	PaP08c	Sfuso	Vasca Piccolo	1

Tabella A.2:Produttività di Raccolta Porta a Porta

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
Dom01	Dom01a	Bidoncino	Vasca Medio	2
Dom01	Dom01b	Bidoncino	Vasca Piccolo	1
Dom02	Dom02a	Bidoncino + Sacchetto	Post Medio	2
Dom02	Dom02b	Bidoncino + Sacchetto	Vasca Medio	1
Dom02	Dom02c	Bidoncino + Sacchetto	Vasca Medio	2
Dom02	Dom02d	Bidoncino + Sacchetto	Vasca Piccolo	1
Dom03	Dom03a	Bidone Grande	Post Medio	2
Dom03	Dom03b	Bidone Grande	Post Piccolo	1
Dom03	Dom03c	Bidone Grande	Post Piccolo	2
Dom03	Dom03d	Bidone Grande	Vasca Medio	2
Dom03	Dom03e	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
Dom04	Dom04a	Bidone Piccolo	Post Piccolo	1
Dom04	Dom04b	Bidone Piccolo	Vasca Medio	2
Dom04	Dom04c	Bidone Piccolo	Vasca Piccolo	1
Dom05	Dom05a	Cassonetto Medio	Post Medio	2
Dom05	Dom05b	Cassonetto Medio	Post Piccolo	2
Dom06	Dom06a	Sacchetto	Post Medio	2
Dom06	Dom06b	Sacchetto	Post Piccolo	1
Dom06	Dom06c	Sacchetto	Post Piccolo	2
Dom06	Dom06d	Sacchetto	Vasca Medio	1
Dom06	Dom06e	Sacchetto	Vasca Medio	2
Dom06	Dom06f	Sacchetto	Vasca Piccolo	1
Dom06	Dom06g	Sacchetto	Vasca Piccolo	2
Dom07	Dom07a	Scarrabile Piccolo	Riba Grande	1
Dom08	Dom08a	Sfuso	Post Medio	2
Dom08	Dom08b	Sfuso	Post Piccolo	1
Dom08	Dom08c	Sfuso	Vasca Piccolo	1

Tabella A.3: Produttività di Raccolta Domiciliare

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
RUND01	RUND01a	Bidoncino	Post Piccolo	1
RUND01	RUND01b	Bidoncino	Vasca Piccolo	1
RUND02	RUND02a	Bidone Grande	Post Medio	1
RUND02	RUND02b	Bidone Grande	Post Medio	2
RUND02	RUND02c	Bidone Grande	Post Piccolo	1
RUND02	RUND02d	Bidone Grande	Vasca Medio	2
RUND02	RUND02e	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
RUND03	RUND03a	Bidone Piccolo	Post Piccolo	1
RUND03	RUND03b	Bidone Piccolo	Vasca Piccolo	1
RUND04	RUND04c	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
RUND05	RUND05a	Cassonetto Medio	Post Piccolo	1
RUND05	RUND05b	Cassonetto Medio	Post Medio	2
RUND06	RUND06a	Cassonetto Piccolo	Post Piccolo	1
RUND06	RUND06b	Cassonetto Piccolo	Post Medio	2
RUND07	RUND07a	Comp a terra	Riba Grande	1
RUND08	RUND08a	Contenitore Dedicato	Furgone	1
RUND09	RUND09a	Pressetta	Riba Grande	1
RUND10	RUND10a	Roll Box	Post Piccolo	2
RUND11	RUND11a	Sacchetto	Post Medio	2
RUND11	RUND11b	Sacchetto	Post Piccolo	1
RUND11	RUND11c	Sacchetto	Post Piccolo	2
RUND11	RUND11d	Sacchetto	Vasca Medio	1
RUND11	RUND11e	Sacchetto	Vasca Medio	2
RUND11	RUND11f	Sacchetto	Vasca Piccolo	1
RUND11	RUND11g	Sacchetto	Vasca Piccolo	2
RUND12	RUND12a	Scarrabile Grande	Riba Grande	1
RUND13	RUND13a	Scarrabile Piccolo	Riba Grande	1
RUND14	RUND14a	Sfuso	Post Medio	2
RUND14	RUND14b	Sfuso	Post Piccolo	1
RUND14	RUND14c	Sfuso	Vasca Piccolo	1
RUND14	RUND14d	Sfuso	Riba Medio	1
RUND14	RUND14e	Sfuso	Furgone	1

Tabella A.4: Produttività di Raccolte Dedicare alle Utenze Non Domestiche

Classe Servizio	Codice Servizio	Frazione	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
Ch01	Ch01a	Ingombranti e Beni Durevoli	Sfuso	Furgone	1
Ch02	Ch02a	Ingombranti e Beni Durevoli	Sfuso	Riba Medio	2
Ch03	Ch03a	Pile	Contenitore Dedicato	Furgone	1
Ch04	Ch04a	Farmaci	Contenitore Dedicato	Furgone	1
Ch05	Ch05a	Sfalci e potature	Sfuso	Furgone	1
Ch06	Ch06a	Altre Frazioni	Contenitore Dedicato	Furgone	1

Tabella A.5: Produttività di Raccolta a Chiamata

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
AR01	AR01a	Bidone Grande	Laterale Medio	1
AR01	AR01b	Bidone Grande	Post Medio	1
AR01	AR01c	Bidone Grande	Post Medio	2
AR01	AR01d	Bidone Grande	Post Piccolo	1
AR01	AR01e	Bidone Grande	Vasca Medio	1
AR01	AR01f	Bidone Grande	Vasca Medio	2
AR01	AR01g	Bidone Grande	Vasca Piccolo	1
AR02	AR02a	Bidone Grande	Vasca Piccolo	2
AR03	AR03a	Bidone Piccolo	Vasca Piccolo	1
AR04	AR04a	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
AR04	AR04b	Cassonetto Medio	Laterale Grande	1
AR04	AR04c	Cassonetto Medio	Post Grande	3
AR04	AR04d	Cassonetto Medio	Post Medio	2
AR04	AR04e	Cassonetto Medio	Post Medio	3
AR04	AR04f	Cassonetto Medio	Post Piccolo	1
AR04	AR04g	Cassonetto Medio	Post Piccolo	2
AR04	AR04h	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
AR05	AR05a	Cassonetto Medio	Vasca Medio	1
AR05	AR05b	Sacchetto	Post Medio	2
AR05	AR05c	Sacchetto	Post Piccolo	1
AR05	AR05d	Sacchetto	Post Piccolo	2
AR05	AR05e	Sacchetto	Vasca Medio	1
AR05	AR05f	Sacchetto	Vasca Medio	2
AR05	AR05g	Sacchetto	Vasca Piccolo	1
AR06	AR06a	Sacchetto	Vasca Piccolo	2
AR07	AR07a	Scarrabile Piccolo	Riba Grande	1
AR07	AR07b	Sfuso	Post Medio	2
AR07	AR07c	Sfuso	Post Piccolo	1
AR08	AR08a	Sfuso	Vasca Piccolo	1
AR09	AR08a	Big Bag	Riba Medio	2

Tabella A.6: Altre Raccolte

Classe Servizio	Codice Servizio	Frazione	Classe Contenitore	Classe Automezzo	Addetti squadra
Lav01	Lav01a	RUI	Bidone Grande	Lavacas Piccolo	1
Lav02	Lav02a	RUI	Cassonetto Medio	Lavacas Piccolo	1
Lav02	Lav02b	RUI	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	1
Lav02	Lav02c	RUI	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	2
Lav03	Lav03a	RUI	Cassonetto Grande	Lavacas Grande	1
Lav04	Lav04a	RUI	Campana	Lavacamp	1
Lav05	Lav05a	Carta	Bidone Grande	Lavacas Piccolo	1
Lav06	Lav06a	Carta	Cassonetto Medio	Lavacas Piccolo	1
Lav06	Lav06b	Carta	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	1
Lav06	Lav06c	Carta	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	2
Lav07	Lav07a	Carta	Cassonetto Grande	Lavacas Grande	1
Lav08	Lav08a	Carta	Campana	Lavacamp	1
Lav09	Lav09a	VPL	Bidone Grande	Lavacas Piccolo	1
Lav10	Lav10a	VPL	Cassonetto Medio	Lavacas Piccolo	1
Lav10	Lav10b	VPL	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	1
Lav10	Lav10c	VPL	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	2
Lav11	Lav11a	VPL	Cassonetto Grande	Lavacas Grande	1
Lav12	Lav12a	VPL	Campana	Lavacamp	1
Lav13	Lav13a	FORSU	Bidone Grande	Lavacas Piccolo	1
Lav14	Lav14a	FORSU	Cassonetto Medio	Lavacas Piccolo	1
Lav14	Lav14b	FORSU	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	1
Lav14	Lav14c	FORSU	Cassonetto Medio	Lavacas Grande	2
Lav15	Lav15a	FORSU	Cassonetto Grande	Lavacas Grande	1
Lav16	Lav16a	FORSU	Campana	Lavacamp	1

Note: Nella frazione VPL si intendono comprese anche le frazioni Vetro, Plastica e Lattine prese separatamente

Tabella A.7: Lavaggio Contenitori

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Contenitori	Classe Automezzo	Addetti squadra
SSR01	SSR01a	Cassonetto Grande	Laterale Grande	1
SSR02	SSR02a	Cassonetto Medio	Laterale Grande	1
SSR03	SSR03a	Comp a terra	Riba Grande	1
SSR04	SSR04a	Platea	Riba Grande	1
SSR05	SSR05a	Scarrabile Grande	Riba Grande	1
SSR06	SSR06a	Scarrabile Medio	Riba Grande	1
SSR07	SSR07a	Scarrabile Piccolo	Riba Grande	1
SSR08	SSR08a	Contenitore Dedicato	Riba Medio	1
SSR09	SSR09a	Scarrabile Medio	Riba Medio	1
SSR10	SSR10a	Big Bag	Riba Medio	1
SSR11	SSR11a	Contenitore Dedicato	Furgone	1

Tabella A.8: Strutture di Supporto ai Servizi di Raccolta

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Contenitori	Classe Automezzo	Addetti squadra
PRO1	PRO1a			1

Tabella A.9: Presidio Strutture di Supporto alla Raccolta

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
Man01	Man01a	-	1
Man02	Man02a	Veicolo Leggero	1
Man02	Man02b	Veicolo Leggero	2

Tabella A.10: Spazzamento Manuale

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
Mec01	Mec01a	Spazzatrice Grande	1
Mec02	Mec02a	Spazzatrice Media	1
Mec03	Mec03a	Spazzatrice Piccola	1

Tabella A.11: Spazzamento Meccanizzato

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
Mix01	Mix01a	Spazzatrice Grande	2
Mix01	Mix01b	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	2
Mix01	Mix01c	Spazzatrice Grande	3
Mix01	Mix01d	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	3
Mix02	Mix02a	Spazzatrice Media	2
Mix02	Mix02b	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	2
Mix02	Mix02c	Spazzatrice Media	3
Mix02	Mix02d	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	3
Mix03	Mix03a	Spazzatrice Piccola	2
Mix03	Mix03b	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	2
Mix03	Mix03c	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	3

Tabella A. 12: Spazzamento Misto

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
LS01	LS01a	Lavastrade Media	1
LS01	LS01b	Lavastrade Media	2
LS02	LS02a	Lavastrade Piccola	1
LS02	LS02b	Lavastrade Piccola	2
LS03	LS03a	Veicolo Leggero-idropulitrice	1

Tabella A. 13: Lavaggio Strade

Classe Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
FM Man02	FM Man02a	Veicolo Leggero	1
FM Man02	FM Man02b	Veicolo Leggero	2
FM Mec01	FM Mec01a	Spazzatrice Grande	0
FM Mec02	FM Mec02a	Spazzatrice Media	0
FM Mec03	FM Mec03a	Spazzatrice Piccola	0
FM Mix01	FM Mix01a	Spazzatrice Grande	1
FM Mix01	FM Mix01b	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	1
FM Mix01	FM Mix01c	Spazzatrice Grande	2
FM Mix01	FM Mix01d	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	2
FM Mix02	FM Mix02a	Spazzatrice Media	1
FM Mix02	FM Mix02b	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	1
FM Mix02	FM Mix02c	Spazzatrice Media	2
FM Mix02	FM Mix02d	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	2
FM Mix03	FM Mix03a	Spazzatrice Piccola	1
FM Mix03	FM Mix03b	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	1
FM Mix03	FM Mix03c	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	2
FM LS01	FM LS01a	Lavastrade Media	0
FM LS01	FM LS01b	Lavastrade Media	1
FM LS02	FM LS02a	Lavastrade Piccola	0
FM LS02	FM LS02b	Lavastrade Piccola	1
FM LS03	FM LS03a	Veicolo Leggero-idropulitrice	0

Tabella A.14: Pulizia Fiere e Mercati

Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
Raccolta Abiti Usati	ACC01	Furgone	1

Tabella A.15: Raccolta Abiti Usati

Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
Svuotamento Cestini	ACC02	Veicolo Leggero	1

Tabella A.16: Svuotamento Cestini Porta Rifiuti

Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
FM Straordinari	ACC03	Veicolo Leggero	1
FM Straordinari	ACC04	Veicolo Leggero	2
FM Straordinari	ACC05	Spazzatrice Grande	1
FM Straordinari	ACC06	Spazzatrice Media	1
FM Straordinari	ACC07	Spazzatrice Piccola	1
FM Straordinari	ACC08	Spazzatrice Grande	2
FM Straordinari	ACC09	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	2
FM Straordinari	ACC10	Spazzatrice Grande	3
FM Straordinari	ACC11	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	3
FM Straordinari	ACC12	Spazzatrice Media	2
FM Straordinari	ACC13	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	2
FM Straordinari	ACC14	Spazzatrice Media	3
FM Straordinari	ACC15	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	3
FM Straordinari	ACC16	Spazzatrice Piccola	2
FM Straordinari	ACC17	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	2
FM Straordinari	ACC18	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	3
FM Straordinari	ACC19	Lavastrade Media	1
FM Straordinari	ACC20	Lavastrade Media	2
FM Straordinari	ACC21	Lavastrade Piccola	1
FM Straordinari	ACC22	Lavastrade Piccola	2
FM Straordinari	ACC23	Veicolo Leggero-idropulitrice	1

Tabella A.17: Pulizia Fiere e Mercati Straordinari

Servizio	Codice Servizio	Classe Automezzo	Addetti squadra
Foglie	ACC24	Veicolo Leggero	1
Foglie	ACC25	Veicolo Leggero	1
Foglie	ACC26	Spazzatrice Grande	2
Foglie	ACC27	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	2
Foglie	ACC28	Spazzatrice Grande + Veicolo Leggero	3
Foglie	ACC29	Spazzatrice Media	2
Foglie	ACC30	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	2
Foglie	ACC31	Spazzatrice Media	3
Foglie	ACC32	Spazzatrice Piccola	2
Foglie	ACC33	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	2
Foglie	ACC34	Spazzatrice Piccola + Veicolo Leggero	3
Foglie	ACC35	Spazzatrice Grande	3
Foglie	ACC36	Spazzatrice Media + Veicolo Leggero	3

Tabella A.18: Rimozione Foglie